



## Aviso N.º 15/SI/2017

Ref.ª Balcão2020 POCI-60-2017-05

### Guia de apoio ao preenchimento do formulário de candidatura

Sistema de Incentivos Projetos Conjuntos  
Formação-Ação - “Qualificação das PME”

Este guia tem por finalidade prestar apoio às entidades promotoras no preenchimento do formulário de candidatura, não dispensando, no entanto, a consulta da regulamentação aplicável, nomeadamente:

- [Aviso de Concurso nº15/SI/2017](#)
- [Referencial de Análise de Mérito do Projeto](#)
- [Regulamento \(UE\) n.º 1303/2013,](#)
- [Regulamento \(UE\) n.º 651/2014](#)
- [Regulamento Geral dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento \(FEEI\) - Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro](#) (com as alterações introduzidas pelo [Decreto lei 215/2015, de 06 de outubro](#))
- [RECI - Regulamento Específico Competitividade e Internacionalização](#) (com as alterações introduzidas pelas [Portarias n.º 181-B/2015, de 19 de junho,](#) [Declaração de retificação n.º 30-B/2015, de 26 de junho,](#) [Portaria n.º 328-A/2015, de 2 de outubro,](#) [Portaria n.º 211-A/2016, de 2 de agosto,](#) e [Portaria n.º 142/2017, de 20 de abril](#)
- [Portaria nº 60-A/2015, de 2 de março](#) (com as alterações introduzidas pela [Portaria nº 242/2015, de 13 de agosto;](#) [Portaria nº 122/2016, de 4 de Maio;](#) e [Portaria nº 129/2017 de 5 de abril](#))
- [Orientação Técnica nº11](#) (que substitui e anula a Orientação Técnica nº 2)
- Site [Portugal 2020](#)
- Entrada [Balcão2020](#)

## Ficha Técnica

COMPETE 2020	PROGRAMA OPERACIONAL COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO
Documento	<i>Guia de Apoio ao preenchimento do formulário de candidatura</i> AAC N.º 15/SI/2017
Execução	COMPETE 2020 - Eixo III
Publicação	2017-06-23
Versão	V.01 - Projetos Conjuntos - Qualificação das PME - Formação-ação - 15SI2017

## Índice

Instruções para uma Correta Utilização do Formulário .....	5
Ecrã N.º 1 - Identificação.....	7
Ecrã N.º 2 - Operação .....	13
Ecrã N.º 3 - Componente Física .....	20
Ecrã N.º 4 - Critérios de Seleção .....	32
Ecrã N.º 5 - Custos .....	35
Ecrã N.º 6 - Resultados a Contratualizar.....	45
Ecrã N.º 7 - Resumo .....	47
Ecrã N.º 8 - Documentos.....	49
Ecrã N.º 9 - Submissão .....	52



## Instruções para uma Correta Utilização do Formulário


### a. Funcionamento genérico

Durante o preenchimento, aconselha-se que carregue na funcionalidade **Confirmar** no fim de cada ecrã, de modo a não perder os dados já inseridos.



Nos termos do disposto no Aviso, no seu Ponto 2, cada entidade promotora apenas pode apresentar uma candidatura.

Caso, por engano, tenha dado início ao preenchimento de mais do que uma candidatura, para a cancelar deve:

1. Aceder ao [Balcão 2020](#);
2. Entrar na conta corrente (candidaturas);
3. Escolher a candidatura em questão;
4. Quando estiver no quadro da ficha de operação deve selecionar a candidatura que deseja cancelar e apaga-la carregando em .

Todos os campos assinalados com um \* são de preenchimento obrigatório.

### b. Validação e envio dos dados da candidatura

O formulário irá validar os dados inseridos, gerando mensagens de erro ao longo dos ecrãs, não permitindo a continuidade no preenchimento enquanto esses erros não forem retificados.



Os formulários obedecem a um preenchimento passo-a-passo em que o botão ‘seguite’ grava o passo que acabou de efetuar, desde que a informação se encontre corretamente preenchida. Se optar por prosseguir para outro ecrã, sem corrigir os erros detetados no ecrã em que se encontra, o sistema não gravará os dados entretanto inseridos, no ecrã onde foram gerados os alertas de erro.

Após a validação final da informação, para submeter a candidatura deverá utilizar a funcionalidade **Submeter**. Depois de selecionar esta opção, o processo só ficará concluído depois de resolvidos os erros ou avisos detetados, decorrentes da validação da candidatura, que surgirão no final do formulário, no ecrã **Submissão**.



Após a submissão da candidatura, se pretender alterar algum elemento da mesma, poderá fazê-lo até ao fim do prazo do concurso (19 horas do dia 15 de setembro de 2017), procedendo da seguinte forma:

1. Envie um email ao Balcão2020, através do formulário [Contacte-nos](#), a solicitar a alteração do estado da candidatura, identificando o motivo;
2. Após autorização concedida pela Autoridade de Gestão, a candidatura passará do estado de “submetida” para “em preenchimento”;
3. Proceda às alterações;
4. Re-submeta a candidatura.

No entanto, recomenda-se que as entidades promotoras ajam com a adequada prudência por forma a anteciparem a submissão da candidatura no sistema face ao terminus do prazo, sobremaneira quando se trate de primeira vez.

**Não deixe para o último ou últimos dias do prazo a submissão da candidatura!**

## Ecrã N.º 1 - Identificação



A entidade promotora deve, antecipadamente, efetuar o registo no **Balcão 2020** para poder efetuar a submissão da candidatura.

(Está disponível um vídeo explicativo do processo de registo [aqui](#)).

Pelo facto de estar registado no Balcão 2020, muitos dos elementos identificativos são pré-preenchidos, sendo, no entanto, necessário que a entidade promotora verifique que os mesmos se encontram devidamente atualizados.

Sendo a informação de identificação da entidade importada dos dados registados no Balcão 2020, que se encontram no estado “Ativo”, esta é transcrita e associada ao formulário de candidatura para registo em histórico no momento de confirmação deste ecrã. Esta informação não é passível de edição, no contexto de registo de uma candidatura, mas apenas através da funcionalidade específica “Registo entidade” disponibilizada no Balcão 2020 de acordo com as regras aí estabelecidas.

Em todos os ecrãs do formulário é apresentado um cabeçalho que apresenta sempre a mesma informação:

- NIF, acrónimo e/ou nome da entidade beneficiária (entidade promotora);
- N.º da candidatura correspondente ao código universal;
- Título da operação, preenchido, automaticamente, com base nos seguintes critérios:
  - Para os casos em que o campo **Título** é recolhido na seção **Operação**, e este se encontre preenchido, o título da operação apresentará esse valor;
  - Nos casos onde tal não acontecer (não exista, ou exista mas não esteja preenchido), o título da operação apresentará a designação da Tipologia.

- Tipologia a que se refere a candidatura (é apresentado o número da Tipologia da Operação);
- Região da Operação, informação que apenas é disponibilizada no cabeçalho depois de selecionada no ecrã **Operação - Caracterização**;
- Data de início da operação, preenchida de forma automática com base na informação existente no ecrã **Operação - Caracterização**;
- Data de fim da operação, preenchida de forma automática com base na informação existente no ecrã **Operação - Caracterização**;
- Data de submissão da candidatura;
- Concurso correspondente ao aviso associado à criação da candidatura;
- Estado da operação, que apresentará o valor **Registado** até que a entidade submeta a candidatura, momento a partir do qual passa a apresentar o valor correspondente à situação em que a operação se encontra (e.g. **Submetido**, **Em Execução**, etc.).

Após confirmação da intenção de registo de uma candidatura no Balcão 2020, o utilizador navega para o primeiro ecrã que corporiza o formulário respetivo: **Identificação**, que apresentará os dados da entidade que procedeu ao registo da candidatura, sendo identificada perante o sistema como entidade promotora.



De acordo com o nº 3 do Aviso, apenas serão admitidas como entidades promotoras as entidades de natureza associativa, sem fins lucrativos, que atuem no setor da agricultura, como polos dinamizadores junto de micro, pequenas e médias empresas.

É no ecrã seguinte que se apresentam os dados relativos à “Identificação” da entidade promotora, sendo recolhida a seguinte informação:

- **Organismo Intermédio:**

Parametrizado de acordo com o Aviso.

- **Identificação da Entidade:**

Preenchimento automático de acordo com os dados importados do Balcão 2020.



- **Perfil da Entidade:**

O promotor deverá selecionar entidade formadora ou outros operadores.

Em outros operadores enquadram-se todas as entidades admissíveis como promotoras no presente Aviso e que não sejam entidades formadoras.


 Utilizador: 999999999 (Beneficiário 999999999) Fechar Janela

**Continuação**

<b>Responsável Financeiro?</b>		Pelo menos uma das duas seções tem de ser preenchida, sendo que na opção preenchida todos os campos passam a ser obrigatórios.  Para o PO Algarve, ambas as seções são obrigatórias.
Nome: <input type="text" value="Texto (max. 150)"/> Email: <input type="text" value="Texto (max. 150)"/>	Telefone: <input type="text" value="Num. (max. 9)"/> Fax: <input type="text" value="Num. (max. 9)"/>	
<b>Coordenador da Operação?</b>		
Nome: <input type="text" value="Texto (max. 150)"/> Email: <input type="text" value="Texto (max. 150)"/>	Telefone: <input type="text" value="Num. (max. 9)"/> Fax: <input type="text" value="Num. (max. 9)"/>	
<b>Modalidade de financiamento</b>		
Modalidade de financiamento a adotar na presente candidatura: <input checked="" type="radio"/> Minimis <input type="radio"/> Auxílios de Estado		
<b>Regras de Auxílios de Estado</b>		
A entidade beneficiária tem atividade económica? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Se sim, indique peso de atividades económicas na atividade total do beneficiário: <input type="text" value="Perc."/>		Este campo apenas surge quando é selecionada a opção "Sim" à pergunta anterior.
Se o peso indicado no campo anterior for superior a 20%, indique se:		
Há uma separação de atividades e custos, financeiros e não financeiros? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
<b>Contratação Pública</b>		
A entidade está abrangida pela legislação nacional relativa contratação pública, nos termos definidos no Código das Contratos Públicos publicado em ANR Dec. 16/2006 de 20 de janeiro? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
É Entidade Adjudicatária nos termos do Nº 1 do artº 2º do Código das Contratos Públicos? <input type="radio"/>		Opção Beneficiário/Intermediário designado a opção "Sim" de quando a entidade é selecionada.
É Entidade Adjudicatária nos termos do Nº 2 do artº 2º do Código das Contratos Públicos? <input type="radio"/>		

(Continua...)

- **Responsável Financeiro e Coordenador da Operação:**

Preenchimento dos dados de contacto do responsável financeiro e do coordenador da operação. Sendo informação específica da operação (contacto para a operação), estes dados serão passíveis de alteração no formulário de candidatura independentemente do estado da mesma.

- **Modalidade de financiamento:**

Indicação da modalidade de financiamento: *Minimis* ou *Auxílios de Estado*.



A entidade promotora **apenas pode selecionar uma opção** e todas as empresas a envolver no projeto ficarão sujeitas a esse regime de financiamento.

O formulário será parametrizado de acordo com a opção que for selecionada, pelo que tal deve ser bem ponderado antes de avançar com o preenchimento da candidatura.

Na **Modalidade A - Regime de Auxílios de Estado**, o apoio a conceder deverá ter em conta, cumulativamente, o seguinte:

- A aplicação das taxas de auxílios de Estado prevista na alínea c) do n.º 1 do art.º 50.º do RECI, concretamente:
  - Uma taxa base de incentivo de 50%, acrescida das majorações a seguir indicadas, não podendo a taxa global ultrapassar 70%:
  - Majoração em 10 p.p. se a formação for dada a trabalhadores com deficiência ou desfavorecidos;
  - Majoração em 10 p.p. se o incentivo for concedido a médias empresas e em 20 p.p. se for concedido a micro e pequenas empresas.
- A aplicação das taxas previstas na alínea e) do n.º 1 do art.º 50.º do RECI, onde a contribuição do FSE está limitada a 83% das despesas elegíveis para as médias empresas e a 86% para as micro e pequenas empresas, com exceção das remunerações dos ativos empregados em formação durante o período normal de trabalho.

