

## Anexo II - Instruções para o Preenchimento do Formulário

### 1. Relação de campos entre formulário e aviso

O formulário a ser utilizado no âmbito deste AVISO é comum a diversas tipologias de operação. O ponto forte deste formulário decorre da grande maioria dos seus campos serem campos de texto, o que lhe confere versatilidade, porém, esse é também o seu ponto fraco, dada a dificuldade de tratamento da informação em formato de texto. Por isso é desejável que sejam seguidas algumas regras no preenchimento dos campos do formulário:

- 1ª A **classificação** que consta de uma *combo box* é um elemento essencial na comparabilidade das operações, pelo que a sua relação com as ações deve ser por todos observada;
- 2ª O campo **identificação da atividade** deve ser preenchido com o descriptor das ações tal como constam no aviso. Tendo em consideração a eventual limitação de caracteres é recomendado que sejam seguidas as instruções especificadas em itálico e a bold no quadro que segue;
- 3ª A individualidade de cada operação deve ser expressa no campo **descrição**, ainda assim seguindo algumas regras (ver ponto seguinte) que facilitem posterior mapeamento.

### 2. Exemplo do preenchimento do formulário

**Identificação da Atividade**

Número da Atividade:

Identificação da Atividade:

Descrição:

Classificação:

Data Início:

Data Fim:

**Entidades Diretamente Envolvidas**

Entidade	Intensidade	Contributo para a atividade
Int		
Outras Atividades		

### 3. Memória Descritiva

A memória descritiva, para além de outros aspetos que o beneficiário entenda por relevantes, deve conter um capítulo/ponto com o resumo estruturado das atividades e ações a desenvolver. Para uma fácil e coerente identificação desses elementos com os que forem inseridos no formulário, a sua organização deve obedecer à seguinte estruturação:

Identificação da atividade: Designação tal como inscrita no formulário Ação nº : Designação tal como inscrita no campo descrição da atividade Para cada ação devem ser descritos:

- os objetivos (sucintos);
- a caracterização e quantificação do público-alvo/destinatários
- a localização ao nível adequado;
- os problemas que se pretende resolver ou identificar;
- a identificação e quantificação dos resultados a alcançar. Deve ser possível estabelecer uma relação entre estes resultados e os resultados globais preenchidos no formulário;
- os recursos humanos e materiais, se for o caso, a utilizar para o desenvolvimento da ação e sua caracterização (internos ou externos);
- A memória descritiva deve integrar um cronograma geral coerente com o que foi inserido no formulário atividade/atividade. A memória descritiva não deverá ultrapassar as duas página por atividade,

#### 4. Custos elegíveis

Para facilitar a preparação e a análise financeira da operação, recomenda-se a observância da relação entre as rubricas de despesa que constam do formulário e as que constam do AVISO:

Relação de custos do Formulário		Relação de custos do Aviso
1.	Encargos com destinatários	
1.1.	Destinatários diretos	
1.8.	Alimentação	Encargos com alimentação das pessoas em situação de sem-abrigo, no quadro das atividades desenvolvidas
1.9.	Transportes	Encargos com deslocação das pessoas em situação de sem-abrigo, no quadro das atividades desenvolvidas
1.12.	Seguros	
1.99.	Outros Encargos	
3.	Encargos com outro pessoal afeto à operação	
3.1.	Remunerações com pessoal interno	Encargos remuneratórios com gestores de caso e outro pessoal técnico e administrativo interno ao
3.2.	Remunerações com pessoal externo	Encargos remuneratórios com gestores de caso e outro pessoal técnico e administrativo dos parceiros
3.3.	Deslocações e estadias	
3.99	Outros encargos com pessoal afeto à operação	Encargos com as deslocações e alimentação do pessoal referido em 3.1 e 3.2
4.	Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação	
4.1.	Aquisição de bens móveis e equipamentos	
4.1.5	Equipamento básico	Aquisição de bens e equipamento, desde que enquadrados em objetivos estratégicos da operação e sejam imprescindíveis ao desenvolvimento da operação

Encargos com a criação/adaptação de respostas de acolhimento diurno e que implementem ações ocupacionais adequadas às características e vulnerabilidades das pessoas em situação de sem-abrigo

### Relação de custos do Aviso

Encargos com aquisição de bens e serviços não previstos nos itens anteriores que se justifiquem para a realização da operação;

Rendas, Aluguers e Amortizações (nos termos da alínea d) do artº 12º da Port. 60-A/205, de 2 de março) diretamente relacionadas com a execução da operação.

Encargos gerais com a operação (nos termos da alínea f) do artº 12º da Port. 60-A/205, de 2 de março, conjugada com a alínea l) do ponto 13 do AVISO)

[illegible]