



AVISO n.º POCH-67-2021-01

TIPOLOGIA DE OPERAÇÃO

**ESCOLA DIGITAL - REFORÇO DA REDE DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS E DA
CONETIVIDADE - REFINANCIAMENTO DOS MUNICÍPIOS**

NOTA METODOLÓGICA PARA AVALIAÇÃO DA GRELHA ANÁLISE E SELEÇÃO DE CANDIDATURAS

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundação Europeia



I – Critérios de seleção

1 - Contributo para os indicadores de realização e de resultados específicos do Programa para os quais foi definida uma meta

Adequação do esforço de financiamento ao impacto esperado - Realizações: A escala de apreciação é aplicada em função da expectativa de aumento da percentagem de computadores disponíveis na média das escolas abrangidas na operação, na medida em que esse aumento contribui para o alcance dos indicadores específicos de realização do POCH:

- **Elevado:** > 15% = 15 pontos;
- **Bom:** >10% e ≤ 15% = 12 pontos;
- **Médio:** >5% e ≤ 10% = 8 pontos;
- **Baixo:** ≤ 5% = 5 pontos.

2 – Contributo para incrementar a eficiência e eficácia das medidas e programas de promoção do sucesso educativo e redução do abandono escolar precoce

Contributo da operação para a promoção do sucesso escolar - A escala de apreciação é aplicada em função do contributo da operação para a promoção do sucesso escolar, medida pelo número de alinhamentos desta com as questões elencadas no quadro 2:

- **Elevado** – responde positivamente a todas as questões elencadas no quadro 2 = 20 pontos;
- **Bom** – responde positivamente a 4 ou 5 questões elencadas no quadro 2 = 15 pontos;
- **Médio** - responde positivamente a 2 ou 3 questões elencadas no quadro 2 = 10 pontos;
- **Baixo** – responde positivamente a menos de 2 questões elencadas no quadro 2 ou não responde = 5 pontos.

Quadro 2

A operação contribui para:
• Promover o combate ao abandono escolar
• Promover a transição e conclusão dos estudos
• Promover o bom desempenho escolar dos alunos
• Promover a igualdade no sistema de educação

Cofinanciado por:



A operação contribui para:

- Promover o prosseguimento de estudos para o nível secundário e/ou superior
- Promover competências alinhadas com a procura ao nível do emprego

Em sede de memória descritiva ou em campo próprio do formulário de candidatura do Balcão 2020, deverá a entidade beneficiária identificar o contributo das operações para a questões do quadro 2, se aplicável (max. 1 pág.)

3 – Experiência e desempenho do candidato na execução de projetos com recurso aos Fundos Europeu

Adequação dos recursos humanos afetos à operação - A escala de apreciação é aplicada tendo em conta o resumo curricular ou profissional apresentado na memória descritiva a anexar à candidatura no Balcão 2020 pela entidade beneficiária (máx.1 página).

- **Elevado:** A equipa nomeada para o projeto inclui pelo menos 1 pessoa com formação e com experiência superior a 5 anos em gestão de projetos = 10 pontos;
- **Bom:** A equipa nomeada para o projeto inclui pelo menos 1 pessoa com formação e com experiência superior a 3 anos em gestão de projetos = 7 pontos;
- **Médio:** A equipa nomeada para o projeto inclui pelo menos 1 pessoa com formação e/ou experiência superior a 2 anos em gestão de projetos = 5 pontos;
- **Baixo:** A equipa nomeada para o projeto inclui pelo menos 1 pessoa com formação e/ou experiência superior a 1 anos em gestão de projetos = 3 pontos.

