

### **AVISO PARA APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS**

#### **PROGRAMA OPERACIONAL REGIONAL DA MADEIRA 2014-2020 (MADEIRA14-20)**

#### **EIXO PRIORITÁRIO 9**

Investir em Competências, Educação e Aprendizagem ao Longo da Vida

#### **PRIORIDADE DE INVESTIMENTO (PI)**

**10.c.iv** Melhoria da relevância dos sistemas de ensino e formação para o mercado de trabalho, facilitar a transição da educação para o trabalho e reforçar os sistemas de ensino e formação profissionais e respetiva qualidade, inclusive através de mecanismos de antecipação de competências, adaptação dos currículos e criação e desenvolvimento de sistemas de aprendizagem baseados no trabalho, incluindo sistemas de ensino dual e de formação de aprendizes.

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

**10.c.iv.1** Aumentar o número de jovens diplomados em modalidades de ensino e formação profissional, com reforço da formação em contexto de trabalho.

#### **DOMÍNIO DE INTERVENÇÃO**

**118.** Melhoria da relevância dos sistemas do ensino e formação para o mercado de trabalho, facilitar a transição da educação para o trabalho e reforçar os sistemas de ensino e formação profissionais e respetiva qualidade, inclusive através de mecanismos de antecipação de competências, adaptação dos currículos e criação e desenvolvimento de sistemas de aprendizagem em contexto laboral, incluindo os sistemas de ensino dual e de formação de aprendizes

#### **TIPOLOGIA DE INTERVENÇÃO**

**71.** Ensino Profissional para jovens

#### **TIPOLOGIA DE OPERAÇÃO**

**11.09.55.01.** Ensino profissional

#### **REGULAMENTO ESPECÍFICO DO MADEIRA 14-20**

Portaria n.º 74/2015 de 25 de março, alterada pela Portaria n.º 409/2015 de 29 de dezembro

Portaria n.º 82/2015 de 15 de abril

**DATA DE ABERTURA:** 06/07/2020

**DATA DE FECHO:** 31/07/2020 às 18 HORAS

**Aviso FSE:** M1420-71-2020-08

## AVISO PARA APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS PROGRAMA OPERACIONAL MADEIRA 14-20

### 1. Âmbito e Objetivos do Aviso

O presente aviso de abertura para apresentação de candidaturas visa estabelecer as condições de atribuição dos apoios a conceder nos termos previstos no n.º 6 do artigo 16.º do Decreto-Lei 159/2014, de 27 de outubro.

Os Cursos Profissionais são um dos percursos de nível secundário de educação e formação de carácter dual - a formação é realizada em contexto escolar e em contexto de trabalho, tendo por isso uma forte ligação ao mundo empresarial. A aprendizagem realizada nestes cursos valoriza o desenvolvimento de capacidades para o exercício de uma profissão, em articulação com o setor empresarial local, privilegiando-se, assim, as ofertas educativas/formativas que correspondam às necessidades locais e regionais do mercado de trabalho.

O seu currículo é organizado em módulos, permitindo maior flexibilidade e respeito pelos ritmos de aprendizagem dos alunos. Além das quatro componentes de formação - sociocultural, científica, técnica e prática, é obrigatória no final do percurso formativo e para a sua conclusão, a realização de uma Prova de Aptidão Profissional. Esta prova consiste na apresentação e defesa, perante um júri composto por elementos externos à escola (integrando representantes das associações empresariais, sindicais ou de outras instituições), de um projeto consubstanciado num produto, material ou intelectual, desenvolvido no âmbito da formação em contexto de trabalho, bem como do respetivo relatório final de realização e apreciação crítica, demonstrativo de saberes e competências profissionais adquiridos ao longo da formação e estruturante do futuro profissional.

Na definição dos perfis de formação participam as associações empresariais e sindicais através dos conselhos setoriais, compostos por especialistas indicados por associações sindicais e patronais, empresas de referência, entidades formadoras, autoridades competentes reguladoras do acesso a profissões, centros tecnológicos, peritos, entre outros, tendo como missão apoiar a atualização e desenvolvimento do Catálogo Nacional de Qualificações.

### 2. Beneficiários

Constituem-se como beneficiárias da tipologia, nos termos previstos nas alíneas a) e b) do artigo 16º da Portaria nº 82/2015 de 15 de abril, as seguintes entidades, desde que o respetivo funcionamento esteja previamente autorizado pelas entidades regionais competentes:

- Entidades proprietárias de escolas profissionais privadas;
- Entidade concessionária da Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da RAM;
- Entidades proprietárias de estabelecimentos de ensino particular e cooperativo.

### 3. Destinatários

Podem aceder a esta oferta, para efeitos de financiamento:

- Jovens menores de 25 anos que tenham concluído a escolaridade básica, que não se encontrem na situação de ativos empregados;

### 4. Tipologia de Operações e Ações Elegíveis

O presente aviso diz respeito à Tipologia de Operações prevista na alínea f) do artigo 15º da Portaria nº 82/2015 de 15 de abril, na sua atual redação - Cursos Profissionais, sendo elegíveis as ações previstas no nº 5 do artigo 15º da citada Portaria, relativamente aos ciclos formativos 2020/2023 e 2021/2024:

- Cursos profissionais conferentes do nível 4 de QNQ;
- Cursos profissionais ministrados pela Escola de Hotelaria e Turismo da RAM.

No âmbito das referidas ações são elegíveis os 1º e 2ºs anos letivos dos cursos que iniciam o ciclo formativo no ano letivo 2020/2021 e, o 1º ano letivo dos cursos que iniciam o ciclo formativo em 2021/2022.

No caso de entidades beneficiárias que não tenham sede na RAM, não são elegíveis as turmas de início de ciclo formativo.

## 5. Âmbito Geográfico

São elegíveis as operações localizadas na Região Autónoma da Madeira, nos termos do artigo 2.º, da Portaria n.º 82 /2015.

## 6. Natureza do financiamento

A forma de apoio a atribuir às candidaturas a aprovar no âmbito do presente aviso reveste a natureza de subvenção não reembolsável, através das modalidades de reembolso de custos elegíveis efetivamente incorridos e pagos e de tabela normalizada de custos unitários, nos termos previstos nas alíneas a) e c) do n.º 2 do artigo 7º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, tendo presente o enquadramento determinado pelo n.º 3 do artigo 17.º da Portaria n.º 82/2015 de 15 de abril, na sua atual redação.

Atendendo a que em matéria de aplicação de modalidades de custos simplificados aprovados no anterior período de programação é possível a sua aplicação extensiva ao ciclo de programação do Portugal 2020, é aplicada a tabela de custos unitários aprovada para os cursos profissionais no âmbito do QREN, conforme Anexo I ao presente aviso.

