

Aviso:

Beneficiário(s): 0

NIPC: 0

Código da Operação: 0

Designação da Operação: 0

A - DOCUMENTOS DO(S) BENEFICIÁRIO(S)

		Obrigatoriedade	Tipo de Documento (classif. Balcão 2020)	Situação	Designação do(s) ficheiro(s) incluídos na candidatura*	Observações
A.1	Declaração Complementar aos Termos e Condições da Candidatura, devidamente assinada, datada, carimbada e com menção expressa da designação da Operação a que respeita e do Aviso a que se candidata (cf. modelo definido pelo Norte 2020).	Com a submissão da Candidatura	Declaração de Compromisso/Complementar		DeclaracaoComplementar_Benef_1 DeclaracaoComplementar_Benef_n	
A.2	Autorizações de consulta da situação contributiva e tributária perante, respetivamente, a Segurança Social e a Autoridade Tributária (em nome da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte - NIF 600074404 e da Agência para o Desenvolvimento e Coesão (NIF 510 928 374) ou Certidões da Segurança Social e da Autoridade Tributária atestando que o(s) beneficiário(s) têm a sua situação regularizada - para a entidade líder e para as entidades parceiras, no papel de cobeneficiários.	Com a submissão da Candidatura	Comprovativo		AutConsultaSS_Benef_1 AutConsultaSS_Benef_n AutConsultaAT_Benef_1 AutConsultaAT_Benef_n	
A.3	Documento comprovativo da constituição da entidade e respetivos Estatutos atualizados (em resultado de eventuais alterações), para a entidade líder e entidades parceiras no papel de cobeneficiárias, acompanhados da respetiva publicação em Diário da República ou no Portal da Justiça (no caso dos Beneficiários públicos, Lei Orgânica em vigor ou documento equivalente).	Com a submissão da Candidatura	Comprovativo		ConstituicaoEntidade_Benef_1 ConstituicaoEntidade_Benef_n EstatutosBenef_1 EstatutosBenef_n	
A.4	Certidão da Conservatória do Registo de Pessoa Coletiva (entidades privadas sem fins lucrativos).	Com a submissão da Candidatura	Comprovativo		CertidaoCRPC_Benef_1 CertidaoCRPC_Benef_n CertidaoCRC_Benef_1 CertidaoCRC_Benef_n CertidaoCASES_Benef_1 CertidaoCASES_Benef_n	
A.5	Comprovativo de que a sede da entidade está localizada e que tem atividade regular e efetiva na região objeto de apoio definida e desenvolve a partir daí a gestão e implementação do projeto, designadamente: - Certidão Permanente (http://www.irn.mj.pt/sections/irn/a_registral/registo-comercial/docs-comercial/certidoes-permanentes/) - Contrato de arrendamento, licenciamento, balancete analítico por centros de custo (estabelecimento) e/ou extrato de declarações de remunerações entregues por internet (DRI - Seg Social).	Com a submissão da Candidatura	Comprovativo		ComprovativoLocalizacaoSede_Benef_1 ComprovativoLocalizacaoSede_Benef_n	
A.6	Curriculum da entidade beneficiária líder e entidades cobeneficiárias, caso estas integrem a candidatura, (apresentação sumária dos projetos em que a entidade tenha participado e que demonstrem a sua experiência na realização de ações semelhantes às que são objeto da presente candidatura).	Com a submissão da Candidatura			CV_Entidade_Benef_1 CV_Entidade_Benef_n	

B - DOCUMENTOS DA OPERAÇÃO

1. Gerais

		Obrigatoriedade	Tipo de Documento (classif. Balcão 2020)	Cumprimento	Designação do(s) ficheiro(s) incluídos na candidatura	Observações
B.1.1	Memória descritiva e justificativa que complemente e dê coerência aos elementos que constam no formulário de candidatura, designadamente: justificação da necessidade e oportunidade da realização da operação, objetivos, descrição das atividades, indicadores de realização e de resultados, estrutura financeira, maturidade das componentes de investimento, sustentabilidade da operação para e após realização do investimento, plano de comunicação, fundamentação da aplicação dos critérios de seleção, etc	Com a submissão da Candidatura	Memória Descritiva		MemoriaDescritiva	
B.1.2	Fundamentação da aplicação dos critérios de seleção (documento que fundamente e forneça os elementos necessários à avaliação dos critérios definidos no respectivo Aviso/Convite para apresentação de Candidaturas) - <u>se não integrado na Memória descritiva e justificativa</u>	Com a submissão da Candidatura	Memória Descritiva		FundamentacaoCritérios	
B.1.3	Cronograma de execução dos trabalhos - <u>se não integrado na Memória descritiva e justificativa</u>	Com a submissão da Candidatura	Cronograma		CronogramaExecucao	