4- Relevâncias das ações e seus objetivos, tendo em consideração as necessidades estimadas, razoabilidade dos custos e recursos, e sua articulação com as ações a desenvolver

Relevância das ações e dos objetivos para responder aos atuais desafios da educação - A escala de apreciação é aplicada em função contributo da operação para a promoção do sucesso escolar, medida pelo número de alinhamentos desta com as questões elencadas no quadro 3:

- **Elevado** – responde positivamente a todas as questões elencadas no quadro 3 = 15 pontos;
- **Bom** – responde positivamente a 4 ou 5 questões elencadas no quadro 3 = 12 pontos;
- **Médio** - responde positivamente a 2 ou 3 questões elencadas no quadro 3 = 8 pontos;

- **Baixo** – responde positivamente a menos de 2 questões elencadas no quadro 3 ou não responde = 5 pontos.

Quadro 3

A operação contribui para:
• Promover o acesso a uma educação digital inclusiva
• Promover a modernização do parque tecnológico escolar
• Promover o aumento das competências digitais dos alunos e professores
• Promover a interdisciplinaridade na educação
• Promover a atratividade e a modernização do ensino
• Promover a integração transversal das tecnologias nas diferentes áreas curriculares

Em sede de memória descritiva deverá a entidade beneficiária identificar o contributo das operações para a questões do quadro 2, se aplicável (max. 1 pág.)

5 – Contributo para a melhoria da qualidade e inovação do ensino e da formação profissional, o sucesso escolar, a redução do abandono escolar ou da formação e a melhoria das condições de empregabilidade

Contribuição para o sistema de educação - A escala de apreciação é aplicada tendo em conta o fundamento apresentado pela entidade beneficiária anexado à candidatura em “Memória Descritiva da Operação” (máx. 1 página).

- **Elevado:** A operação contribui diretamente para a melhoria da qualidade e da inovação das práticas pedagógicas = 10 pontos;
- **Bom:** A operação contribui diretamente para a melhoria da qualidade e/ou inovação das práticas pedagógicas = 7 pontos;
- **Médio:** A operação contribui indiretamente para a melhoria da qualidade e inovação das práticas pedagógicas = 5 pontos;
- **Baixo:** A operação não contribui (diretamente ou indiretamente) para a melhoria da qualidade e inovação das práticas pedagógicas = 3 pontos.

6 – Alinhamento dos projetos com instrumentos de política nacional – o Plano de Transição Digital e outras estratégias/instrumento de política nacional e territorial que impliquem a elevação dos níveis de digitalização da população (e.g InCODE2030)

Alinhamento com o InCODE 2030 - A escala de apreciação é qualitativa de 4 níveis (elevado, bom, médio, baixo) e é aplicada tendo em conta o contributo (indireto) da operação para os [indicadores INCoDe 2030](#)

- **Elevado:** A operação contribuiu para alimentar mais de 3 indicadores INCoDe 2030 = 15 pontos;
- **Bom:** A operação contribuiu para alimentar 3 indicadores INCoDe 2030 = 12 pontos;
- **Médio:** A operação contribui para alimentar 2 dos indicadores INCoDe 2030 = 8 pontos;
- **Baixo:** A operação contribui para alimentar 1 dos indicadores INCoDe 2030 = 5 pontos.

Quadro 4

Indicadores INCoDe 2030
• Habitações com acesso à internet
• Habitações com cobertura de banda larga fixa
• Utilização da internet na população
• Utilização da internet na população ativa
• Alunos por computador com ligação à internet
• Computadores nas escolas do ensino básico e secundário
• Indivíduos com competências digitais básicas ou mais do que básicas
• Especialistas TIC no emprego
• Indivíduos com competências digitais mais do que básicas
• Utilização de computadores com ligação à internet no emprego
• PME's com elevado nível de intensidade digital
• Utilização de serviços públicos online
• Banca eletrónica
• Despesa em I&D

Cofinanciado por:

Indicadores INCoDe 2030
• Submissão de formulários online
• Trabalhadores em TIC na administração pública
• Vagas no ensino superior em cursos TIC
• Despesa de I&D em TIC
• Utilização da internet na administração pública
• Diplomados do ensino superior em cursos TIC
• Inscritos no ensino superior em cursos TIC
• Recursos humanos em atividades I&D em TIC
• Doutorados em TIC

7 - Contributo dos projetos para a igualdade de oportunidades e de género no acesso ao ensino e à formação

A escala de apreciação é aplicada com base no preenchimento do modelo de *check-list* “Avaliação da Integração da Perspetiva da Igualdade entre Homens e Mulheres e Igualdade de Oportunidades e da não discriminação” (em anexo), enquanto princípio transversal aos fundos europeus.