Neste enquadramento e atendendo ao regime vigente no QREN, é aplicável a modalidade de custos unitários às candidaturas tituladas pelas seguintes entidades beneficiárias:

- Entidades proprietárias de escolas profissionais privadas;
- Entidade concessionária de Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da RAM;
- Entidades proprietárias de estabelecimentos de ensino particular e cooperativo.

De salientar que a modalidade de custos unitários é referente aos custos operacionais de funcionamento, sendo que em matéria de apoios diretos a formandos é aplicado o regime de reembolso de custos efetivamente incorridos, nos termos previstos no artigo 11º da Portaria n.º 74/2015, de 25 de março, na sua atual redação.

Relativamente às demais entidades beneficiárias, aplica-se a modalidade de reembolso de custos elegíveis efetivamente incorridos e pagos, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 7º do Decreto-lei n.º 159/2014, de 27 de outubro.

Neste contexto, os montantes elegíveis obedecem aos limites e regras de elegibilidade definidas na Portaria n.º 74/2015, de 25 de março, na sua atual redação.

De acordo com o estipulado no n.º 8 do artigo 7º do Decreto – Lei n.º 159/2014 de 27 de outubro, conjugado com o artigo 5º da Portaria n.º 74/2015, de 25 de março, na sua atual redação, as operações de reduzida dimensão, cujo financiamento público não exceda 50.000,00€, são obrigatoriamente apoiadas em regime de custos simplificados, na modalidade de montante fixo, com recurso a um orçamento prévio, dispensando a apresentação de documentos comprovativos de despesa.

Os custos elegíveis no âmbito das operações de reduzida dimensão são calculados com base num orçamento preestabelecido, considerando-se para este efeito, os montantes totais inscritos, por rubrica de despesa, no formulário de candidatura, para o conjunto de ações propostas a financiamento, sendo o financiamento da operação dependente da concretização dos objetivos contratualizados.

## 7. Dotação financeira máxima indicativa e taxa máxima de cofinanciamento

A dotação máxima indicativa de Fundo Social Europeu (FSE) afeta ao presente Aviso é de € 8.000.000,00€ (oito milhões de euros).

No caso das entidades privadas, a taxa máxima de financiamento é de 100 %, conforme o disposto nos termos do n.º 1 do artigo 4º da Portaria n.º 80/2015, de 15 de abril, assegurando o FSE uma taxa máxima de cofinanciamento de 85%, enquanto os restantes 15% têm de ser assegurados pela contrapartida pública nacional, suportada através de dotações adequadas inscritas no Orçamento do Estado (cf. n.º 1 do artigo 67º do Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro).

Quando os beneficiários forem serviços da administração central, regional e autárquica, institutos públicos que revistam a natureza de serviços personalizados, fundos públicos, associações públicas exclusivamente constituídas por pessoas coletivas de direito público, bem como empresas públicas e outras entidades integradas no setor público empresarial, a contribuição pública nacional de 15% é por si suportada (cf. n.º 3 do artigo 67º do Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro).

## 8. Limite ao número de candidaturas a apresentar e de número de turmas a serem financiados

Cada entidade apenas deverá apresentar uma candidatura no âmbito do presente aviso.

O número de turmas de início de ciclo formativo – primeiros anos curriculares dos respetivos cursos, é limitado de acordo com o seguinte:

- Entidades proprietárias de escolas profissionais privadas (3 turmas);
- Entidade concessionária de Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da RAM (9 turmas);
- Entidades proprietárias de estabelecimentos de ensino particular e cooperativo (1 turma).

## 9. Elegibilidade das candidaturas e das despesas a cofinanciar

### 9.1. Critérios de elegibilidade do beneficiário

O beneficiário abrangido pelo presente Aviso terá que assegurar o cumprimento dos critérios estabelecidos no disposto nos artigos 13.º e 14.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro.

### 9.2. Critérios de elegibilidade das operações

As operações devem cumprir os critérios de elegibilidade estabelecidos no n.º 5 do artigo 15.º da Portaria n.º 82/2015, de 15 de abril.

### 9.3. Elegibilidade de despesas e regras de financiamento

a) No âmbito das operações a apoiar através da modalidade de custos unitários, são elegíveis os montantes máximos das tabelas, constantes do **Anexo I** do presente aviso e de acordo com as seguintes **regras de elegibilidade**:

- O número de alunos por turma é fixado pela Portaria nº 265/2016 de 13 de julho, na sua atual redação, podendo igualmente ser elegíveis exceionalmente e, desde que devidamente autorizadas, turmas abaixo dos mínimos estabelecidos, sendo, no entanto, aplicada a correção financeira nos termos do estabelecido no ponto ii) da alínea b);
- Apenas são elegíveis turmas que integrem 8 ou mais alunos, havendo lugar à redução total do financiamento atribuído quando a turma registar um número inferior a oito alunos em sede de execução, os quais devem passar a ser integrados numa única turma nas disciplinas e componentes comuns da sua formação;
- São elegíveis as turmas que resultem da agregação de turmas de reduzida dimensão e que partilhem a componente sociocultural e/ou científica, separando-se na componente técnica, desde que devidamente autorizada pelos competentes serviços;
- Para efeitos de aplicação do presente normativo, são considerados os alunos a frequentar a formação, desde que integrem as listas nominais constantes do Sistema de Informação, devendo ser identificadas e registadas as situações de formandos desistentes, logo que se verifique o fim da participação do formando na operação;
- Para determinação da redução do financiamento, consideram-se alunos desistentes, tendo presente o definido no Estatuto do Aluno e Ética Escolar da RAM (Decreto Legislativo Regional n.º 21/2013M de 25 junho):
  - Formando que não conclui a frequência do ano letivo, conduzindo à devida formalização de anulação da matrícula durante o ano;
  - Formando que registou faltas injustificadas em nível superior ao legalmente estatuído, conduzindo a situações de retenção, devendo ser considerado enquanto aluno desistente no ano letivo em análise;
  - Formando que é transferido para outro estabelecimento de ensino por opção do respetivo encarregado de educação ou do próprio, conforme a idade do aluno.
- Nas seguintes situações em que a desistência da formação decorra de fatores não imputáveis às escolas, não deverá haver lugar à aplicação da redução do financiamento, desde que devidamente comprovados documentalmente:
  - Morte ou doença prolongada do aluno;
  - Medida sancionatória disciplinar aplicável ao aluno nos termos previstos no Estatuto do Aluno e Ética Escolar;
  - Decisão do Tribunal/Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
  - Mudança de residência do aluno ou do agregado familiar para fora da ilha de residência (ex. por motivos profissionais).