Na **Modalidade B - Regime de Auxílios de Minimis**, os apoios têm a contribuição do FSE limitada a 90% das despesas elegíveis.

**Explicitando:**

- i) se a opção foi a de *minimis*, o valor da contribuição privada corresponderá ao montante das remunerações dos ativos em formação e a 10% dos outros custos;
- ii) se a opção foi a de auxílios, e admitindo apenas que temos micro e pequenas empresas, o valor da contribuição do FSE apura-se por aplicação de 70% (taxa base acrescida de majoração) ao total do investimento previsto (incluindo a remuneração dos ativos em formação), desde que tal valor não exceda 86% das despesas totais excluindo a remuneração dos ativos em formação;  
se um projeto tiver também empresas de média dimensão o exercício tem de ser feito em separado (e com as taxas de 60% e 83%) para este grupo de empresas, sendo o montante do apoio do projeto o somatório das duas parcelas.

- **Regras de Auxílios de Estado:**

A entidade promotora deverá identificar se tem ou não atividade económica assinalando o campo correto nesta linha. Se selecionar “Sim” deverá preencher os campos seguintes.

- **Contratação Pública:**

A entidade promotora deve posicionar-se face ao seu enquadramento no Código dos Contratos Públicos para se aferir se se trata, ou não, de uma entidade adjudicante.

**Continuação**

**Âmbito Setorial?**

Selecione os setores que se aplicam:

- ☒ Construção
- ☒ Indústria
- ☐ Comércio
- ☐ Turismo
- ☐ Serviços
- ☐ Transportes
- ☐ Agricultura
- ☒ Outros, especificar:

*Apesar de ser selecionado "Outros"*

---

**Historial da Atividade da Entidade Promotora**

Descreva o historial da sua atividade

---

**Historial da Atividade da Entidade Promotora no Âmbito das Ações Previstas na Operação**

Descreva o historial da sua atividade, relevante para as ações previstas na operação

- **Âmbito Setorial:**

A entidade promotora deverá identificar qual o âmbito setorial da sua intervenção corrente, podendo selecionar um ou mais setores.

O âmbito setorial da entidade promotora deverá estar correlacionado com o âmbito setorial do projeto e este deverá ser passível de enquadramento no **ponto 6 do Aviso**.

- **Historial da Atividade da Entidade Promotora:**

Deve ser apresentada uma descrição generalizada do historial da atividade da entidade promotora, num texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços).

- **Historial da Atividade da Entidade Promotora no Âmbito das Ações Previstas na Operação:**

Deve ser apresentada uma descrição do historial da atividade da entidade promotora com relevância para todas as ações do projeto em apreço e, em particular, no que se refere à sua experiência na implementação de projetos de formação-ação, num texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços).



**Existe um limite de caracteres para cada uma das caixas de texto** (presentes ao longo deste formulário) indicado quando se coloca o cursor sobre o campo de texto. Salienta-se que não é possível ultrapassar este limite.

## Ecrã N.º 2 - Operação

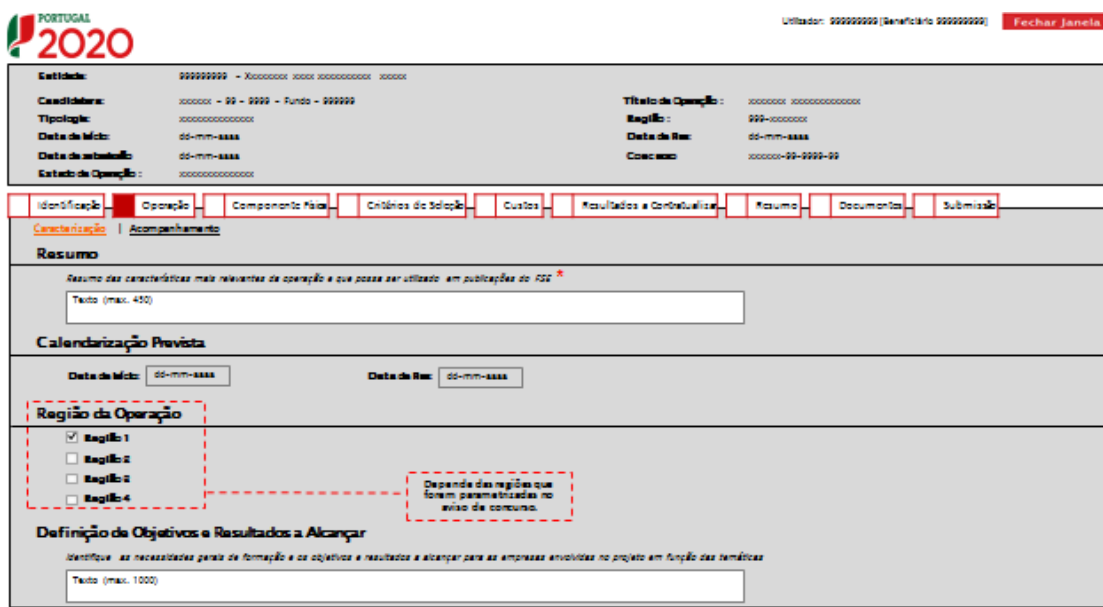
O ecrã relativo à Operação divide-se em dois ecrãs:

- **Caracterização**
- **Acompanhamento**

De seguida far-se-á uma breve descrição de cada um deles.

### Caracterização

Este ecrã apresenta a informação relativa à **Caracterização** da operação, sendo recolhida a seguinte informação:



(Continua...)

- **Resumo:**

Deverá, num texto livre limitado a 450 caracteres (com espaços), caracterizar o projeto de modo a ser imediatamente perceptível o seu objetivo, pois será esta a informação que será utilizada em todas as publicações do FSE.

- **Calendarização prevista:**

As datas de início e de fim de operação são apenas campos de consulta, uma vez que serão preenchidas de forma automática, respetivamente, com as datas de início da primeira temática e data de fim da última temática da operação. Até que se proceda à inserção de pelo menos uma temática, estes campos não apresentarão qualquer data.

- **Regiões da Operação:**

São possíveis de escolha apenas as regiões parametrizadas no Aviso.



O presente Aviso tem aplicação nas regiões menos desenvolvidas NUTS II do Norte, Centro e Alentejo.

Poderá ser selecionada mais do que uma região e quando tal acontecer surgirá no cabeçalho apenas a primeira letra de cada região separada por ponto e vírgula.

As letras correspondentes a cada região são:

- Norte (N);
- Centro (C);
- Alentejo (A).

- **Definição de Objetivos e Resultados a alcançar:**

Deverão ser identificadas as necessidades de formação genéricas (prévias ao diagnóstico em cada PME) que justificam a opção pelo perímetro de ação do projeto, face ao previsto no Aviso e, portanto, da lógica de projeto conjunto a apresentar. Da mesma forma, deve ser explicitado, em função das temáticas a envolver, os objetivos e resultados que se visam alcançar nas PME a intervencionar.

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços). Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, salienta-se que a informação que dele pode constar permitirá a valorização em mérito da candidatura.



Utilizador: 000000000 (Beneficiário 000000000)

[Fechar Janela](#)

**Continuação**

**Critérios de Seleção e Caracterização Geral do Perfil das Empresas Envolvidas**

*Descreva os critérios utilizados/a utilizar na seleção das empresas e o seu perfil*

Texto (máx. 1000)

**Atividades de Sensibilização e Divulgação da Operação**

*Descreva as atividades que estão previstas serem realizadas no âmbito de sensibilizar, divulgar e apoiar, tendo em vista assegurar o sucesso das empresas*

Texto (máx. 1000)

- **CrITÉRIOS de Seleção e Caraterização Geral do Perfil das Empresas envolvidas:**

Descrição dos critérios utilizados/a utilizar na seleção das empresas e o seu perfil e de que forma essa opção metodológica permitiu mobilizar um maior número de PME para o projeto (já identificadas em candidatura).

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços). Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, salienta-se que a informação que dele pode constar permitirá a valorização em mérito da candidatura.

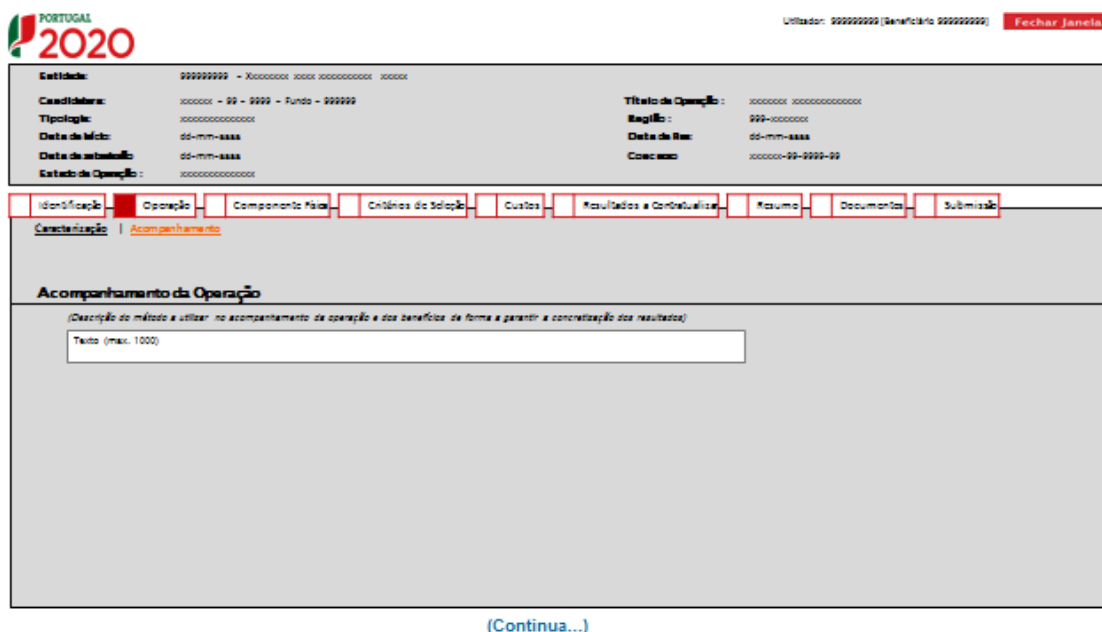
- **Atividades de Sensibilização e Divulgação da Operação:**

Descrição das atividades que estão previstas serem realizadas no sentido de sensibilizar e divulgar a operação, tendo em vista assegurar a adesão das empresas ao programa (ainda não identificadas em candidatura).

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços). Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, salienta-se que a informação que dele pode constar permitirá a valorização em mérito da candidatura.

## Acompanhamento

Os seguintes ecrãs apresentam a informação relativa ao “Acompanhamento” da operação, sendo recolhida a seguinte informação:



The screenshot shows the 'Acompanhamento da Operação' (Operation Monitoring) form. At the top, there is a header with the 'PORTUGAL 2020' logo and a user identification field showing 'Utilizador: 99999999 (Beneficiário 99999999)' and a 'Fechar Janela' button. Below the header, there is a table with fields for 'Entidade', 'Candidatura', 'Tipo de Operação', 'Data de Início', 'Data de Encerramento', 'Estado da Operação', 'Título da Operação', 'Região', 'Data de Rec', and 'Código'. A navigation bar below the table contains buttons for 'Identificação', 'Operação', 'Componente Física', 'Critérios de Seleção', 'Custos', 'Resultados e Continuidade', 'Resumo', 'Documentos', and 'Submissão'. The 'Operação' button is highlighted. The main content area is titled 'Acompanhamento da Operação' and contains a sub-header '(Descrição do método a utilizar no acompanhamento da operação e dos benefícios de forma a garantir a concretização dos resultados)'. Below this is a text input field with the label 'Texto (máx. 1000)'.

(Continua...)

- **Acompanhamento:**

Descrição das metodologias de intervenção e acompanhamento a utilizar na operação, com destaque para as técnicas/ferramentas a implementar.

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços).