B.1.4	Plano de comunicação a desenvolver no decurso da implementação da operação e na sua conclusão, que permita a informação e divulgação dos indicadores de resultado da operação junto dos potenciais beneficiários ou utilizadores e do público em geral, bem como evidenciar o cumprimento das obrigações legais fixadas. Os conteúdos mínimos deverão apresentar as seguintes informações: Objectivos específicos; públicos-alvo; acções e instrumentos de comunicação; responsabilidade técnica e pessoas de contacto - <u>se não integrado na Memória descritiva e justificativa</u>	Com a submissão da Candidatura			PlanoComunicacao	
B.1.5	Modelo de gestão das infraestruturas previstas na candidatura, onde seja evidenciada a tipologia de exploração dos espaços e/ou equipamentos (concessão, arrendamento, venda, etc), como e quem será responsável pela manutenção e conservação dos espaços e/ou equipamentos, bem como, a indicação/justificação dos custos e receitas associados (caso aplicável).	Com a submissão da Candidatura	Documentos Justificativos		Modelo de Gestão	
B.1.6	"Ficha de Verificação do Cumprimento da Legislação Ambiental" (assinada)	Até à assinatura do Termo de Aceitação			FichaLegislacaoAmbiental	
B.1.7	Ficha de "Avaliação da Integração da Perspetiva da Igualdade entre Homens e Mulheres e Igualdade de Oportunidades e da não discriminação, em operações cofinanciadas" (assinada)	Até à assinatura do Termo de Aceitação			FichaIgualdadeOportunidades	
B.1.8	Outros documentos gerais da operação exigíveis no Regulamento Especifico ou no Aviso:					
B.1.8.1	Descrição do sistema/modelo de monitorização/quantificação de visitantes e evidência da sua adoção, ou firme intenção de adoção (ex.: caderno de encargos aprovado, com cláusulas técnicas)	Com a submissão da Candidatura	Nota justificativa		SistemaMonitorizVisitantes	
B.1.8.2	Autorizações e Pareceres setoriais, de entidades com competência (se aplicável)	Com a submissão da Candidatura	Pareceres de Entidades Externas		Pareceres	

2.	Condições Específicas de Acesso deste Aviso					
B.2.1	Cumprir as normas técnicas e regulamentares que se aplicam às operações (cf. p. 5.1.1 do Aviso)	Com a submissão da Candidatura	Declaração de Compromisso/Complemtar			
B.2.2	Estar assegurada a sustentabilidade técnica, económica e financeira adequada à sua dimensão e complexidade (cf. p. 5.1.2 do Aviso)	Com a submissão da Candidatura	Declaração de Compromisso/Complemtar			
B.2.3	Dispor de Programa de Ação e respetivo orçamento para o período de programação devidamente instruído conforme Anexo A (cf. p. 5.1.3 do Aviso)	Com a submissão da Candidatura	Programa de Ação		Programa de Ação - Anexo A	
B.2.4	Comprovar que 60% das ações decorrem ao ar livre e em espaços verdes que valorizam o património cultural (sítios arqueológicos, monumentos, jardins históricos, museus e palácios), bem como em espaços do património paisagístico nacional/outros locais de interesse (cf. p. 5.2 do Aviso)	Com a submissão da Candidatura	Declaração 60% espaço exterior			
B.2.5	Operações que no seu Programa contemplam ações de descentralização através da itinerância em outros espaços (cf. p. 5.3 do Aviso) (quando aplicável)	Com a submissão da Candidatura	Memória Descritiva			
B.2.6	Garantia de que as ações, que decorrem ao ar livre ou em espaço fechado, observam as regras e recomendações de saúde pública que estiverem em vigor no momento da ação (cf. p. 5.4 do Aviso) - Declaração/Parecer a submeter	Com a submissão da Candidatura	Declaração regras saúde pública			
B.2.7	Protocolo de parceria que estabeleça as responsabilidades de cada parceiro no papel de cobeneficiário na candidatura, ou outros elementos exigíveis no RE ou Aviso, p. 5.5 do Aviso (se aplicável):	Com a submissão da Candidatura	Protocolos			
B.2.7.1	Envolver pelo menos três entidades. Especificar: a) identificação e duração do acordo, b) o modelo de gestão da rede, c) todas as entidades que nele participam (no mínimo um líder e dois parceiros) e respetivas obrigações, d) prove que as entidades envolvidas são responsáveis pela programação cultural durante a vigência da operação, e) apresentação da orçamentação associada a cada intervenção.	Com a submissão da Candidatura	Protocolos			
B.2.8	Operação que consiste no lançamento da iniciativa, e, quando realizada de forma continuada, com intensidade degressiva do financiamento até ao encerramento da operação - comprove que não consistem em reedições (cf. p. 5.6 do Aviso)	Com a submissão da Candidatura	Memória Descritiva			