- vii. Os valores relativos a propinas, matrículas ou inscrições de alunos constituem receitas dos cursos financiados, a ser deduzidas ao subsídio anual concedido;
  - viii. O valor do subsídio anual concedido pode ainda ser objeto de redução quando em sede de acompanhamento ou auditoria forem detetadas irregularidades que coloquem em causa o cumprimento integral da legislação nacional ou regional;
  - ix. Na modalidade de custos unitários não é exigida apresentação de documentos contabilísticos comprovativos das despesas para efeitos do financiamento do subsídio anual, ficando, no entanto, as entidades beneficiárias adstritas à observância das regras de organização contabilística que lhe sejam aplicáveis nos termos gerais nomeadamente no contexto da intervenção tutelada pelas entidades competentes;
  - x. No que respeita aos apoios diretos a formandos aplicam-se as regras de elegibilidade e montantes máximos estabelecidos no artigo. 11º da Portaria nº 74/2015, de 25 de março, na sua atual redação;
- b) As ações elegíveis obedecem às **regras de financiamento** que se seguem:
- i. No caso de financiamento pela modalidade de custos unitários, o valor do subsídio a aprovar resulta do valor anual por turma e por curso definido na tabela do Anexo I, acrescido do valor referente a apoios diretos aos formandos no regime de custos efetivamente incorridos e nos valores máximos elegíveis definidos no artigo. 11º da Portaria nº 74/2015, de 25 de março, na sua atual redação;
  - ii. A redução do valor do subsídio por turma corresponde a 4,35% por cada aluno quando as ofertas de formação autorizadas registem, em regra, um número de alunos inferior a 18 alunos ou ainda abaixo de 16 alunos no caso de a turma integrar alunos com NEE.
  - iii. A referida redução ao financiamento incide sobre a totalidade do valor por turma e por curso e é aplicada quer em sede de análise da candidatura, quer em sede de execução.
  - iv. O valor elegível será apurado considerando os alunos que permanecem em formação no final do cada período letivo, pela prova da sua frequência, por recurso à pauta e/ou à ata da reunião, onde sejam claramente identificados os alunos por turma;
  - v. O valor do subsídio anual concedido pode ainda ser objeto de redução quando em sede de verificações de gestão se verificarem as situações constantes do **Anexo II – Tabela de correções forfetárias**.
  - vi. As turmas que resultarem da agregação de turmas de reduzida dimensão, nos termos descritos no ponto iii) da alínea a), serão objeto de apoio através da aplicação do escalão de financiamento correspondente ao curso cuja componente técnica regista maior número de alunos ou, em caso de distribuição igual, ao do escalão mais baixo aplicável às turmas agregadas;

## 10. Modo de apresentação das candidaturas

As candidaturas deverão ser submetidas no Balcão 2020 (<https://balcao.portugal2020.pt>), através do acesso ao Portal Portugal 2020, instruídas de acordo com as disposições previstas no Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro e nos termos e condições fixadas no presente Aviso. Para o efeito, o beneficiário deverá obter a credenciação prévia necessária no Balcão do Portugal 2020.

Nessa área reservada pode já constar um conjunto de dados relativo à caracterização da entidade beneficiária, que devem ser confirmados e completados, servindo de suporte às candidaturas a apresentar ao Portugal 2020

## 11. Duração máxima das operações a apoiar

As operações a apoiar ao abrigo do presente aviso devem ter a duração máxima de 36 meses, sendo a data limite o dia 31 de agosto de 2022.

## 12. Admissão, seleção e decisão das candidaturas

Havendo lugar a concorrência na concretização e no financiamento das operações, estas são avaliadas com base no seu mérito absoluto e relativo, tendo em conta a dotação indicativa prevista no número 7 do presente aviso.

O mérito da operação é determinado pela soma das pontuações parcelares de cada um dos critérios de seleção, sendo esta classificada numa escala de 0 a 100.

Neste âmbito, é estabelecido que os projetos que reúnam a classificação final inferior a 50 pontos não serão objeto de financiamento.

Para efeito de desempate das candidaturas será ponderada, nos termos do n.º 3 do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, a maior representatividade de mulheres nos órgãos de direção, de administração e de gestão e a maior igualdade salarial entre mulheres e homens que desempenham as mesmas ou idênticas funções, na entidade candidata, sempre que, por limitações de dotação financeira disponível, não seja possível aprovar a totalidade dos projetos que reúnam a pontuação mínima considerada necessária no âmbito do concurso.

O processo de decisão das candidaturas integra três fases:

- i. Análise de admissibilidade através da verificação das condições de elegibilidade dos beneficiários, nos termos dos artigos 13.º e 14.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, e dos critérios de elegibilidade definidos para a operação, a realizar pela autoridade de gestão, em conformidade com o definido no Programa;
- ii. Avaliação do mérito do projeto, com base na metodologia e nos critérios de seleção aprovados pelo Comité de Acompanhamento do Programa Madeira e consubstanciados na respetiva grelha de análise, constantes do **Anexo III**;
- iii. Decisão sobre o financiamento dos projetos em conformidade com as regras de elegibilidade definidas e tendo em conta as disponibilidades financeiras

A decisão fundamentada sobre as candidaturas é proferida pelo Instituto para a Qualificação, IP-RAM (IQ, IP-RAM) na qualidade de organismo intermédio, por delegação de competência da Autoridade de Gestão do PO Madeira 14-20, nos termos dos artigos 36º e 37º do Decreto-Lei nº 137/2014, de 12 de setembro, no prazo de 60 dias úteis, a contar da data de encerramento do concurso, nos termos do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 159/2014.

O prazo referido suspende-se em 10 dias úteis, quando sejam solicitados aos beneficiários quaisquer esclarecimentos, informações ou documentos, o que só deve ocorrer por uma vez.

Concluído este prazo, se não forem prestados os esclarecimentos requeridos ao beneficiário pelo IQ, IP-RAM a respetiva candidatura é analisada com os documentos e informação disponíveis.

### 13. Pedidos de alteração e regime de financiamento

A aceitação da decisão de aprovação da candidatura pelo beneficiário confere-lhe o direito a receber o financiamento para a realização das respetivas operações, nos termos do disposto nos n.ºs 6 e 7 do artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro.