**Caracterização da Equipa de Projeto**

Nome:

Função na Operação:

Área de Formação:

Nível de Qualificação:

Vínculo:

Número de Registos a Inserir:

Número Total de Registos Inseridos: 20

Nome	NIF Recursos Humanos	NIS Recursos Humanos	Perfil Profissional	Porcentagem de a formação na operação	Vínculo à Qualificação	Função na Operação	Área de Formação	Experiência	Nível de Qualificação	
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Registos: 10 - 20 de um total de 20.

(Continua...)

Este ecrã sintetiza a informação que é inserida no ecrã seguinte.

Os **5 primeiros campos** que surgem neste item são campos de pesquisa, em que os resultados, relativos à inserção dos elementos da equipa de projeto, poderão ser filtrados com base nos critérios de pesquisa disponibilizados nomeadamente:

- Nome;
- Função na Operação;
- Área de Formação;
- Nível de Qualificação;
- Vínculo.

O preenchimento deve ser iniciado pelo campo **Número de registo a inserir**, a partir do qual o formulário disponibiliza os respetivos campos de detalhe para cada Recurso Humano que constituirão a equipa de projeto (interna/externa).



Candidaturas à operação > Acompanhamento

Entidade:	999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX XXXXX	Título da Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Candidatura:	XXXXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 9999999	Região:	999-XXXXXXXX
Tipologia:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Data de Rec:	99-XX-XXXX
Data de início:	99-XX-XXXX	Começo ano:	XXXXXXXX-99-9999-99
Data de submissão:	99-XX-XXXX		
Status da operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

**Identificação da Equipa do Projeto**

**Identificação da Equipa do Projeto**

Nº de Registos inseridos: 999 de 999

NIF:  Num. (max. 9)

NISS:  Num. (max. 11)

Nome:  Texto (max. 180)

Partido Político:  Lista de valores

Especificação:  Texto (max. 20)

Porcentagem de Atribuição à operação:  Num. (max. 999.99)

Vínculo à entidade:  Lista de valores

Função na Operação:  Lista de valores

Especificação:  Texto (max. 20)

Área de Formação:  Lista de valores

Especificação:  Texto (max. 20)

Nível de Qualificação:  Lista de valores

Quando for selecionada a opção anterior estes campos ficam editáveis

Quando for selecionada a opção anterior "Outros"

(Continua...)

**Continuação**

Especificação:  Lista de valores

Descreva a especificação à área 7 associada ao tipo de operação:  Texto (max. 1000)

[Voltar](#) [Cancelar](#) [Confirmar](#)

## • Identificação da Equipa de Projeto:

Pretende-se a caracterização da equipa de projeto (interna e externa) e respetiva fundamentação, através de uma lista de preenchimento obrigatório que apresenta a seguinte informação, relativamente a cada um dos recursos humanos a imputar ao projeto:

- NIF;
- NISS;
- Nome;
- Perfil Profissional (a identificar de acordo com tabela disponibilizada, devendo especificar-se se a opção recair sobre **outros**);
- Percentagem de afetação à operação (corresponderá ao tempo de trabalho que o colaborador estará dedicado ao projeto);
- Vínculo à Entidade Promotora (se se optar por **A contratar**, os restantes campos deixam de ser de preenchimento obrigatório. Deverá ser indicado, no entanto, o perfil profissional, a função, a área de formação e o nível de experiência pretendido);
- Função na Operação (a identificar de acordo com tabela disponibilizada, devendo especificar-se se a opção recair sobre **outros**);
- Área de Formação (a identificar de acordo com tabela disponibilizada, devendo especificar-se se a opção recair sobre **outros**);
- Nível de qualificação (a identificar de acordo com tabela disponibilizada);
- Experiência (depois de serem escolhidos os intervalos de tempo relativos à experiência, deverão ser descritos num campo de texto livre, limitado a 1000 caracteres (com espaços), os últimos 5 anos de experiência neste tipo de operações).



Utilizador: 999999999 (Beneficiário 999999999) [Fechar Janela](#)

**Continuação**

**Outras Competências necessárias ao Desenvolvimento da Operação \***

*Descrição de outras competências necessárias ao desenvolvimento da operação, especificando as competências internas/ externas a contratar para a equipa do projeto \**

Texto (max. 1000)

**Plano de Intervenção nas Empresas\***

*Descreva o plano de intervenção nas empresas, tendo em conta os problemas e as oportunidades a explorar (adequação das ações de formação ao perfil dos destinatários, aos conteúdos, à duração e às metodologias de intervenção específicas propostas)*

Texto (max. 1000)

**Avaliação da Operação**

**Quais os instrumentos de avaliação da operação? \***

☒ Inquéritos após a conclusão da operação  
☒ Divulgação de outras ações  
☒ Contacto telefónico/email  
☒ Realização de seminários/Workshops, convidando os ex-participantes  
☒ Outros, especificar:

Apresente o resultado da avaliação dos resultados dos projetos nas empresas, identificando claramente os seus resultados, e a sua forma de obtenção, ao nível do desenvolvimento de competências e melhoria do desempenho operacional das colaboradoras

Texto (max. 1000)

Descreva o plano de divulgação dos resultados e disseminação de boas práticas:

Texto (max. 1000)

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

- **Outras competências necessárias do desenvolvimento da Operação:**

Na caracterização da equipa de projeto, deverão ser descritas outras competências necessárias ao desenvolvimento da operação, especificando as competências internas/externas a contratar para a equipa de projeto. Deverá também ser justificado, se for caso disso, a contratação de uma entidade formadora externa que deve estar devidamente certificada pela DGERT.

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços).

- **Plano de Intervenção nas Empresas:**

Descrição do plano de intervenção nas empresas, tendo em conta os problemas e as oportunidades a explorar (adequação das ações de formação ao perfil dos destinatários, aos conteúdos, à duração e às metodologias de intervenção específicas propostas), explicitando o contributo para a implementação de reformas em áreas-chave nas empresas.

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços).

- **Avaliação da Operação:**

- **Seleção de um ou mais instrumentos de avaliação da intervenção:**

- Inquéritos após a conclusão da operação;
- Divulgação de outras ações;
- Contato telefónico/*email*;
- Realização de seminários/*workshops*, convidando os ex-participantes;
- Outros (que devem ser explicitados num texto máximo de 250 caracteres (com espaços)).

- **Descrição do modelo de avaliação dos resultados nas empresas,** identificando claramente esses resultados, e a sua forma de obtenção, pretendendo-se aferir quais os contributos da formação para a aplicação de novos métodos e processos organizacionais ou tecnológicos nas PME a intervencionar, bem como para a capacitação dos colaboradores no exercício das suas funções.

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços). Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, salienta-se que a informação que dele pode constar permitirá a valorização em mérito da candidatura.

- **Descrição do plano de divulgação de resultados e disseminação de boas práticas,** pretendendo-se apurar os efeitos de demonstração e de disseminação dos resultados no tecido empresarial.

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços). Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, salienta-se que a informação que dele pode constar permitirá a valorização em mérito da candidatura.

## Ecrã N.º 3 - Componente Física



Será nos ecrãs da Componente Física que a entidade promotora irá associar as empresas e as temáticas do projeto.

É **condição de admissibilidade** que o projeto de formação-ação assegure a intervenção de um mínimo de 10 PME participantes, por temática, e identifique pelo menos 50% dessas PME, também por temática. Cada PME pode participar em uma ou várias temáticas.

Deverá ser cumprida a estrutura de intervenção detalhada no Anexo A do Aviso.

O ecrã relativo à Operação divide-se em dois ecrãs:

- **Lista de empresas**
- **Temáticas**

De seguida far-se-á uma breve descrição de cada um deles.

### Lista de Empresas

Pretende-se recolher informação relativa às PME participantes no projeto.



No presente concurso **apenas são elegíveis os projetos inseridos nas seguintes atividades**, de acordo com a Classificação Portuguesa de Atividades Económicas (CAE), revista pelo Decreto-Lei n.º 381/2007, de 14 de novembro:

- a) Agricultura, produção animal, caça e atividades dos serviços relacionados - divisão 01;
- b) Silvicultura e exploração florestal - divisão 02
- c) Produção de óleos e gorduras - classe 1041.
- d) Fabricação de bebidas alcoólicas destiladas - classe 1101
- e) Indústria do vinho - classe 1102;
- f) Fabricação de produtos à base de carne - subclasse 10130.
- g) Indústrias do leite e derivados - subclasse 10510
- h) Panificação - subclasse 10711

O quadro seguinte sintetiza a informação relativa às empresas - NIF, Designação e Dimensão - que serão inseridas e permite editar, alterar ou remover os registos inseridos. Permite também filtrar os resultados com base nos critérios de pesquisa disponibilizados:

- NIF;
- Designação;
- Dimensão da Empresa.

Utilizador: 999999999 (Beneficiário 999999999) Fechar Janela

**Identificação** | **Operação** | **Componente Mais** | **Críticas de Seleção** | **Custos** | **Resultados e Contratação** | **Resumo** | **Documentos** | **Submissão**

**Lista Empresas** | **Temáticas**

**Lista das Empresas a Apoiar**

NIF: Num. (999 999 999)

Designação: Texto (máx. 160)

Dimensão da Empresa: Lista de Valores

Número Total de Empresas a Intervencionar: Num. (máx. 9999)

Número de Registos a Inserir: Num. (máx. 99)

Número Total de Registos inseridos: 99

Inserir | Pesquisar | Cancelar

NIF	Designação	Dimensão da Empresa	
999 999 999	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
999 999 999	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
999 999 999	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
999 999 999	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Registos: 10 - 20 de um total de 99

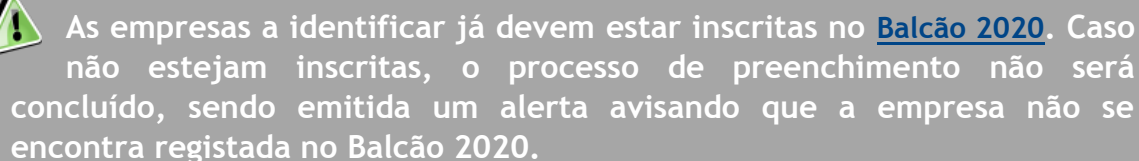
Confirmar

A **Lista das Empresas a Apoiar** apresenta, então, a seguinte informação:

- NIF (campo de pesquisa);
- Designação (campo de pesquisa);
- Dimensão da Empresa (campo de pesquisa);
- Número Total de empresas a intervencionar: deverá ser preenchido o número total de PME que serão envolvidas no projeto, que terão que ser no mínimo 10, incluindo as que se pretende identificar em candidatura;
- Número de registos a inserir: deverá ser preenchido o número total de empresas que se pretende identificar em candidatura (no mínimo 50% do número de PME a intervencionar);
- Número total de registos inseridos: preenchimento automático de acordo com o número de empresas a apoiar identificadas.

#### ● Identificação da Empresa a Apoiar:

Após selecionada a funcionalidade “inserir” é disponibilizado, em modo de inserção, o ecrã relativo à identificação das empresas a apoiar.



(Continua...)

Deverão ser listadas as empresas, devendo ser inseridos tantos registros quanto o número de empresas envolvidas:

➔ (mínimo 50% conforme o disposto no RECI) ➔

Deverá introduzir o **NIF**, e só após o seu preenchimento, surge o campo da **Designação** da empresa que pretende inserir, que é de preenchimento automático, de acordo com a designação social da mesma.

O ecrã seguinte apresenta a informação relativa à caracterização da empresa a apoiar, sendo que os campos **Identificação da Empresa a Apoiar** e a **Dimensão da Empresa a Apoiar** são de preenchimento automático, de acordo com a informação importada do Balcão 2020, a partir do NIF introduzido anteriormente. Deverá ser

indicado **obrigatoriamente**, pela entidade promotora, o **Nº de Trabalhadores** e o **Volume de Negócios** (em euros) da empresa a apoiar.



Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999] **Fechar Janela**

**Continuação**

**Identificação da Empresa a Apoiar**

Designação Social: XXXXXXX XXXX XXXXXXX

NIF: XXXXXXXXX Email: XXXXXXX@XXX.XXX

Teléfono: XXXXXXX Fax: XXXXXXX

Endereço: XXXXXXX Código Postal: XXXX-XXX

Concelho: XXXXXXX Localidade: XXXXXXX

Tipo Setor: XXXXXXX Matéria Jurídica: XXXXXXX

CAE: XXXXXXX Data de Registo RN: dd-mm-aaaa

Nº de Trabalhadores: XXXXXXX

**Dimensão da Empresa a Apoiar**

Dimensão da Empresa: XXXXXXX Nº de Trabalhadores: [Lista de valores] Volume de Negócios (€): [Lista de valores]

**CAE a Intervencionar**

Indique o CAE a Intervencionar: [Lista de valores]

**Localização da Empresa**

O estabelecimento a Intervencionar localiza-se na sede da empresa? ☐ Sim ☐ Não

Localização do estabelecimento a Intervencionar:

☒ Região: [Lista de valores]

Freguesia: [Lista de valores]

Freguesia: [Lista de valores]

Freguesia: [Lista de valores]

☐ Região: N

Campo só aparece depois de indicar Região.

Apenas apresentado se selecionado opção Não

(Continua...)

Deverá indicar a **CAE a intervencionar** no projeto que terá de ser **obrigatoriamente** coincidente com uma das CAE da empresa, registadas no Balcão 2020, e com uma das CAE admissíveis no Aviso.

Na **Localização da Empresa** deve responder à questão obrigatória: “*o estabelecimento a intervencionar localiza-se na sede da empresa?*”. Caso o investimento não tenha efeito no local da sede da empresa, deve indicar a sua localização, com detalhe da região e da freguesia.



- As PME a identificar podem estar localizadas em qualquer região NUTS II do Continente (incluindo as regiões de Lisboa e Algarve).
- O estabelecimento a intervencionar tem obrigatoriamente de estar localizado em **NUTS II menos desenvolvidas do Norte, Centro ou Alentejo**.
- Apenas pode ser intervencionado **um estabelecimento**, por projeto/candidatura. Por estabelecimento entende-se o local onde o trabalhador a envolver no processo formativo (componente formação e componente consultoria) exerce as suas funções de forma habitual.

**Continuação**

**Responsável da Empresa a Apoiar**

<b>Nome:</b> *	<input type="text" value="Texto (max. 100)"/>	<b>Telefone:</b> *	<input type="text" value="Num. (max. 9)"/>
<b>Email:</b> *	<input type="text" value="Texto (max. 100)"/>	<b>Fax:</b>	<input type="text" value="Num. (max. 9)"/>
<b>Função:</b> *	<input type="text" value="Texto (max. 100)"/>		

O campo relativo ao **Responsável da Empresa a Apoiar** é obrigatório e deverá identificar a pessoa responsável pela realização do projeto, do lado da empresa a apoiar, o seu *email*, função, telefone e fax.

## Validação dos critérios de Elegibilidade das Empresas Beneficiárias

Antes da celebração do Acordo de Pré-adesão, nos termos do previsto no Aviso, a entidade promotora tem de verificar os Critérios de Elegibilidade das Empresas Beneficiárias.

Para as empresas identificadas deve o Acordo de Pré-Adesão estar celebrado até à data de submissão da candidatura. Para as empresas a identificar, o Acordo de Pré-Adesão tem de ser celebrado até à data de início do projeto.

A comprovação da verificação dos critérios de elegibilidade das empresas pode ser efetuada por declaração de compromisso da entidade promotora. Nestes termos, deverá ser feita a comprovação relativamente aos seguintes critérios:

- a) Ser PME na aceção da Recomendação nº 2003/361/CE, da Comissão Europeia, de 6 de maio, relativa à definição de micro, pequena e média empresa.  
Para efeitos de comprovação do estatuto PME, deve ser obtida ou



atualizada a correspondente Certificação Eletrónica prevista no Decreto-Lei n.º 372/2007, de 6 de novembro alterado pelo Decreto-Lei n.º 143/2009, de 16 de junho, através do sítio do IAPMEI ([www.iapmei.pt](http://www.iapmei.pt));

- b) Cumprir as condições necessárias para o exercício da atividade;
- c) Manter a situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social;
- d) Estar localizada em região elegível nos termos definidos no ponto 5 do AAC;
- e) Ter atuação setorial de acordo com as CAE identificadas no ponto 6 do AAC;
- f) Dispor de contabilidade organizada nos termos da legislação aplicável;
- g) Apresentar situação líquida positiva com referência ao ano pré-projeto ou através de balanço intercalar posterior, reportado até à data da candidatura e devidamente certificado por um Revisor Oficial de Contas;
- h) Quando a empresa se constituir como Empresário em Nome Individual, no cumprimento da legislação aplicável em matéria de contabilidade simplificada, não reunindo desta forma os requisitos para aferição da situação líquida, deve cumprir a seguinte condição, aferível através do anexo B do IRS: o somatório de 15% das vendas de produtos e 75% das prestações de serviços seja igual ou superior ao valor do investimento total que cabe à PME;
- i) Ter disponibilidade de dotação em “de minimis”, quando aplicável;
- j) Não ser uma empresa em dificuldade, de acordo com a definição prevista no artigo 2º do Regulamento (UE) n.º 651/2014, de 16 de junho;
- k) Não ser uma empresa sujeita a uma injunção de recuperação, ainda pendente, na sequência de uma decisão anterior da Comissão que declara um auxílio ilegal e incompatível com o mercado interno, conforme previsto na alínea a) do n.º 4 do artigo 1.º do Regulamento (UE) n.º 651/2014, de 16 de junho;
- l) Não ter salários em atraso;
- m) Não deter nem ter detido capital numa percentagem superior a 50%, por si ou pelo seu cônjuge, não separado de pessoas e bens, ou pelos seus ascendentes e descendentes até ao 1º grau, bem como por aquele que consigo viva em condições análogas à dos cônjuges, em empresa que não tenha cumprido notificação para devolução de apoios num âmbito de uma operação apoiada por fundos europeus.

## Temáticas

Será neste ecrã que se deverá identificar as temáticas associadas ao projeto, caracterizando-se o plano formativo, ao nível dos indicadores físicos. Estas temáticas deverão estar em consonância com as necessidades gerais de formação identificadas no ecrã da Operação.

Como temáticas entenda-se as grandes áreas - **constituídas por uma ou mais ações** - que pretendem ver refletidas no plano formativo.



As Áreas Temáticas a abranger no projeto deverão ser **obrigatoriamente** selecionadas entre as que constam no Anexo A - Estrutura de Intervenção do Aviso:

1. Gestão Agrícola
2. Uso Eficiente da Água
3. Eficiência energética
4. Marca - Marketing
5. Certificação da Gestão Florestal Sustentável
6. Jovens Agricultores em processo de instalação
7. Segurança e Higiene no trabalho Agrícola
8. Mecanização Agrícola
9. Agricultura Biológica
10. Produção e Proteção Integradas
11. Literacia Financeira

Uma candidatura poderá ter a duração máxima de 24 meses e abordar uma ou várias temáticas.

**PORTUGAL 2020** Utilizador: 999999999 (Beneficiário 999999999) **Fechar Janela**

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX XXXXX  
Candidatura: XXXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 999999  
Tipologia: XXXXXXXXXX  
Data de início: dd-mm-aaaa  
Data de intervenção: dd-mm-aaaa  
Estado de Operação: XXXXXXXXXX

Título da Operação: XXXXXXX XXXXXXXXXX  
Região: 999-XXXXXX  
Data de fim: dd-mm-aaaa  
Código: XXXXXXX-99-9999-99

Identificação | Operação | Componente Fiscal | Critérios de Seleção | Custos | Resultados e Contratações | Resumo | Documentos | Submissão

**Temáticas**

Temáticas: Texto (máx. 99)  
Data de início: dd-mm-aaaa Data de fim: dd-mm-aaaa

Número de Registos a inserir: Num. (máx. 99) Número Total de Registos inseridos: 99

**Atenção:** Ao introduzir um número no campo "Número de Registos a inserir" o sistema irá gerar automaticamente o formulário "Temáticas" a preencher, de acordo com o número de Registos a inserir. Não é possível inserir um número superior a 99.

**Temáticas**

Temáticas	Data início	Data fim	Nº Ações	Nº Total PME	Nº Total Formações	
XXXXXX	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	99	999	9999	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
XXXXXX	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	99	999	9999	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
XXXXXX	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	99	999	9999	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
XXXXXX	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	99	999	9999	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>


Registos: 10 - 20 de um total de 99.

**Confirmar**

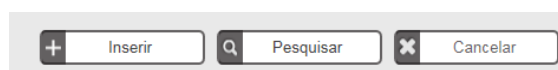
Este ecrã permite filtrar os resultados inseridos e visualizar de uma forma sistematizada as temáticas do projeto. Os resultados poderão ser filtrados com base nos critérios de pesquisa disponibilizados, nomeadamente:

- Temáticas;
- Data de início;
- Data de fim.

Apresenta também 2 campos relativos: i) ao **número de registos a inserir**, que deverá ser preenchido com o número total de registos que se pretende inserir, e ii) ao **número de registos inseridos**, de preenchimento automático e que totaliza todas as temáticas inseridas.

A lista de resultados de pesquisa é uma lista de temáticas com uma linha por temática. A linha apresentada para cada temática contém as seguintes informações: nome da temática, data de início, data de fim, número de ações, número de PME e número total de formandos. A última coluna do quadro permite ao utilizador consultar, alterar ou eliminar a temática em questão através, respetivamente, dos seguintes ícones .

Para efetuar a pesquisa com base nos critérios introduzidos, e após preencher o nome da temática ou as respetivas datas, deverá utilizar a funcionalidade **pesquisar**. Para proceder ao registo de uma nova temática deverá utilizar a funcionalidade **inserir**.



#### Identificação Temáticas

Após selecionada a funcionalidade **Inserir** é disponibilizado o ecrã **Componente Física - Temáticas - Identificação Temáticas** em modo de inserção:

Candidatura > Componente Física > Temáticas

<b>Entidade:</b>	999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX XXXXX	<b>Título da Operação:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Candidatura:</b>	XXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 999999	<b>Região:</b>	999-XXXXXXX
<b>Tipologia:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>Data de Rec:</b>	00-mm-aaaa
<b>Data de início:</b>	00-mm-aaaa	<b>Concursos:</b>	XXXXXXXX-99-9999-99
<b>Data de submissão:</b>	00-mm-aaaa		
<b>Estado da operação:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

**Identificação Temática**

Número de Registos inseridos: 00 de 00

**Introdução abreviada da formação:**

**Temáticas:**

**Data de início:**

**Data de Rec:**

As datas podem ser introduzidas manualmente ou com recurso ao calendário. Esta é disponibilizado quando a caixa de texto é selecionada.

Para seleccionar as empresas a associar, o utilizador deverá clicar neste botão.

**Empresas a Associar**

NIF	Designação	Designação da Empresa
000 000 000	XXXXXX	XXXXXX
000 000 000	XXXXXX	XXXXXX
000 000 000	XXXXXX	XXXXXX

Associar empresa

Este campo só pode ser preenchido após a identificação do campo abreviado "Temáticas".

(Continua...)

**Continuação**

**Número de PME**

	Empresas já identificadas	Empresas por identificar	Total
Nº de Micro e Pequenas Empresas:	4	5	9
Nº de Médias Empresas:	1	0	1
<b>Total:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

O utilizador apenas poderá avançar para os ecrãs seguintes quando tiver identificado pelo menos 10% das PME. Caso tal não aconteça, deve surgir-lhe uma mensagem de erro a indicar que deverá associar à temática um maior número de empresas.