A referida *checklist* está disponível em apenso ao AAC e deve ser anexada ao separador “Outros documentos” do formulário de candidatura, preenchendo o beneficiário somente a parte que lhe é destinada. A pontuação terá em conta apenas os critérios aplicáveis à entidade beneficiária, de acordo com a seguinte metodologia de cálculo: $SIM/(SIM+NÃO)*100$

Promoção da Igualdade entre Homens e Mulheres e da Igualdade de Oportunidades

- **Elevado:** Responde positivamente a >75% das questões aplicáveis da *checklist* = 15 pontos;
- **Bom:** Responde positivamente a >65% e ≤ 75% das questões aplicáveis da *checklist* = 12 pontos;
- **Médio:** Responde positivamente a >50% e ≤65% das questões aplicáveis da *checklist* = 8 pontos;
- **Baixo:** Responde positivamente a menos de 50% das questões aplicáveis da *checklist* = 5 pontos.



ANEXO I - MODELO DE CHECK-LIST PARA VERIFICAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA INTEGRAÇÃO DA PERSPETIVA DA IGUALDADE ENTRE HOMENS E MULHERES E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E DA NÃO DISCRIMINAÇÃO

Checklist

Princípios Transversais da Igualdade entre Homens e Mulheres e Igualdade de Oportunidades e Não Discriminação

Identificação da Operação e do Beneficiário

Entidade beneficiária: NIF, acrónimo e/ou nome da entidade beneficiária

Promoção da Igualdade entre Homens e Mulheres e Igualdade de Oportunidades e Não Discriminação
Regulamento (UE) n.º 1303/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro [Artigo 7.º]
Regulamento (UE) n.º 1304/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro [Artigos 7.º e 8.º]

Outra legislação aplicável: Em anexo outra legislação nacional e compromissos internacionais relevantes no domínio da igualdade entre homens e mulheres e igualdade de oportunidades e da não discriminação

Questão a verificar ao nível da Operação e/ou da Organização:	A preencher pelos beneficiários				Justificação
	S	N	NA	Exemplos	
Avaliação Global					
A operação tem em conta aspetos relacionados com a igualdade entre homens e mulheres, igualdade de oportunidades e não discriminação em razão da deficiência, raça ou origem étnica, religião ou crença, região, idade ou orientação sexual?					
A organização dispõe de indicadores quantitativos e qualitativos desagregados em relação aos aspetos da igualdade entre homens e mulheres, igualdade de oportunidades e da não discriminação em razão da deficiência, raça ou origem étnica, religião ou crença, região, idade ou orientação sexual?				Ex: Sistema de Gestão da Qualidade ou Excelência que integre a perspetiva de género	
Igualdade no acesso ao emprego, no trabalho, no ensino e na formação profissional					
A operação promove a igualdade salarial entre homens e mulheres?				Ex: Balanço das diferenças remuneratórias entre mulheres e homens; Balanço social ou qualquer outro documento de gestão onde seja feita a caracterização dos recursos humanos	
A organização dispõe de instrumentos ou foram previstas ações destinadas a promover uma gestão igualitária e não discriminatória dos recursos humanos?				Ex: - Plano para a Igualdade; - Plano de Sensibilização e Informação interno; - Plano de Formação; - Produção de suportes comunicacionais como guias, manuais, folhetos, outros	
Existe paridade entre mulheres e homens nos cargos de direção da organização? <i>Nota: Não existe paridade de género se a representatividade dos sexos é inferior a 33,3% em órgãos de administração ou fiscalização das empresas do setor público empresarial e das empresas cotadas em bolsa, ou a 40% de pessoal dirigente nos órgãos da Administração Pública; NA, por exemplo, no caso de empresários em nome individual</i>				Ex: - Estatutos/Orgânica da entidade; - Guia de boas práticas com regra de paridade de géneros em cargos dirigentes; Balanço social	
Nos mecanismos de gestão das carreiras dos recursos humanos foram estabelecidos práticas não discriminatórias que assegurem o acesso ao ensino e formação profissional e a progressão nas carreiras?				Ex: - Processos de seleção baseados na igualdade e transparência; - Formação profissional em matéria de igualdade de oportunidades; - Registos de participação em seminários, workshops de apoio à valorização/reconversão profissional	
Foram estabelecidos mecanismos e estratégias para aumentar a proporção do sexo sub-representado nos processos de decisão?				Ex: - Contratação de trabalhadores/as do género sub-representado em determinada profissão; - Ações destinadas à eliminação de estereótipos sexistas; Outros	
Promoção da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar					
A operação considera a necessidade de observar a conciliação da vida profissional, pessoal e familiar?					