O beneficiário tem direito, para cada candidatura aprovada, a receber um adiantamento no valor correspondente a 15% do montante do financiamento aprovado para cada ano civil, o qual é processado quando se cumpram, cumulativamente, as seguintes condições:

- a) Envio do termo de aceitação da decisão de aprovação, devidamente formalizado nos termos legais;
- b) Verificação da situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social;
- c) Verificação de situação regularizada em matéria de restituições no âmbito dos financiamentos do Fundo Social Europeu (FSE);
- d) Comunicação do início ou reinício da operação;
- e) Apresentação, através do Sistema de informação, de listagens nominais de alunos por turma apoiada, quando se trate de projetos apoiados na modalidade de custos unitários.

Os pedidos de reembolso são efetuados com uma periodicidade mínima bimestral, devendo o beneficiário submeter eletronicamente, no Balcão 2020, os dados físicos e financeiros requeridos, incluindo a listagem nominal de alunos que se encontram a frequentar cada turma do curso apoiado, no caso dos projetos apoiados na modalidade de custos unitários

Os pedidos de alteração à decisão de aprovação são igualmente formalizados na plataforma eletrónica do Balcão 2020.

Se o beneficiário não for notificado da decisão no prazo máximo de 30 dias úteis, o pedido de alteração considera-se tacitamente deferido, excetuando-se as situações que determinem alterações ao plano financeiro aprovado, as quais exigem decisão expressa a ser proferida no prazo de 60 dias úteis, sem prejuízo do previsto nos n.ºs. 7 e 8 do artigo 20.º do Decreto-Lei nº 159/2014, de 27 de outubro.

Quando, nas candidaturas plurianuais, o financiamento aprovado para o ano civil não seja integralmente executado, as verbas em causa transitam automaticamente para o ano civil seguinte.

Tratando-se de candidaturas plurianuais, o beneficiário fica obrigado a submeter eletronicamente, até 1 de março de cada ano, a informação anual da execução física e financeira, reportada a 31 de dezembro do ano anterior, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 7 do artigo 25.º do Decreto-Lei nº 159/2014, de 27 de outubro.

A decisão dos pedidos de reembolso é emitida no prazo de 30 dias úteis, a contar da data de receção do pedido, o qual se suspende quando a autoridade de gestão solicite, cópias dos documentos originais, outros documentos ou esclarecimentos adicionais relativos ao pedido de reembolso em análise.

O beneficiário tem direito ao reembolso das despesas, desde que a soma do adiantamento e dos pagamentos intermédios de reembolso não exceda os 85% do montante total aprovado.

O pedido de pagamento de saldo final deve ser apresentado em formulário próprio, no Balcão 2020, no prazo de 45 dias úteis, a contar da data da conclusão da candidatura, referente ao período que medeia entre o último pedido de reembolso apresentado e o pedido de pagamento de saldo.

Em sede de análise dos pedidos de pagamento de reembolso e saldo é avaliada a elegibilidade e conformidade das despesas apresentadas pelo beneficiário, podendo em saldo final ser revisto o custo total aprovado em candidatura, em função do grau de execução da operação, bem como do cumprimento das metas contratualizadas.

A decisão do pedido de pagamento de saldo é emitida no prazo de 45 dias úteis, a contar da data de receção do pedido, o qual se suspende quando a autoridade de gestão solicite, cópias dos documentos originais, outros documentos ou esclarecimentos adicionais relativos ao pedido de saldo.

Nas **operações de reduzida dimensão**, a entidade beneficiária tem direito a um único adiantamento, no valor de 15% do montante total do financiamento público. Assim, no desenvolvimento desta modalidade, não há lugar à apresentação dos pedidos de reembolso durante a execução da operação, dado que os pagamentos apenas podem ser efetuados em função da verificação do cumprimento integral dos resultados contratualizados, após a conclusão física da operação.

O pedido de pagamento de saldo final deve ser apresentado em formulário próprio, na plataforma eletrónica do sistema de informação, no prazo de 45 dias úteis, a contar da data de conclusão da candidatura.

A subvenção apenas é paga, em sede de análise do pedido de saldo final, se concluir que as metas contratualizadas em candidatura para os indicadores de realização e de resultado, foram integralmente cumpridas. Daqui resulta que no caso de incumprimento ou cumprimento parcial de uma das metas fixadas para os referidos indicadores, não será pago o montante da subvenção.

Não obstante, a modalidade de concessão da subvenção, a decisão do pedido de pagamento de saldo é emitida no prazo de 45 dias úteis, a contar da data de receção do pedido, o qual se suspende quando a autoridade de gestão solicite cópias dos documentos originais, outros documentos ou esclarecimentos adicionais relativos ao pedido de saldo.

## 14. Contratualização de resultados no âmbito da candidatura

**14.1** Nos termos do n.º 3 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, o grau de cumprimento dos resultados acordados no âmbito de uma candidatura releva como critério de determinação do montante de apoio financeiro a conceder na operação em causa e no momento do pagamento do saldo final, bem como fator de ponderação no procedimento de seleção de candidaturas subsequentes dos mesmos beneficiários, independentemente dos fundos e das tipologias das operações.

Nos termos do artigo 18º da Portaria nº 82/2015, de 15 de abril, devem ser contratualizados com os beneficiários, em sede de decisão de aprovação da candidatura, os resultados a atingir no âmbito da operação apoiada.

Assim, o beneficiário deve apresentar na sua candidatura os indicadores de realização e de resultado (metas a atingir) a contratualizar com o IQ, IP-RAM, enquanto organismo intermédio, que servem de ponderadores na aferição da relevância da operação.

**14.2** O grau de cumprimento ou incumprimento dos indicadores contratualizados é tido em consideração para efeitos de redução ou revogação do financiamento das candidaturas aprovadas, destacando-se as seguintes regras:

- i. Por cada ponto percentual de desvio negativo face aos resultados contratualizados, procede-se a uma redução de 0,5 % sobre a despesa total elegível apurada em sede de saldo final, até um máximo de 10%;



- ii. A penalização prevista no ponto anterior não será aplicável quando a média dos resultados a alcançar atinjam 85% dos resultados contratualizados, sendo que abaixo desse limiar será aplicada uma correção financeira proporcional à percentagem do incumprimento de 85 % da meta.
- iii. Se o nível de execução for inferior a 25%, face à média dos indicadores contratualizados, a operação é revogada, salvo pedido de revisão pelo beneficiário, aceite pelo IQ, IP-RAM, com adequada fundamentação.

Estas disposições não são aplicáveis às operações de reduzida dimensão

**14.3** Os resultados mínimos a contratualizar com o Organismo Intermédio, com referência aos indicadores definidos para o Programa Madeira 14-20, são os descritos no quadro seguinte:

Código do Indicador	Tipo de Indicador	Indicador	Unidade de Medida	Meta
O.10.04.01.E	Realização	Jovens apoiados nos cursos de dupla certificação de nível ISCED 3, na operação	N.º	(1)
R.10.04.02.P	Resultado	Alunos transitados para o ano de escolaridade seguinte nos cursos profissionais, na operação (2)	%	>=65%

(1) Indicador a definir pelo beneficiário em sede de candidatura somatório das pessoas que iniciam o curso.