**Resumo Formação**

Indicadores Físicos	Número de Horas	Nº de Formações			Nº de Ações	Votos de Formação			Nº de Horas Mobilizadas					
		Níveis de Qualificação		Total		Laboral	Pós-Laboral	Total	Formações			Consultorias		
		1 a 4	5 a 6						Interna	Externa	Total	Interna	Externa	Total
Componente Formação	20	0	20	20	3*	1.200	1.200	2.400	0	240	240			
Componente Consultoria	120	0	20	20		2.800	0	2.800				0	1.200	1.200
<b>Total</b>	<b>200</b>				<b>3</b>	<b>4.000</b>	<b>1.200</b>	<b>5.200</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>1.200</b>	<b>1.200</b>

Este ecrã apresenta a informação relativa à **caracterização da temática** e divide-se em 4 itens:

- Identificação das Temáticas:**

Identificar o nome da temática, a data de início e a data de fim (Calendário previsto de realização das componentes de formação e de consultoria).

- Empresas a Associar:

Utilizador: 000000000 (Beneficiário 000000000) Fechar Janela

Candidaturas > Componente Rede > Temáticas > Identificação Temáticas

**Empresas a Associar**

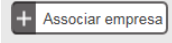
NIF:  (Num. (máx. 999 999 999))

Designação:  (Texto (máx. 150))

Dimensão da Empresa:  (Lista de Valores)

Selecionar as empresas associadas à temática em causa:

	NIF	Designação	Dimensão da Empresa
<input checked="" type="checkbox"/>	999 999 999	xxxxxx	xxxxxx
<input checked="" type="checkbox"/>	999 999 999	xxxxxx	xxxxxx
<input checked="" type="checkbox"/>	999 999 999	xxxxxx	xxxxxx
<input type="checkbox"/>	999 999 999	xxxxxx	xxxxxx
<input type="checkbox"/>	999 999 999	xxxxxx	xxxxxx
<input type="checkbox"/>	999 999 999	xxxxxx	xxxxxx
<input type="checkbox"/>	999 999 999	xxxxxx	xxxxxx

Através da funcionalidade  dever-se-á selecionar as empresas já identificadas que se pretendem associar à temática em questão. Os dados que surgirão no quadro relativo às empresas a associar são o NIF, a designação e a dimensão da empresa.

- Número de PME:

— O número de **empresas já identificadas**, de acordo com a sua dimensão, é de preenchimento automático, totalizando as empresas previamente associadas à temática em causa. O utilizador terá de ter identificado, previamente, um mínimo de 50% das empresas.

Sendo que cada temática terá que intervencionar um mínimo de 10 PME, o total das empresas já identificadas terá que ser igual ou superior a 5.

— Dever-se-á inserir o número de **empresas por identificar**, de acordo com a sua dimensão, que se pretende incluir nas suas ações, mas que ainda não foram previamente inseridas (este número não poderá representar mais de 50% do total).

— O Total de PME a apoiar no âmbito da temática em causa é preenchido de forma automática, com o número total de micro e pequenas empresas e de médias empresas.

O total das **empresas já identificadas** com as **empresas por identificar** terá que ser **sempre** igual ou superior a 10.

➔ Todos os dados inseridos neste ecrã são relativos a uma determinada temática e não relativos ao projeto global. Deverá repetir este ecrã tantas vezes quanto o número de temáticas que pretende inserir no projeto. ⬅

- **Resumo da Formação**

Indicação de toda a informação associada ao detalhe dos indicadores físicos das componentes formação e consultoria a administrar. Deverão ser preenchidos os dados em ambas as componentes (uma por linha).

— **Número de Horas:** indicar o número de horas por componente (formação ou consultoria), que corresponderá ao número total de horas efetivo do percurso formativo (sem o multiplicar pelo número de PME), no âmbito da temática em causa, e que deverá corresponder ao previsto no Anexo A do Aviso. O respetivo total é de preenchimento automático.

— **Número de Formandos:** indicar o número previsto de formandos (pessoas) por nível de qualificação e por componente (formação ou consultoria). O respetivo total é de preenchimento automático.

➔ Para orientação de preenchimento deve ser utilizada a seguinte referência que se encontra de acordo com a estrutura constante dos Anexo II e III do Quadro Nacional de Qualificações publicado pela Portaria n.º 782/2009, de 23 de Julho:

- **Nível 1** - Habilitação escolar correspondente ao 2º ciclo do ensino básico ou inferior (neste nível devem ser englobados os trabalhadores cujas habilitações sejam inferiores ao 2º ciclo do ensino básico)
- **Nível 2** - Habilitação escolar correspondente ao 3º ciclo do ensino básico
- **Nível 3** - Habilitação escolar correspondente ao ensino secundário
- **Nível 4** - Habilitação escolar correspondente ao ensino secundário obtido por percursos de dupla certificação ou com estágio profissional
- **Nível 5** - Habilitação pós secundária não superior (confere diploma de especialização tecnológica para desempenho de profissão qualificada de Nível 4)
- **Nível 6** - Habilitação Superior - Licenciatura
- **Nível 7** - Habilitação Superior - Mestrado
- **Nível 8** - Habilitação Superior - Doutoramento

- **Número de ações:** deve corresponder ao número de vezes que a componente formação vai ser ministrada, tendo em conta os grupos de formandos constituídos (turmas). O respetivo total é de preenchimento automático.
- **Volume de formação:** para a **componente formação** e para **componente consultoria**, o volume de formação deverá ser calculado, por componente, através da multiplicação das horas ministradas pelo número de formandos.  
O volume de formação deverá ser distribuído entre laboral e pós-laboral. O total é de preenchimento automático e resulta da soma destas duas vertentes.
- **Número de horas ministradas:** para a **componente formação**, o número de horas ministradas deverá ser igual ao número de horas de formação multiplicado pelo número de ações (turmas); para a **componente consultoria**, o número de horas ministradas deverá ser igual ao número de horas de consultoria a multiplicar pelo número de PME.  
As horas a inserir deverão ser distribuídas de acordo com a relação contratual (interno ou externo) do formador/consultor com a entidade promotora. O total é de preenchimento automático.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório, sendo que os relativos ao número de horas, de formandos e de ações têm que ser superiores a zero.

## Ecrã N.º 4 - Critérios de Seleção



Neste ecrã pretende-se que a entidade promotora insira outros elementos específicos, para além dos que já registou ao longo do preenchimento do formulário, de forma a suportar a classificação a atribuir pela avaliação dos seguintes critérios de avaliação do mérito do projeto:

**A. Qualidade do Projeto**

**B. Impacto do projeto na competitividade das empresas**

**C. Contributo do projeto para a economia**

Para mais referências sobre os conteúdos a preencher, a entidade promotora deverá consultar o [Referencial de Análise de Mérito do Projeto](#).


A entidade promotora deve evidenciar e fundamentar de que forma o seu projeto se enquadra e é valorizável nos critérios de seleção definidos.

O grau de detalhe da fundamentação a apresentar deve ter em conta as informações já inscritas nas anteriores páginas do formulário e destacar os aspetos não suficientemente desenvolvidos que permitam sustentar o enquadramento nos critérios de seleção.

A fundamentação e detalhe de informação da candidatura terá influência decisiva na pontuação de mérito a atribuir ao projeto e na sua possibilidade de hierarquização e seleção para atribuição de apoio financeiro.

A não prestação, no formulário, de informação passível de aplicação à análise de um determinado critério, poderá implicar a não valorização do mesmo em sede de análise.





Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999] [Fechar Janela](#)

<b>Entidade:</b>	999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX XXXXX	<b>Título da Operação:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Candidatura:</b>	XXXXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 999999	<b>Região:</b>	999-XXXXXXXX
<b>Tipologia:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>Data de fim:</b>	99-XXXX-XXXX
<b>Data de início:</b>	99-XXXX-XXXX	<b>Começo:</b>	XXXXXXXX-99-9999-99
<b>Data de actualização:</b>	99-XXXX-XXXX		
<b>Estado da Operação:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

Identificação

Opção

Componente Mãe

**Critérios de Seleção**

Custos

Realizadas e Contributivas

Resumo

Documentos

Submissão

### Critérios de Seleção

Critério A: Qualidade do Projeto - Subcritério A1: Coerência e racionalidade do projeto;

Texto (max. 500)

Critério A: Qualidade do Projeto - Subcritério A2: Grau de inovação do projeto formativo;

Texto (max. 500)

Critério A: Qualidade do Projeto - Subcritério A3: Adequação das equipas intermediárias envolvidas;


Texto (max. 500)

Critério A: Qualidade do Projeto - Subcritério A4: Grau de aderência das PRI's;

Texto (max. 500)

Critério D: Impacto do projeto na competitividade das empresas - Subcritério D1: Contribuição da formação para a aplicação de novas técnicas e processos organizacionais ou tecnológicos nas empresas;

Texto (max. 500)



PORTUGAL

2020

Utilizador: 999999999 (Beneficiário 999999999)

Fechar Janela

Continuação

Critério D: Impacto do projeto na competitividade das empresas - Subcritério D2: Contributos da formação para a capacitação dos colaboradores das PME no exercício das suas atribuições e competências;

Texto (máx. 500)

Critério C: Contributos do projeto para a economia - Subcritério C1: Efeitos e externalidades positivas da demonstração e disseminação de resultados a outras empresas e setores. Identifique e justifique o contributo para os desafios: Acetate [\[1\]](#) e para os domínios temáticos da Iniciativa Social e Emprego e do Capital Humano [\[2\]](#).

Texto (máx. 500)

Critério C: Contributos do projeto para a economia - Subcritério C2: Contributos do projeto para o emprego qualificado.

Texto (máx. 500)

X Cancelar

✓ Confirmar

- **Critério A - Qualidade do Projeto**

Este critério avalia se o projeto apresentado está bem estruturado e assegura os recursos necessários para os objetivos que pretende atingir. Mede, igualmente, o grau de inovação das ações propostas e o seu enquadramento na estratégia definida para as empresas, através dos seguintes subcritérios:

- A1 - Coerência e racionalidade do projeto;
- A2 - Grau de inovação do projeto formativo;
- A3 - Adequação das equipas internas/ externas envolvidas;
- A4 - Grau de adesão das PME.

- **Critério B - Impacto do projeto na competitividade das empresas**

Este critério avalia os efeitos da formação nos resultados previstos para as empresas, nomeadamente nas mudanças organizacionais e tecnológicas, na capacidade dos colaboradores exercerem as suas competências e se adaptarem às referidas mudanças, sendo para o efeito utilizados os seguintes subcritérios:

- B1 - Contributo da formação para a aplicação de novos métodos e processos organizacionais ou tecnológicos nas empresas;
- B2 - Contributo da formação para a capacitação dos colaboradores no exercício das suas atribuições e competências.

- **Critério C - Contributo do projeto para a economia**

Este critério avalia os contributos do projeto para a competitividade da economia, nomeadamente na alavancagem da cadeia de valor das PME nacionais e na sua competitividade, quer no mercado nacional, quer em mercados externos, quando aplicável. Avalia também o contributo para outros domínios temáticos do Portugal 2020 e a resposta a problemas societais, sendo para o efeito utilizados os seguintes subcritérios:

- C1 - Efeitos e externalidades ao nível da demonstração e disseminação de resultados a outras empresas e setores (neste subcritério deverão ser consultadas as tabelas anexas através dos ícones (i) e (ii) relativas ao contributo do projeto para desafios societais e para os outros domínios temáticos do Portugal 2020, respetivamente);
- C2 - Contributo do projeto para o emprego qualificado.

Todos os subcritérios, associados aos Critérios A, B e C são subdivididos em parâmetros e deverão ser fundamentados de acordo com o referencial de mérito passível de consulta através do *link* anteriormente apresentado relativo ao Referencial de Análise de Mérito do Projeto).

Todos estes elementos são complementares às informações solicitadas ao longo do formulário, mas são relevantes na avaliação do mérito do projeto, sendo que as condições específicas (incluindo critérios de pontuação) se encontram disponíveis no Referencial de Mérito.

## Ecrã N.º 5 - Custos



É no ecrã relativo aos Custos que a entidade irá discriminar o seu orçamento por temática. Cada temática deverá ter obrigatoriamente um orçamento associado, não podendo haver temáticas sem quaisquer custos integrados.