3. De suporte à análise financeira		Obrigatoriedade	Tipo de Documento (classif.Balcão 2020)	Cumprimento	Designação do(s) ficheiro(s) incluídos na candidatura	Observações
B.3.1	Orçamento completo da operação, elaborado em conformidade com o modelo divulgado com o Aviso, devendo ser devidamente explicitados todos os elementos nele constantes - <u>se não integrado na Memória descritiva e justificativa</u>	Com a submissão da Candidatura	Despesas a realizar		OrcamentoGlobal	
B.3.2	Cadernos de encargos dos trabalhos especializados ou Termos de referência (se aplicável), devidamente aprovados. Aquisição de serviços, de artistas e técnicos, estabelecidos contratualmente, identificando os serviços que se enquadram na concretização do evento (alínea a) do p.1 do p.6) e as despesas de deslocação e estadia dos mesmos (alínea b) do p.1 do p.6). Orçamentos discriminados, propostas de fornecedores e estimativas orçamentais (quando aplicável).	Com a submissão da Candidatura	Documentos Justificativos		CadernoEncargos_Desig1 CadernoEncargos_Design	Identificar a designação do objeto de cada caderno de encargos, de forma sucinta, sem carateres especiais
B.3.3	Declaração subscrita por ROC/TOC/Responsável Financeiro, nos termos do modelo disponibilizado pela AG	Com a submissão da Candidatura	Declaração de Compromisso/Complemtar		DeclaracaoTOC_ROC_RF	

B.3.4	Documento com a previsão das receitas a auferir - (Projetos com investimento elegível igual ou inferior a 1M€ que geram receitas durante a execução)	Com a submissão da Candidatura	Estudo Viabilidade		PrevisaoReceitas	
B.3.5	Comprovativo da inscrição em Plano e Orçamento aprovado, e devidamente assinado, da totalidade dos investimentos propostos (ou declaração de compromisso de inscrição em Plano e Orçamento).	Com a submissão da Candidatura	Comprovativo Inscrição Operação		Plano e orçamento	
4. Procedimentos de contratação pública		Obrigatoriedade	Tipo de Documento (classif.Balcão 2020)	Cumprimento	Designação do(s) ficheiro(s) incluídos na candidatura	Observações
B.4.1	Para procedimentos concluídos: Fichas de cumprimento dos procedimento de contratação pública, relativos às componentes da despesa candidata a cofinanciamento, nos termos definidos na Norma de Gestão 2/NORTE2020/2015, acompanhadas dos anexos nela exigidos (se montante igual ou superior a 10.000 euros, sem o valor do IVA)	Com a submissão da Candidatura	Documentos Justificativos		FichaCumprimentoCP_Proc_1 FichaCumprimentoCP_Proc_n	

*Os ficheiros deverão respeitar os limites definidos no Balcão2020 para o tamanho dos Ficheiros suportados nesta plataforma. Caso o tamanho do ficheiro seja superior ao limite definido, deve compactar o ficheiro até atingir o limite existente definido. Caso seja impossível respeitar o limite definido, deve separar o ficheiro em tantos