(2) N.º de jovens que concluem a formação e transitam para o ano letivo seguinte, conforme registo no sistema de informação /N.º de jovens que iniciaram o curso no ano letivo em causa. O indicador abrange a totalidade dos cursos com primeiros anos e segundos anos que integrem a operação apoiada.

## 15. Entidades responsáveis pela avaliação do mérito e pela decisão de financiamento

A análise do mérito da operação e a decisão da aprovação é da responsabilidade do IQ, IP-RAM por delegação de competências da Autoridade de Gestão do PO Madeira 14 - 20, nos termos dos artigos 36º e 37º do Decreto-Lei nº 137/2014, de 12 de setembro.

## 16. Regras de informação e comunicação sobre o financiamento das operações

Todas as ações de informação e comunicação, bem como qualquer produto desenvolvido ou documento relacionado com a operação apoiada devem reconhecer o apoio por fundos europeus, apresentando obrigatoriamente os logótipos do PO Madeira 14-20, do Portugal 2020 e da União Europeia, com referência ao Fundo Social Europeu (por extenso), de acordo com os respetivos manuais de normas gráficas.

O incumprimento das normas de informação e publicidade pode dar origem à redução do apoio, nos termos previstos na alínea f) do n.º 2 do artigo 12.º da Portaria n.º 82/2015, de 15 de abril

## 17. Elementos a enviar pelo beneficiário

Os beneficiários devem submeter, juntamente com a candidatura os seguintes elementos:

- Documentos de natureza económico-financeira:
  - Balancete analítico da Conta da Classe 7 - Proveitos, relativo ao último ano económico (entidades privadas);
- Documentos de enquadramento legal:
  - Estatutos da entidade, pacto social, ata relativa à nomeação dos corpos sociais;
- Documentos necessários para a verificação do cumprimento das condições específicas de admissibilidade e aceitabilidade da operação:
  - No caso de ações formativas e existindo entidades formadoras externas, deverão ser anexos os respetivos comprovativos da certificação/acreditação neste âmbito.
  - Comprovativo da autorização de funcionamento dos cursos propostos, relativamente aos 1ºs anos iniciados no ano letivo 2020/2021.
- Documentos necessários para o apuramento do mérito da operação:
  - Apresentação dos elementos comprovativos necessários para a aplicação da grelha de análise constante do **Anexo III**;
- Documentação relevante para desempate entre candidaturas:



- Apresentação dos elementos que comprovem, nos termos do n.º 3 do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, a maior representatividade de mulheres nos órgãos de direção, de administração e de gestão e a maior igualdade salarial entre mulheres e homens que desempenham as mesmas ou idênticas funções;
- Documento referente à Memória Descritiva da Operação:
  - Descrição da operação submetida a financiamento;
  - Descrição da natureza dos custos previstos realizar em cada rubrica, com o respetivo método de cálculo;
  - No caso da modalidade de custos reais, apresentação da chave de imputação relativamente aos custos comuns, bem como os seus pressupostos (que deverão ser consistentes e coerentes de acordo com a natureza dos custos e obedecerem a critérios de imputação físicos e temporais pertinentes e com aderência às operações financiadas e à atividade não financiada).
  - Calendarização/cronograma da formação
- Check-list de igualdade de oportunidades (**Anexo IV**)
- Declaração sobre conflito de interesses (**Anexo V**).

## 18. Informações e esclarecimentos

Sem prejuízo da obtenção de informação adicional através do portal Portugal 2020 ([www.portugal2020.pt](http://www.portugal2020.pt)), pedidos de informação ou esclarecimento podem ainda ser efetuados através do site do Programa [Madeira 14-20](#) ou dirigidos para:

### **Organismo Intermédio**

Instituto para a Qualificação, IP-RAM  
Estrada Comandante Camacho de Freitas  
9020-148 Funchal  
[fseuropeu.iq@edu.madeira.gov.pt](mailto:fseuropeu.iq@edu.madeira.gov.pt)  
telefone: + 351 291701090

### **Autoridade de Gestão**

Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM  
Travessa do Cabido, nº16  
9000-715 Funchal  
[idr@madeira.gov.pt](mailto:idr@madeira.gov.pt)

A Autoridade de Gestão do Madeira 14-20

# ANEXO I - TABELA DE CUSTOS UNITÁRIOS CONCEDIDOS POR TURMA E POR CURSO

Escalões	Custo Turma Anual
1	80.080 €
2	86.200 €
3	91.850 €
4	98.920€

Área de Formação	Cursos		Escalão de Custo
<b>212 Artes do Espetáculo</b>	Artes do Espetáculo – Interpretação e Animação Circenses		2
	Artes do Espetáculo – Interpretação		3
	Artes do Espetáculo – Luz, Som e Efeitos Cénicos		3
	Artes do Espetáculo – Cenografia, Figurinos e Adereços		3
	Técnico de Produção e Tecnologias da Música		4
	Instrumentista de Cordas e de Tecla		4
	Instrumentista de Sopro e de Percussão		4
	Instrumentista de Jazz		4
	Intérprete de Dança Contemporânea		3
<b>213 Audiovisuais e Produção dos Media</b>	Técnico de Vídeo		3
	Técnico de Som		3
	Técnico de Audiovisuais		2
	Técnico de Design Gráfico		4
	Técnico de Multimédia		2
	Técnico de Artes Gráficas		4
	Técnico de Fotografia		3
	Técnico de Animação 2D e 3D		3
	Técnico de Desenho Digital 3D		4
<b>214 Design</b>	Técnico de Design – <i>com as variantes:</i>	>Técnico Design Industrial	4
		>Técnico Design de Equipamento	4
		>Técnico de Interiores/Exteriores	4
<b>216 Artesanato</b>	Técnico de Cantaria Artística		4
	Técnico de Joalharia/Cravador		4
	Técnico de Ourivesaria		4