A estrutura de custos apresentada irá variar consoante a **Modalidade de Financiamento** escolhida no ecrã nº 1:

- Se tiver optado por **Auxílios de Estado** a estrutura de custos será dividida anualmente consoante a dimensão da empresa: deverá discriminar os custos por ano, e dentro de cada ano indicar o orçamento por “micro e pequenas empresas” e por “médias empresas”. Deverá ainda preencher um quadro relativo à **Estimativa de Majoração**:
- Caso tenha optado por **Minimis** a discriminação dos custos será apenas anual e por rubricas, sem necessidade de os dividir por dimensão de empresa.

Cada projeto **pode optar apenas por uma modalidade de financiamento**, não sendo possível existirem temáticas nem PME, num mesmo projeto, com modalidades de financiamento diferentes.

Para o correto preenchimento deste ecrã deverá ser consultado o ponto nº 6. Despesas Elegíveis e Financiamento da **Orientação Técnica n.º 11 da Formação-Ação**.

O ecrã relativo aos Custos divide-se em dois ecrãs:

- **Custos por temática**
- **Custos Gerais**

De seguida far-se-á uma breve descrição de cada um deles.

### Custos por Temática

Deve começar por selecionar a temática cujo orçamento pretende introduzir. Deverá introduzir tantos orçamentos quanto o número de temáticas inseridas no ecrã relativo à “Componente Física”.

Tendo optado por **Auxílios de Estado** deverá preencher os seguintes quadros:

Entidade:	000000000 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX XXXXX	Título de Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Candidatura:	XXXXXX - 00 - 0000 - Fundo - 000000	Região:	000-XXXXXXX
Tipologia:	XXXXXXXXXXXXXXX	Data de Res:	00-mm-aaaa
Data de início:	00-mm-aaaa	Concursos:	XXXXXXXX-00-0000-00
Data de submissão:	00-mm-aaaa		
Estado da Operação:	XXXXXXXXXXXXXXX		

Identificação | Operação | Componente Física | Critérios de Seleção | Custos | Resultados e Contratuais | Resumo | Documentos | Submissão

Custos por Temática | Custos Gerais

### Identificação da Temática

Número de Registos Inseridos: 00 de 00

Introduza a temática da formação:

Temáticas:

### Classificação dos Investimentos

Classificação da Empresa	Número	Investimento Total
Micro e pequenas empresas	<input type="text" value="Num. (max. 99)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>
Médias empresas	<input type="text" value="Num. (max. 99)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>
<b>Total</b>	<b>00</b>	<b>0 000 000,00</b>

(Continua...)

## • Classificação dos Investimentos

Deve indicar o número de micro e pequenas empresas e o número de médias empresas, bem como o investimento total, consoante a dimensão da PME.

Se o projeto não contemplar as duas dimensões de empresa, o quadro deverá ser preenchido com valores zero na dimensão

**Custos Previstos**

Rubrica	Ano N		Ano N+1		Ano N+2		Montante Total		Total
	Micro e Pequenas Empresas	Médias Empresas	Micro e Pequenas Empresas	Médias Empresas	Micro e Pequenas Empresas	Médias Empresas	Micro e Pequenas Empresas	Médias Empresas	
1. Gastos com formação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.1 Gastos relativos aos cursos de formação	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
1.2 Gastos com alimentação	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
1.3 Gastos com transportes	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
1.4 Gastos com alojamento	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
1.5 Outros gastos	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
2. Gastos com formação e consultoria	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1. Remunerações dos formadores e consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1.1. Remunerações dos formadores	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
2.1.2. Remunerações dos consultores	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
2.2. Outros gastos	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
3. Gastos com outros pessoal afeto à operação	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
4. Gastos, despesas e amortizações	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
5. Gastos diretos com preparação, desenvolvimento, implementação e avaliação	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
6. Gastos gerais de operação	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00
<b>TOTAL</b>	<b>0 000 000,00</b>	<b>0 000 000,00</b>	<b>0 000 000,00</b>	<b>0 000 000,00</b>	<b>0 000 000,00</b>	<b>0 000 000,00</b>	<b>0 000 000,00</b>	<b>0 000 000,00</b>	<b>0 000 000,00</b>

Este campo só surge no ano 0, caso a opção seja regime de controlo de estado

Ano	Ano N	Ano N+1	Total
Montante Solicitado	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	<input type="text" value="Num. (max. 10,4)"/>	0 000 000,00

Este campo só surge no ano 0, caso a temática seja plurianual, de acordo com a data início e data fim preenchidas anteriormente

**Continuação**

**Estimativa de Majoração**

Qual o número de formandos estimado para empresas de pequena dimensão?

Que formandos estimados para empresas de média dimensão, quanto as podem esquecer como defuncionados ou como defuncionados?

✕ Cancelar ✓ Confirmar

## Custos Previstos

O orçamento deverá ser preenchido por rubricas, por anos e por dimensão de empresa (micro e pequenas ou médias empresas).

As rubricas apresentadas obedecem ao estabelecido no artigo 12º da Portaria nº 60-A:

1. Encargos com formandos
2. Encargos com formadores e consultores
3. Encargos com outro pessoal não docente afeto à operação
4. Rendas, alugueres e amortizações
5. Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação
6. Encargos gerais da operação.



Na modalidade de **Auxílios de Estado**, de acordo com o ponto nº 6.1 da Orientação Técnica nº 11, na rubrica 1. Encargos com formandos, **“apenas são admissíveis como custos de pessoal das PME participantes os relativos a formandos previstos na alínea f) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria nº 60-A/2015, de 2 de março, correspondendo aos encargos com a remuneração dos ativos em formação que decorra durante o período normal de trabalho, os quais são contabilizados a título de contribuição privada nos termos do n.º 2 do artigo 19.º da mesma Portaria.”.**


A anualização dos montantes solicitados é automática, de acordo com os montantes inseridos no quadro anterior, e totaliza o orçamento por dimensão de empresa.

### • Estimativa de majoração


Para cálculo da estimativa de majoração a atribuir à formação dada a trabalhadores desfavorecidos em médias empresas (alínea i) da alínea c) do nº1 do artigo 50º do RECI) deverá responder às seguintes questões:

- Qual o número de formandos estimado para empresas de média dimensão?
- Dos formandos estimados para empresas de média dimensão, quantos se podem enquadrar como desfavorecidos ou com deficiência?

Estes campos são de preenchimento obrigatório, pelo que mesmo que o projeto englobe apenas micros e pequenas empresas, deverá sempre preencher estes campos, ainda que seja com valores iguais a zero.


**Obs:** Na célula relativa aos encargos salariais dos ativos em formação e no campo relativo à Estimativa da Majoração existe um ícone informativo  que representa informação adicional a ser prestada ao utilizador. Para aceder à informação deverá selecionar o ícone e automaticamente é aberta uma janela pop-up.

Tendo optado por **Minimis** deverá preencher os seguintes quadros:



Utilizador: 000000000 (Beneficiário 000000000) Fechar Janela

**Continuação**  
**Custos Previstos**

Matrícula	Acc N	Acc N +1	Acc N +2	Montante Total
<b>1. Encargos com formandos</b>	0 000 000.00	0 000 000.00	0 000 000.00	0 000 000.00
1.1 Encargos salariais dos ativos em formação 	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
1.2 Encargos com alimentação	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
1.3 Encargos com transportes	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
1.4 Encargos com alojamento	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
1.5 Outros encargos	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
<b>2. Encargos com fornecedores e assistentes</b>	0 000 000.00	0 000 000.00	0 000 000.00	0 000 000.00
2.1. Resumos dos fornecedores e assistentes	0 000 000.00	0 000 000.00	0 000 000.00	0 000 000.00
2.1.1. Resumos dos fornecedores	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
2.1.2. Resumos dos assistentes	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
2.2. Outros encargos	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
<b>3. Encargos com outro pessoal afeto à operação</b>	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
<b>4. Rendos, alugueres e escrituras</b>	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
<b>5. Encargos directos com preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação</b>	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
<b>6. Encargos gerais de operação</b>	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00
<b>TOTAL</b>	0 000 000.00	0 000 000.00	0 000 000.00	0 000 000.00

Accs	Acc N	Acc N +1	Total
Montante Solicitado	Num. (máx. 10,4)	Num. (máx. 10,4)	0 000 000.00

Este campo só surge no e-Call, caso a opção seja regime de minimis

Este campo só surge no e-Call, caso a entidade seja plurianual, de acordo com a data início e data fim preenchidas anteriormente

Cancelar
Confirmar

## Custos Previstos

Discriminação dos montantes financeiros por rubrica e por anos.

As rubricas apresentadas obedecem ao estabelecido no artigo 12º da Portaria nº 60-A:

1. Encargos com formandos
2. Encargos com formadores e consultores
3. Encargos com outro pessoal não docente afeto à operação
4. Rendas, alugueres e amortizações
5. Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação
6. Encargos gerais da operação.



Na modalidade **de minimis**, de acordo com o ponto nº 6.2 da Orientação Técnica nº 11, não são elegíveis quaisquer custos com a Rubrica 1. Formandos.

## Custos Gerais

A estrutura de custos prevista neste ecrã é de preenchimento automático e totaliza todos os custos das temáticas inseridas no ecrã anterior.

Tendo optado por **Auxílios de Estado** o quadro que surgirá preenchido automaticamente terá seguinte configuração:

PORTUGAL 2020

Utilizador: 0000000000 (Beneficiário 0000000000) Fechar Janela

Entidade: 000000000 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX XXXXX  
 Contribuinte: XXXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 000000  
 Tipologia: XXXXXXXXXX  
 Data de início: dd-mm-aaaa  
 Data de término: dd-mm-aaaa  
 Estado de Operação: XXXXXXXXXX

Título de Operação: XXXXXXX XXXXXXXXXX  
 Região: 000-XXXXXXX  
 Data de Rec: dd-mm-aaaa  
 Comarca: XXXXXXX-99-9999-99

*Este campo só surge no ecrã, caso a opção seja regime de auxílios de estado*

Identificação | Operação | Componente Física | Critérios de Seleção | **Custos** | Resultados e Contabilização | Resumo | Documentos | Submissão

Custos por Temática | **Custos Gerais**

Rubricas	Ano N		Ano N+1		Ano N+2		Montante Total	
	Mic com Regimes Especiais	Médias Especiais	Mic com Regimes Especiais	Médias Especiais	Mic com Regimes Especiais	Médias Especiais	Mic com Regimes Especiais	Médias Especiais
1. Encargos com formandos	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.1 Encargos salariais dos alunos em formação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.2 Encargos com alimentação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.3 Encargos com transportes	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.4 Encargos com alojamento	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.5 Outros encargos	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2. Encargos com formadores e consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1 Remunerações dos formadores e consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1.1 Remunerações dos formadores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1.2 Remunerações dos consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.2 Outros encargos	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
3. Encargos com outros pessoal afeto à operação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
4. Rendas, alugueres e amortizações	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
5. Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
6. Encargos gerais da operação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
TOTAL	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00

(Continua...)

Tendo optado por **Minimis** o quadro que surgirá preenchido automaticamente terá a seguinte configuração:

**PORTUGAL 2020** Utilizador: 000000000 (Beneficiário 000000000) **Fechar Janela**

Entidade: 000000000 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX XXXXX  
 Candidatura: XXXXXXX - 00 - 0000 - Fundo - 000000  
 Tipologia: XXXXXXXXXX  
 Data de início: dd-mm-aaaa  
 Data de término: dd-mm-aaaa  
 Estado da Operação: XXXXXXXXXX

Título da Operação: XXXXXXX XXXXXXXXXX  
 Registo: 000-XXXXXX  
 Data de Rec: dd-mm-aaaa  
 Conc. ano: XXXXXXX-00-0000-00

Este campo só surge no ecrã, caso a opção seja regime de auxílios de minimis

Identificação | Operação | Componente Fiscal | Critérios de Seleção | **Custos** | Resultados e Contratações | Resumo | Documentos | Submissão

Custos por Têrmino | [Custos Gerais](#)

**Custos Previstos**

Matrícula	Ano N	Ano N + 1	Ano N + 2	Montante Total
1. Gastos com fornecedores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.1 Gastos materiais dos atores da operação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.2 Gastos com alojamento	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.3 Gastos com transportes	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.4 Gastos com alojamento	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.5 Outros gastos	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2. Gastos com fornecedores e consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1. Remunerações dos fornecedores e consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1.1. Remunerações dos fornecedores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1.2. Remunerações dos consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.2. Outros Gastos	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
3. Gastos com outros pessoal efetivo à operação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
4. Gastos, alugueres e subscrições	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
5. Gastos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
6. Gastos gerais da operação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
<b>TOTAL</b>	<b>0 000 000,00</b>	<b>0 000 000,00</b>	<b>0 000 000,00</b>	<b>0 000 000,00</b>

(Continua...)