Cofinanciado por:



Questão a verificar ao nível da Operação e/ou da Organização:	A preencher pelos beneficiários				
	S	N	NA	Exemplos	Justificação
A organização prevê ações destinadas a facilitar a conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar?				<p>Ex:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incentivos ou apoios destinados ao acolhimento de crianças em idade pré-escolar; apoio extraescolar; apoio a outras pessoas a cargo; - Modalidades de prestação de trabalho como o teletrabalho ou o trabalho a tempo parcial; - Modalidades de horário, como o horário flexível, específico ou jornada contínua; - Posto médico no local de trabalho; - Campanhas de vacinação da gripe sazonal para trabalhadores/as; outros - Apoios às famílias, nomeadamente monoparentais; - Incentivo à alternância de género no apoio à família <p>Este tipo de iniciativas estão normalmente previstas em Regulamento interno ou Balanço Social das organizações</p>	
Promoção da integração de pessoa com deficiência ou incapacidade					
A operação facilita a integração de pessoa com deficiência ou incapacidade?					
A organização adota medidas que permitam responder aos objetivos estratégicos do Plano de Ação para a Integração das Pessoas com Deficiências ou Incapacidade?				<p>Ex:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atendimento prioritário; - Acessibilidade das instalações; - Acessibilidade das plataformas e ferramentas digitais; - Suportes comunicacionais em braille para pessoas cegas ou amblíopes ou em língua gestual e legendados para pessoas surdas; - Serviços de interpretação de língua gestual; - Sites/suportes digitais/plataformas informáticas acessíveis para pessoas com outras limitações funcionais; - Modalidades de prestação de trabalho como o teletrabalho ou o trabalho a tempo parcial; - Modalidades de horário como o horário flexível ou específico 	
A organização adota políticas de gestão de recursos humanos que seja favorável à inclusão de pessoa com deficiência ou incapacidade e à melhoria das acessibilidades?				<p>Ex:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quotas de admissão para pessoas com deficiência ou incapacidade; - Formação profissional adaptada para pessoas com deficiência ou incapacidade; - Postos de trabalho adaptados às necessidades 	
Prevenção de práticas discriminatórias					
A operação promove a prevenção de práticas discriminatórias					
A organização adota orientações e/ou procedimentos que promovam a utilização de linguagem e imagens não sexista e inclusiva na comunicação interna e externa?				<p>Ex:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual ou guia de linguagem inclusiva; - Sessões de sensibilização para a adoção de linguagem e imagens neutras e inclusivas - Manual para apresentação de queixas de discriminação, assédio ou atitudes sexistas; - Sessões informativas ou formação - Adoção de códigos de boa conduta para a prevenção e combate ao assédio e violência no trabalho; - Sessões de sensibilização e informação sobre assédio moral, sexual e violência no trabalho; - Outros mecanismos para detetar e solucionar este tipo de situações 	
Parecer global conclusivo (a preencher pela AG/OI em sede de análise de candidatura)					