	Técnico de Vidro Artístico		4
	Técnico de Construção de Instrumentos Musicais		4
	Técnico de Ourivesaria de Pratas Graúdas/Cinzelador/a		4
	Artesão das Artes do Metal		4
	Artesão das Artes do Têxtil		4
	Pintor Artístico em Azulejo		4
	Técnico de Pintura Decorativa		4
	Artesão das Artes e Ofícios em Madeira – Marceneiro Embutidor		4
	Artesão das Artes e Ofícios em Madeira – Marceneiro Entalhador		4
225 História e Arqueologia	Assistente de Conservação e Restauro – <i>com as variantes:</i>	> Conservação do Património Cultural	4
		> Conservação e Restauro de Pedra, Azulejo, Pintura Mural, Metais e Madeiras	
		> Conservação e Restauro de Pintura	
	Técnico de Museografia e Gestão do Património		1
	Assistente de Arqueólogo		2
	Técnico de Recuperação do Património Edificado		4
322 Biblioteconomia, Arquivo e Documentação (BAD)	Técnico de Biblioteca, Arquivo e Documentação		1
	Técnico de Informação, Documentação e Comunicação		1
341 Comércio	Técnico de Comércio		1
	Técnico Comercial		1
	Técnico de Marketing		1
	Técnico de Vendas e Marketing		1
	Técnico de Vendas		1
	Técnico de Vitrinismo		4
	Técnico de Logística		1
	Técnico de Comunicação e Serviço Digital		1
	Técnico de Distribuição		1
342 Marketing e Publicidade	Técnico de Organização de Eventos		3
	Técnico de Comunicação – Marketing, Relações Públicas e Publicidade		1
343 Finanças, Banca e Seguros	Técnico de Banca e Seguros		1
	Técnico Comercial Bancário		1
344 Contabilidade e Fiscalidade	Técnico de Contabilidade		1
345 Gestão e Administração	Técnico de Gestão		1
	Técnico de Apoio à Gestão		1

<b>346</b> <b>Secretariado e Trabalho Administrativo</b>	Técnico Administrativo		1
	Técnico de Secretariado		1
	Técnico de Administração Naval		1
<b>347</b> <b>Enquadramento na Organização/Empresa</b>	Técnico da Qualidade		1
	Técnico de Relações Laborais		1
<b>380</b> <b>Direito</b>	Técnico de Serviços Jurídicos		2
<b>481</b> <b>Informática</b>	Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos		1
	Técnico de Informática de Gestão		1
	Técnico de Gestão de Equipamento Informáticos		2
	Técnico de Informática - Sistemas		1
	Programador de Informática		1
	Técnico de Informática - Instalação e Gestão de Redes		2
<b>521</b> <b>Metalurgia e Metalomecânica</b>	Técnico de Manutenção Industrial -	> Tecn. Man. Industrial - Electromecânica	3
	com as variantes:	>Tecn. Man. Industrial - Mecatrónica	3
	Técnico de Manutenção Industrial de Metalurgia e Metalomecânica		3
	Técnico de Produção em	>Tecn. De Programação e Maquinação	2
	Metalomecânica com as variantes:	> Téc. Produção em Metalomecânica - Controle de Qualidade	2
	Técnico de Desenho de Construções	>Téc. de Des. de Const. Mecânica - Moldes	2
	Mecânicas com as variantes:	>Téc. de Des. de Const. Mecânica - Modelação de Gráfica de Moldes	2
	Técnico de Fabrico de Componentes em Construção Metálica		3
	Técnico de Soldadura		3
	Técnico de Projeto Aeronáutico		4
	Técnico de Desenho de Moldes		2
	Técnico de Desenho de Construções Mecânicas		2
	Técnico de Relojoaria		2
	Técnico de Planeamento Industrial de Metalurgia e Metalomecânica		2
	Técnico de Desenho de Cunhos e Cortantes		2
	Técnico de CAD/CAM		3
	Técnico de Projeto de Moldes e Modelos - Fundição		2
	Técnico de laboratório - Fundição		3
	Técnico de Tratamento de Metais		3
	Técnico de Maquinação CNC		2
	Técnico de Maquinação e Programação CNC		2

	Técnico de Produção e Transformação de Compósitos		3
	Técnico de Fabrico e Manutenção de Cunhos e Cortantes		3
	Técnico de Produção e Montagem de Moldes		2
522 Eletricidade e Energia	Técnico de Frio e Climatização		2
	Técnico de Refrigeração e Climatização		2
	Técnico de Gás		2
	Técnico de Energias Renováveis - com as variantes	> Técnico Instalador Sistemas Solares Fotovoltaicos	4
		> Técnico Instalador de Sistemas Eólicos	4
		> Sistemas de Bioenergia	4
	Técnico Instalador de Sistemas Eólicos		4
	Técnico Instalador de Sistemas Fotovoltaicos		4
	Técnico Instalador de Sistemas Térmicos de Energias Renováveis		4
	Técnico de Instalações Elétricas		2
	Desenhador de Sistemas de Refrigeração e Climatização		2
	Técnico de Eletrotecnia		2
	Técnico de Eletricidade Naval		2
	Técnico de Redes Elétricas		2
523 Eletrónica e Automação	Técnico de Mecatrónica		2
	Técnico de Eletrónica e Telecomunicações		2
	Técnico de Eletrónica, Áudio, Vídeo e TV		2
	Técnico de Eletrónica, Automação e Comando		2
	Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores		2
	Técnico de Eletrónica, Automação e Instrumentação		2
	Técnico de Eletrónica Médica		2
524 Tecnologia dos Processos Químicos	Técnico de Análise Laboratorial		3
	Técnico de Química Industrial		3
525 Construções e Reparação de Veículos a Motor	Técnico de Manutenção Industrial - com as variantes:	> Técnico de Mecatrónica Automóvel	3
		>Técnico de Manutenção de Aeronaves	3
	Técnico de Mecatrónica Automóvel		3
	Técnico de Reparação e Pintura de Carroçarias		3
	Técnico de Construção Naval/ Embarcações de Recreio		2
	Técnico de Mecânica Naval		2
	Técnico/a de Aprovisionamento e Venda de Peças		2
	Técnico/a de Receção/Orçamento de Oficina		2
	Técnico/a de Produção Automóvel		3
	Técnico de Produção Aeronáutica - Montagem de Estruturas		4
541 Indústrias Alimentares	Técnico de Viticultura e Enologia		2
	Técnico de Processamento e Controlo de Qualidade Alimentar		3
	Técnico de Controlo de Qualidade Alimentar		3