Comum a ambas as modalidades de financiamento, são os campos seguintes:

**PORTUGAL 2020** Utilizador: 000000000 (Beneficiário 000000000) **Fechar Janela**

**Continuação**

**Custos Previstos (continuação)**

Anos	Ano n	Ano n + 1	Total
Montante	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00

Apenas se a operação for plurianual, para os anos de operação

Este campo só surge no ecrã, caso a opção seja regime de auxílios de minimis

**Receitas Próprias**

Receitas Próprias	Num. (máx. 10,4)

As receitas próprias não podem ser superiores aos custos

**Modalidade de financiamento**

A Modalidade de Financiamento predefinida para esta Tipologia de Operação, para esta Entidade Beneficiária é: ☒ Regime de minimis ☐ Regime de auxílios de estado: **LISTA DE VALORES**

Informação parametrizada no Anexo do Contrato, verifique a Tipologia de Contratação para a Tipologia de Operação

(Continua...)

**Nota:** Alerta-se que presentemente o valor das receitas próprias neste ecrã encontra-se anualizado.



**Continuação**

**Estrutura de Financiamento**

Subrubrica	Montante Total
<b>Capital Próprio (1)</b>	<b>9 999 999,99</b>
Capital	Num. (máx. 10,4)
Prestações Suplementares de Capital	Num. (máx. 10,4)
<b>Autorização (2)</b>	<b>Num. (máx. 10,4)</b>
<b>Cooperativismo (3)</b>	<b>9 999 999,99</b>
Fundo Próprio de Natureza Pública	Num. (máx. 10,4)
CE	Num. (máx. 10,4)
Capital 10%	Num. (máx. 10,4)
Al	Num. (máx. 10,4)
ADR	Num. (máx. 10,4)
Outras Fontes	Num. (máx. 10,4)
<b>Capital Alheio</b>	<b>9 999 999,99</b>
Financiamento de Instituições de Crédito	Num. (máx. 10,4)
Empréstimos por Obrigações	Num. (máx. 10,4)
Financiamento de ações / acionistas	9 999 999,99
Suprimentos Consolidados (4)	Num. (máx. 10,4)
Outras dívidas a ações / acionistas	Num. (máx. 10,4)
Fornecedores de Investimentos	Num. (máx. 10,4)
Locação Financeira	Num. (máx. 10,4)

(1) Novo capital próprio  
(2) Resultados Líquidos + Depreciações e Amortizações + Provisões + Imparidades  
(3) Novos suprimentos a incorporar em capital próprio até ao encerramento da operação

(Continua...)

**Continuação**

**Estrutura de Financiamento (continuação)**

Subrubrica	Montante Total
Financiamento das empresas	Num. (máx. 10,4)
Incentivo	9 999 999,99
Não reembolsável (FSE)	Num. (máx. 10,4)
Outros	Num. (máx. 10,4)
<b>TOTAL</b>	<b>9 999 999,99</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>9 999 999,99</b>

**Descrição das Fontes de Financiamento**

Descreva as fontes de financiamento

Texto (máx. 1000)

Cancelar Confirmar

## • Receitas Próprias

Campo de preenchimento obrigatório, pelo que mesmo se não existirem receitas no projeto, este campo deverá ser anualizado e preenchido a zeros.



*Consideram-se Receitas os recursos gerados no decurso de uma operação cofinanciada, os quais são deduzidos, no todo ou proporcionalmente, ao custo total elegível da operação, consoante esta seja cofinanciada, respetivamente, na íntegra ou parcialmente, e que ocorram durante o período de elegibilidade da despesa, designadamente, o produto de vendas, prestações de serviços, alugueres, matrículas, propinas e inscrições, juros credores, ou outras receitas equivalentes.*

- **Modalidade de Financiamento**

Pretende-se no quadro de **Estrutura de Financiamento** do projeto a indicação dos meios de financiamento do investimento total.

O **Investimento Total** deve ser coincidente com o montante total que consta no quadro relativo aos “Custos Previstos” e é preenchido automaticamente com os valores provenientes deste quadro.



*O financiamento do projeto é assumido pelo Fundo Social Europeu (FSE) de acordo com as regras em vigor.*

*A componente que não é financiada pelo FSE, e que se designa de **contribuição privada**, pode ser assegurada pelas empresas, pela entidade promotora ou por outros meios que esta consiga assegurar.*

*O valor das remunerações dos ativos em formação durante o período normal de trabalho é obrigatoriamente assegurado pelas empresas.*

*O quadro relativo à estrutura de financiamento contempla as várias entradas (que devem ser entendidas com as adaptações necessárias ao perfil da entidade promotora) devendo ser preenchidas de acordo com as soluções encontradas pela entidade promotora.*

As fontes de financiamento podem ser:

- **Capitais Próprios**

- Capital - indicação de qual o aumento de capital que, eventualmente, irá financiar o investimento.
- Prestações Suplementares de Capital - indicação de qual o aumento de prestações suplementares que, eventualmente, irá financiar o investimento.

- **Autofinanciamento**

Poderá ser utilizado um valor de autofinanciamento, que tenha como limite os meios libertos líquidos (Resultados Líquidos + Gastos/Reversões de Depreciação e de Amortização + Imparidades + Provisões + Aumentos/Reduções de justo valor) obtidos no pré-projeto.

- **Comparticipação Nacional:**

- Fundos Próprios de Natureza Pública - Capitais próprios públicos
- OE - Orçamento de Estado
- Capítulo 50º - Orçamento de Estado incluído no capítulo 50º do PIDDAC
- AL - Orçamento das Autarquias Locais
- ADR - Orçamento de Associações de Desenvolvimento Regional
- Outras fontes - fundos públicos não enquadráveis nas categorias anteriores.

- **Capitais Alheios:**

- **Financiamento de Instituições de Crédito** - indicação de qual o valor de empréstimos bancários que, eventualmente, irá financiar o investimento. Na fase de candidatura, deverá incluir no *Dossier* do Projeto, o documento comprovativo da aprovação do financiamento bancário.
- **Empréstimos por Obrigações** - Indicação de qual o valor de empréstimos por obrigações que, eventualmente, irá financiar o investimento. Na fase de candidatura, deverá dispor no Dossier do Projeto, da cópia da ata deliberativa da realização do empréstimo obrigacionista, incluindo as respetivas condições, nomeadamente, o montante, a taxa de juro, o valor nominal, o preço de emissão, o valor de reembolso e o método de amortização das obrigações.
- **Financiamento de Sócios/Acionistas:**
  - Suprimentos Consolidados - Indicação de novos suprimentos que irão financiar o investimento (dívidas a sócios de médio e longo prazo). Os Suprimentos necessários à verificação da cobertura financeira do projeto por capitais próprios, devem manter-se na entidade até à conclusão material e financeira do mesmo.

- Outras Dívidas a Sócios/Acionistas - Indicação de qual o valor de outras eventuais dívidas a sócios/acionistas, que irão financiar o investimento.
- **Fornecedores de Investimentos** - indicação de qual o valor de fornecedores de imobilizado que, eventualmente, irá financiar o investimento. A maturidade do crédito concedido por Fornecedores de Imobilizado terá de ser igual ao prazo de execução do investimento. Na fase de candidatura, o documento comprovativo do acordo com o fornecedor de imobilizado, deverá integrar o Dossier de Projeto.
- **Locação Financeira** - referência ao valor de locação financeira que, eventualmente, irá financiar o investimento. O Promotor deve comprometer-se a concretizar a opção de compra do bem locado, no final do contrato de locação financeira.
- **Financiamento das Empresas participantes** - indicação do valor correspondente à comparticipação das empresas no financiamento do projeto.
- **Incentivo** - A entidade promotora deverá indicar o montante de incentivo não reembolsável, que previsivelmente venha a ser atribuído de acordo com as taxas e regras constantes do Aviso.
- **Outros** - Indicação do valor do ativo re-afetado à cobertura financeira do presente investimento, que não tenha reflexo no autofinanciamento, como, por exemplo, o excedente de tesouraria.
- **Outros meios financeiros** que a entidade promotora tenha assegurado para fazer face à contribuição privada como, por exemplo, patrocínios de entidades/empresas não participantes no projeto.

- **Descrição das Fontes de Financiamento**

Neste campo devem ser explicitadas as fontes de financiamento do projeto e a entidade promotora tem de demonstrar que as mesmas estão asseguradas a níveis adequados à calendarização e à viabilidade global do projeto.

## Ecrã N.º 6 - Resultados a Contratualizar



- Os indicadores de resultado encontram-se estabelecidos no ponto 16 do Aviso e contribuem para medir os resultados a obter com a implementação do processo formativo.
- O projeto deverá contemplar nas suas atividades a recolha de informação necessária à avaliação que permita a aferição destes indicadores até ao seu encerramento.
- Os campos deverão ser preenchidos em função do contributo das ações do projeto para cada um dos indicadores definidos.

Utilizador: 999999999 (Beneficiário 999999999) **Fechar Janela**

**Entidade:** 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX

**Candidatura:** XXXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 999999

**Tipologia:** XXXXXXXXXXXXXXXX

**Data de início:** 00-00-XXXX

**Data de actualização:** 00-00-XXXX

**Estado da Operação:** XXXXXXXXXXXXXXXX

**Título da Operação:** XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

**Região:** 999-XXXXXXX

**Data de fim:** 00-00-XXXX

**Concursos:** XXXXXXXX-99-9999-99

Identificação | Operação | Componente Física | Critérios de Seleção | Custos | **Resultados a Contratualizar** | Resumo | Documentos | Submissão

**Resultados a contratualizar**

Trabalhadores apoiados em ações de formação em contexto empresarial \* Num

PME apoiadas em programas de formação - ação \* Num

Trabalhadores que não consideram mais apoio para a inovação e gestão após a frequência da formação \* Perc

Empresas que implementam planos de mudança organizacional associados à formação no total da empresa \* Perc

A informação é parametrizada no Aviso de Concurso.

**Cancelar** **Confirmar**

### Indicadores de Realização para FSE do PO:

- **Trabalhadores apoiados em ações de formação em contexto empresarial**  
Deve ser indicado o número (Nº) de trabalhadores que serão apoiados no âmbito do projeto, com contagem por NIF e não por formando.
- **PME apoiadas em programas de formação ação**  
Deve ser indicado o número (Nº) de PME que serão apoiadas no âmbito do projeto, com contagem por NIF.

- **Indicadores de Resultado para FSE do PO:**

- **Trabalhadores que se consideram mais aptos para a inovação e gestão após a frequência da formação**

Deve ser indicada a percentagem (%) de trabalhadores que se considerem mais aptos para a inovação e gestão, em relação ao total dos trabalhadores abrangidos no projeto.

A entidade promotora deve prever, nas atividades do projeto, o devido método de inquirição para apuramento deste indicador por forma a apresentar ao Organismo Intermédio e à Autoridade de Gestão, em sede de avaliação intercalar e/ou final do projeto, os devidos resultados. Esta aferição deve ser efetuada no fim da intervenção formativa.

- **Empresas que implementam planos de mudança organizacional associados à formação no total de empresas**

Deve ser indicada a percentagem (%) de empresas intervencionadas que implementem processos de mudança organizacional decorrentes da formação em relação ao total de empresas abrangidas no projeto.

A entidade promotora deve prever, nas atividades do projeto, o devido método de apuramento deste indicador por forma a apresentar ao Organismo Intermédio e à Autoridade de Gestão, em sede de avaliação intercalar e/ou final do projeto, os devidos resultados. Esta aferição deve ser efetuada no fim da intervenção formativa.