<b>542 Indústria do Têxtil, Vestuário, Calçado e Couro</b>	Técnico de Design de Moda		4
	Técnico da Qualidade - Calçado e Marroquinaria		3
	Técnico de Desenho de Calçado e Marroquinaria		3
	Modelista de Vestuário		3
	Técnico de Coordenação de Produção de Moda		4
	Técnico de Gestão de Produção Têxtil e Vestuário		3
	Técnico de Tinturaria, Estamparia e Acabamento		3
	Técnico de Enobrecimento Têxtil		3
	Técnico Máquinas de Confeção		3
	Técnico de Modelação de Calçado		3
	Técnico de Desenho de Vestuário		3
	Técnico de Tecelagem		3
	Técnico de Malhas - Máquinas Retas		3
	Técnico de Gestão da Produção de Calçado e de Marroquinaria		3
	Técnico de Manutenção de Máquinas de Calçado e de Marroquinaria		3
	Técnico de Fabrico Manual de Calçado		4
	Alfaiate		4
<b>543 Materiais (Indústrias da Madeira, Cortiça, Papel, Plástico, Vidro e Outros)</b>	Técnico/a de Transformação de Polímeros/Processo de Produção		3
	Técnico de Transformação de Polímeros - Variante de:	Técnico de Transformação de Polímeros/Processos de Produção	3
		Técnico de Transformação de Polímeros/Controle de Qualidade	3
	Técnico de Desenho de Mobiliário e Construções em Madeira		3
	Técnico de Gestão da Produção da Indústria da Cortiça		3
	Técnico de Gestão da Produção em Madeira e Mobiliário		3
	Técnico de Programação e Operação em Máquinas de Transformação da Madeira		3
	Técnico de Acabamento de Madeira e Mobiliário		3
	Técnico de Cerâmica Artística		4
	Técnico de Cerâmica		3
	Técnico de Desenho de Mobiliário		2
	Técnico de Preparação da Cortiça		3
	Técnico Industrial de Rolhas de Cortiça		3
	Técnico de Pintura Cerâmica		3
	Técnico de Modelação Cerâmica		3
	Técnico de Laboratório Cerâmico		3
	Técnico de Vidro		3
	Técnico/a de Cerâmica Criativa		4
<b>544 Indústrias Extrativas</b>	Técnico de Pedreiras		2
<b>581 Arquitetura e Urbanismo</b>	Técnico de Cartografia Variantes de:	> Técnico de Cartografia/Cartógrafo	2
		> Técnico de Cartografia/Fotogrametria	2
	Topógrafo-Geómetra		2
	Técnico de Sistemas de Informação Geográfica		2

<b>582</b> <b>Construção Civil e Engenharia Civil</b>	Técnico de Construção Civil - Variantes de:	> Técnico de Desenho de Construção Civil	3
		> Técnico de Medições e Orçamentos	3
		> Técnico de Condução de Obra - Edifícios	3
		> Técnico de Condução de Obra - Infraestruturas Urbanas	3
		> Técnico de Condução de Obra - Construção Tradicional e Eco ambiental	3
		> Técnico de Topografia	3
	Técnico de Obra/Condutor de Obra		3
	Técnico de Medições e Orçamento		3
<b>621</b> <b>Produção Agrícola e Animal</b>	Técnico de Viticultura		2
	Técnico de Produção Agropecuária		4
	Técnico de Gestão Equina		2
<b>622</b> <b>Floricultura e Jardinagem</b>	Técnico de Jardinagem e Espaços Verdes		1
<b>623</b> <b>Silvicultura e Caça</b>	Técnico de Gestão Cinegética		2
	Técnico de Recursos Florestais e Ambientais		1
	Técnico de Máquinas Florestais		2
<b>624</b> <b>Pescas</b>	Técnico de Aquicultura		4
<b>724</b> <b>Ciências Dentárias</b>	Técnico Assistente Dentário		4
<b>724 + 725</b> <b>Ciências Dentárias + Tecnologias de Diagnóstico e Terapêutica</b>	Técnico Auxiliar Protésico - Variante de:	> Prótese Dentária	4
		> Prótese Maxilo-Facial	4
		> Prótese Orbitocranial	4
		> Prótese Auditiva	4
		> Prótese Ortopédica	4
<b>725</b> <b>Tecnologias de Diagnóstico e Terapêutica</b>	Técnico de Ótica Ocular		3
<b>729</b> <b>Saúde - programas não Classificados noutra Área de Formação</b>	Técnico de Termalismo		2
	Técnico Auxiliar de Saúde		2
<b>761</b> <b>Serviços de Apoio a Crianças e Jovens</b>	Técnico de Apoio à Infância		1
	Técnico de Juventude		1
	Técnico de Ação Educativa		1
<b>762</b> <b>Trabalho Social e Orientação</b>	Animador Sociocultural		1
	Técnico de Apoio Psicossocial		1
	Técnico de Apoio Familiar e de Apoio à Comunidade		1
	Técnico de Geriatria		1



<b>811 Hotelaria e Restauração</b>	Técnico de Restauração - com as variantes:	> Cozinha - Pastelaria	4
		> Restaurante - Bar	4
	Técnicas de Cozinha/Pastelaria		4
	Técnicas de Serviço de Restauração e Bebidas		4
	Técnico de Cozinha/Pastelaria		4
	Técnico de Restaurante/Bar		4
	Técnico de Pastelaria/Padaria		4
	Técnico de Receção		1
	Rececionista de Hotel		1
	Técnico de Andares		1
	Técnico de Receção Hoteleira		1
<b>812 Turismo e Lazer</b>	Técnico de Agências de Viagens e Transportes		2
	Técnico de Turismo		2
	Técnico de Turismo Ambiental e Rural		2
	Operações Turísticas e Hoteleiras		2
	Técnico de Informação e Animação Turística		2
	Técnico de Operações Turísticas		2
	Técnico de Animação de Turismo		2
	Acompanhante de Turismo Equestre		2
<b>813 Desporto</b>	Técnico de Apoio à Gestão Desportiva		1
	Técnico de Desporto		3
<b>814 Serviços Domésticos</b>	Técnico/a de Serviços Funerários		2
<b>815 Cuidados de Beleza</b>	Esteticista		4
	Técnico/a Massagem de Estética e Bem - Estar		4
<b>840 Serviços de Transporte</b>	Técnico de Transportes		1
	Técnico de Tráfego de Assistência em Escala		1
	Contramestre (Marinha Marcante)		2
<b>850 Proteção do Ambiente - Programas Transversais</b>	Técnico de Gestão do Ambiente		2
	Técnico de Sistemas de Tratamento de Águas		2
<b>861 Proteção de Pessoas e Bens</b>	Técnico de Socorros e Emergência de Aeródromo		3
	Técnico de Proteção Civil		2
	Técnico de Segurança e Salvamento em Meio Aquático		4
<b>862 Segurança e Higiene no Trabalho</b>	Técnico de Higiene e Segurança do Trabalho e Ambiente		2
	Técnico de Segurança e Higiene do Trabalho		2

NOTA GERAL: Consideram-se válidas, para efeitos deste aviso, todas as candidaturas que contenham eventuais alterações a designações ou códigos, desde que conformes com o definido no Catálogo Nacional de Qualificações.