## Ecrã N.º 7 - Resumo

Este ecrã serve apenas para consulta e apresenta uma visão agregada dos dados da candidatura, sendo a informação disponibilizada de acordo com os dados preenchidos nos ecrãs anteriores.

PORTUGAL 2020 Utilizador: 000000000 (Beneficiário 000000000) Fechar Janela

Entidade: 000000000 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX XXXXX  
 Candidatura: XXXXXXX - 00 - 0000 - Fundo - 000000  
 Tipologia: XXXXXXXXXX  
 Data de Mito: dd-mm-aaaa  
 Data de submissão: dd-mm-aaaa  
 Estado de Operação: XXXXXXXXXX

Título de Operação: XXXXXXX XXXXXXXXXX  
 Registo: 000-XXXXXXX  
 Data de Rec: dd-mm-aaaa  
 Concurso: XXXXXXX-00-0000-00

Identificação | Operação | Componente Mãe | Critérios de Seleção | Custos | Resultados e Contratação | **Resumo** | Documentos | Submissão

### Resumo da Operação

Data de Mito: dd-mm-aaaa Data de Rec: dd-mm-aaaa

Transação	Data Mito	Data Rec	Nº Ação	Nº Total PME	Volume/Força	Nº Total Remetido	Investimento Total
XXXXXX	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	00	000	000000000	0000	0 000 000.00
XXXXXX	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	00	000	000000000	0000	0 000 000.00
XXXXXX	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	00	000	000000000	0000	0 000 000.00
XXXXXX	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	00	000	000000000	0000	0 000 000.00

Dimensão da Empresa	Número	Investimento Total
Micro e pequenas empresas	00	0 000 000.00
Médias empresas	00	0 000 000.00
<b>Total</b>	<b>00</b>	<b>0 000 000.00</b>

(Continua...)

O quadro dimensão de Empresas só surge no ecrã, caso a opção seja regime auxílios de estado.

PORTUGAL 2020 Utilizador: 000000000 (Beneficiário 000000000) Fechar Janela

Continuação

### Custos da Operação

Matriz	Montante Total
1. Escargos com fornecedores	0 000 000.00
2. Escargos com fornecedores adicionais	0 000 000.00
3. Escargos com custo pessoal efetivo à operação	0 000 000.00
4. Escargos, aluguer e instalações	0 000 000.00
5. Escargos diretos (custo preparação, desmontagem, armazenamento e entrega)	0 000 000.00
6. Escargos gastos de operação	0 000 000.00
<b>TOTAL</b>	<b>0 000 000.00</b>

Ano	Ano n	Ano n + 1	Total
Montante	0 000 000.00	0 000 000.00	0 000 000.00

Apenas se a operação for plurianual, para os anos de operação

### Receitas Próprias

Receitas Próprias	0 000 000.00
-------------------	--------------

**Nota:** Alerta-se que presentemente o valor das receitas próprias encontra-se anualizado.

Continuação

**Estrutura de Financiamento**

Rubrica	Montante Total
Capital Próprio	9 999 999.99
Autofinanciamento	9 999 999.99
Participação Nacional	9 999 999.99
Capital Alheio	9 999 999.99
<b>TOTAL</b>	<b>9 999 999.99</b>
<b>INVESTIMENTO TOTAL</b>	<b>9 999 999.99</b>

Seguinte

É apresentado um resumo do formulário, permitindo ao beneficiário validar a informação inserida. Disponibilizam-se, em modo de consulta, os totalizadores da operação, nomeadamente:

- Data de início e fim da operação;
- Lista de Temáticas, com indicação das suas datas de início e fim, número de ações, PME e de formandos, volume de formação e o investimento total associado;
- Lista dos investimentos totais por dimensão da empresa;
- Custos da operação:
  - Resumo do montante por cada rubrica e montante total das mesmas;
  - Montante solicitado por ano e, no caso de ser uma operação plurianual, o total do montante solicitado para cada ano;
  - Montante referente às receitas próprias para cada ano.
- Estrutura de financiamento:
  - Resumo do montante por cada meio de financiamento (do investimento total) e montante total dos mesmos.



## Ecrã N.º 8 - Documentos

Neste ecrã é apresentada a lista de documentos e elementos a apresentar via *upload* juntamente com a candidatura.

Utilizador: 999999999 (Beneficiário 999999999) [Fechar Janela](#)

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX  
 Candidatura: XXXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 999999  
 Tipologia: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 Data de início: 99-mm-aaaa  
 Data de submissão: 99-mm-aaaa  
 Estado de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX

Título de Operação: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX  
 Inglês: 999-XXXXXXXXXX  
 Data de Rec: 99-mm-aaaa  
 Conclusão: XXXXXXX-99-9999-99

Identificação | Operação | Componente Fiscal | Critérios de Seleção | Custos | Resultados e Contratação | Monitoria | **Documentos** | Submissão

**Documentos**

Documentos Adicionais:

	Tipo	Documento		
?	Documentos de natureza económico-financeira	XXXXXXXXXX.pdf	(a)	X
?	Documentos de enquadramento legal	XXXXXXXXXX.pdf	(a)	X
?	Documentação referente à Memória Descritiva		(a)	X

Os tipos de documentos são os mesmos a todos os Tipos de Operação.  
 Os formatos permitidos são .pdf. O tamanho máximo permitido por documento é 2 MB.

[Confirmar](#)

Utilizador: 999999999 (Beneficiário 999999999) [Fechar Janela](#)

Candidatura > Documentos

[Continuação](#)  
**Importação**

Assa e validar com informação complementar que considere relevante face aos critérios de seleção de candidaturas previstas no Regulamento que define o regime de concessão de apoios a que se aplica a candidatura.

Adicionar Documento:

Documento  [Browse...](#)

[Confirmar](#)


- **Documentos de natureza económico-financeira:**

1. Juntar comprovativo Situação perante o IVA (no caso de regime de IVA de afetação real, documento do ROC/CC, que confirme a isenção das atividades da operação).
2. Juntar documento comprovativo da situação líquida positiva com referência ao ano anterior ao da candidatura.
3. Quando a empresa se constituir como Empresário em Nome Individual, no cumprimento da legislação aplicável em matéria de contabilidade simplificada, não reunindo desta forma os requisitos para aferição da situação líquida, deve juntar anexo B do IRS (que comprove a seguinte condição: o somatório de 15% das vendas de produtos e 75% das prestações de serviços seja igual ou superior ao valor do investimento total que cabe à PME).
4. No caso de se declarar como entidade não adjudicante, anexar os seguintes documentos:
  - a. Balancetes analíticos de abertura e de encerramento;
  - b. Relatório de Atividade e Contas com referência ao ano anterior ao da candidatura.
5. No caso de ter respondido afirmativamente à questão: “a entidade beneficiária tem atividade económica?”, anexar uma Declaração do ROC/ (**ou responsável financeiro no caso das entidades públicas**) que informe da existência de atividade económica do promotor e do seu peso relativo na atividade total. Caso o peso relativo seja superior a 20%, deverá o ROC/CC confirmar igualmente a existência de uma clara separação de atividades e custos, financiamentos e rendimentos, conforme indicado no formulário de candidatura.
6. Juntar declaração em como a entidade promotora se compromete i) a garantir que todas as PME participantes (identificadas e a identificar) cumprem as obrigações e as condições de admissibilidade regulamentadas e ii) a celebrar um acordo de pré-adesão, nos moldes previstos, com cada uma delas até à data de início do projeto.

De salientar que as PME identificadas devem, **desejavelmente**, ter este acordo de pré-adesão celebrado até à data de submissão da candidatura.

**Nota:** A PME identificada deve ter disponibilidade de dotação em “*de minimis*”, quando aplicável.
7. Declaração de não existência de salários em atraso pela entidade promotora.
8. Declaração que a entidade promotora cumpre as alíneas b) e c) do nº 1 do art.º 5º do RECI.

- **Documentos de enquadramento legal:**
  1. Juntar estatutos da entidade (publicação em Diário da República);
  2. Juntar ata(s) atualizada(s) da tomada de posse dos órgãos sociais.
  
- **Documentos referentes à Memória Descritiva:**
  1. Apresentar método de cálculo e chave de imputação dos investimentos declarados no projeto;
  2. Juntar outros documentos comprovativos/ justificativos que considere relevantes (CCP ou CAP do formador/consultor; *curriculum vitae*; outros).

O ícone de ajuda  apresentará a informação de apoio relativa aos dados dos documentos.

## Ecrã N.º 9 - Submissão

**PORTUGAL 2020**

Utilizador: 999999999 (Beneficiário 999999999) [Fechar Janela](#)

**Entidade:** 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX

**Candidatura:** XXXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 9999999

**Tipologia:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Data de início:** dd-mm-aaaa

**Data de submissão:** dd-mm-aaaa

**Estado da Operação:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Título da Operação:** XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Região:** 999-XXXXXXX

**Data de Res:** dd-mm-aaaa

**Concursos:** XXXXXXX-99-9999-99

**Validações**

**Erros:** Erro!

**Submissão**

A entidade compromete-se a cumprir com as seguintes condições:

1. ter conhecimento das normas regionais, nacionais e comunitárias que regem o acesso aos apoios no âmbito dos FED e assegurar o seu cumprimento;
2. não deter nem ter(em) detido mais de 50% do capital de uma empresa, por si, pelo seu cônjuge não separado de pessoas e bens ou pelos seus ascendentes ou descendentes até ao 1º grau, bem como por aquele que consigo viva em união de facto, que não apresente situação regulamentada em matéria de resposições no âmbito de financiamentos dos FED;
3. que se encontra legalmente constituído e pode desenvolver a sua atividade no território abrangido por este Programa Operacional ou Programa de Desenvolvimento Rural e respetiva tipologia de operação e investimento;
4. que autoriza a consulta à sua situação tributária e contributiva perante a Fazenda Pública e Segurança Social, de modo a ser confirmado que tem a sua situação regulamentada;
5. que tem a sua situação regulamentada em matéria de resposições no âmbito dos financiamentos dos FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FSEAF (pecares);
6. que se encontra certificado nas áreas de formação abrangidas pela candidatura ou que irá contratar, para o efeito, entidades/ formadoras( certificadas), nos casos aplicáveis;
7. que não está impedido de receber ao financiamento do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FSEAF, nos termos do artº 14º do Decreto-Lei nº 159/2014 de 27 de outubro;
8. que não apresentou a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
9. que assegure o cumprimento da programação temporal e física da operação;
10. que assegure a disponibilização orçamental em níveis adequados à execução da operação, de acordo com a programação;
11. que possua ou tem capacidade para assegurar, até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação;
12. que a entidade dispõe de contabilização organizada em conformidade com as regras internacionais de contabilização, quando aplicável;
13. que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e de boa gestão dos dinheiros públicos;
14. que não veredadeira as informações constantes desta candidatura e não é omissa qualquer informação solicitada.

AS FALSAS DECLARAÇÕES SÃO PUNIDAS NOS TERMOS DA LEI

☐ Confirmo a veracidade das condições apresentadas.

**Submeter**

É neste ecrã que a entidade procede à submissão do formulário no Balcão 2020, após ter sido verificado o seu correto preenchimento.

A opção de submissão (funcionalidade **submeter**) apenas será disponibilizada quando o formulário não apresentar erros de preenchimento e toda a informação obrigatória estiver devidamente preenchida. Os erros de preenchimento, quando existirem, aparecerão no campo relativo às validações e serão listados por ecrã. Serão também apresentados, quando aplicável, alertas não impeditivos de submissão que permitirão à entidade tomar as diligências necessárias para regularização das situações verificadas.

Serão igualmente apresentadas as condições/responsabilidades inerentes à operação para confirmação por parte da entidade beneficiária. O promotor deverá confirmar a sua declaração de compromisso relativamente às obrigações e condições de admissão das entidades promotoras e do projeto.

A submissão da candidatura só é passível de ser efetuada por um superutilizador da entidade beneficiária e após a inserção das credenciais da Autoridade Tributária da própria entidade.

A Operação **Submeter** altera o estado da candidatura para **Submetido**. Os campos do formulário são limpos surgindo uma mensagem no topo do ecrã com a indicação que a candidatura foi submetida com sucesso.