## Anexo II – Tabela de Correções Forfetárias

Irregularidades na vertente pedagógica			Correções Financeiras
Pontos de Verificação	Irregularidades	Base de Aplicação	Taxa e valores de correção a aplicar à Rubrica 9
Formandos aprovados acima do limiar mínimo por curso e por turma	Formando a não considerar, dada a ausência da matrícula	Formados do curso	0,87% * Formandos irregulares* escalão do curso (turma/curso/ano)
	Formando não elegível		
Formação em contexto de trabalho	Falta de evidência da assiduidade do formando e de acompanhamento pelo formador, orientador ou tutor	Volume de formação em contexto de trabalho do(s) formandos(s)	0,00421% *volume irregular* Escalão do Curso
Plano Curricular	Horas de formação do Plano curricular não lecionadas (avaliação no 3º. ano curricular)	Horas de formação do plano curricular, por disciplina	0,5% *Escalão do curso* Nº de disciplinas
Entidade formadora	Entidade sem certificação	Nº. de horas do curso ministrado pela entidade	0,0664% *Horas irregulares* Escalão do curso
Formador	Ausência de CAP	Nº. de Horas de monitoria ministradas pelo formador	0,0664% *Horas irregulares* Escalão do curso
	Horas n/confirmadas		
	Horas de acumulação n/autorizadas		
Outros fornecedores	Deficiências de contratação pública	Contratos	Tabela de correções financeiras

## Nota justificativa do método de cálculo das correções constantes na

### Tabela de correções forfetárias

#### Valores por escalão e por curso

##### Cursos profissionais

Escalão	Valor por Curso
1º.	80.080
2º.	86.200
3º.	91.850
4º.	98.920

**Nota:** Escalões e valores anuais por turma/curso definidos

#### Princípios gerais

A aplicação de uma redução financeira, para que seja justa e equilibrada, tem de permitir a determinação de unidade-valor, que seja compreensível, polivalente e fácil de aplicar.

Essa unidade-valor está traduzida numa taxa que é calculada do lado dos indicadores de execução física, ou seja na vertente técnico-pedagógica. Para o cálculo da taxa foi utilizado o mesmo princípio da redução por desistência, ou seja tendo em conta sempre o número máximo de alunos por turma.

#### Método do cálculo das taxas de redução

##### a) Formandos

A taxa calculada:

- Aplica-se a unidades completas de formandos, sem ter em conta do cálculo do número de horas frequentadas;
- Visa confrontar a entidade com uma declaração inexata do número de formandos por curso e por turma que estando no limite do valor mínimo pode ter influenciado, ou vir a influenciar decididamente o valor do financiamento atribuído.

O valor da taxa, aplica-se por isso em situações identificadas na tabela quando o número de formandos por curso e por turma está acima do valor mínimo.

O aviso de abertura prevê já a forma de tratamento dos casos, quando esse número é inferior ao limite mínimo prevista na lei, pelo que a tabela de correções forfetárias visa corrigir as restantes situações irregulares.

Elementos de Cálculo:

- 1º - Por razões de proporcionalidade, esta redução terá que ser inferior àquela que afeta o limiar mínimo;
- 2º - Considerou-se que o número de alunos que está dentro do escalão Mínimo-Máximo, corresponde ao valor de uma taxa de redução, diferenciada consoante a tipologia.

**Assim:**

(min=18 e Max=23)

$$4,35\%/5 = 0,87\%$$

**b) Formação em contexto de trabalho**

As ocorrências da formação, como sejam faltas pontuais, deficiências no controlo da assiduidade, entre outras, não tem reflexo nas correções financeiras nesta modalidade dos custos unitários. No entanto, na ação – tipo em que se aplica os custos unitários, a formação em contexto de trabalho, que ocorre nos anos finais dos cursos, são componentes mais dificilmente controladas, no entanto com avaliações autónomas que concorrem para a nota final do aluno, que não sendo devidamente fornecida distorce a qualidade da formação e a preparação para a vida ativa.

Assim sendo, devem as entidades beneficiárias exercer um poder de controlo acentuado, seja sobre o aluno, seja sobre as entidades de acolhimento, pugnando pela qualidade da formação, *in fine*. Esta penalização apenas poderá ocorrer no último ano curricular.

Cálculo da taxa de redução por hora do volume de formação

$$1H/23760 = 0,0000421 \text{ ou seja } 0,00421\%$$

Em que:

- ✓ 1033,33H são números médios de horas de formação esperadas/ano (3 anos curriculares)
- ✓ 23 formandos é o número ideal de formandos por turma

**c) Formador e entidade formadora**

Este indicador aplica-se às horas de formação não confirmadas, horas de formação de um formador sem CAP, às horas de acumulação que não tenham a competente autorização, ou a horas de formação de entidade formadora que não demonstre estar certificada.

Elementos de Cálculo:

Atendendo ao histórico dos custos, considera-se que a relação aproximada entre os formadores e os outros custos será de 68,6 % para 31,4%, respetivamente.

Cálculo da taxa de redução por hora de formação por formador

$$1H/1.033H * 0,686 = 0,000664 \text{ ou seja } 0,0664\%$$

**d) Incumprimento do Plano Curricular**

As entidades têm por lei a possibilidade de procederem a uma gestão flexível do plano curricular entre anos letivos. Esta flexibilidade na gestão curricular é referente à distribuição total das horas previstas, por exemplo nos cursos profissionais, do total das 3.200 horas para os 3 anos curriculares, as entidades tem liberdade para distribuir a gestão do currículo, mas nos 3 anos tem que ter ministrado as 3.200 horas e é isso que importa aferir.

Para que essa aferição não interfira com a flexibilidade de gestão conferida às entidades formadoras, será feita nos 3ºs anos curriculares. Por outro lado, a correção forfetária mais do que corrigir a despesa pretende penalizar um comportamento da entidade, pelo mau serviço prestado à educação dos alunos. A taxa tem um valor residual, fixo por escalão, não dependendo da variação do indicador físico.

Elementos de Cálculo:

Taxa: 0,5%

Escalão: variável

Condições de aplicação: sempre que exista um diferencial de 5h00, nos cursos profissionais, numa só disciplina.

**e) Despesas sujeitas a contratação pública**

Em situação de incumprimento detetado em sede de verificações de gestão, por parte da entidade beneficiária das regras de contratação pública nos termos do Código dos Contratos Públicos e/ou das orientações da Autoridade de Gestão do PO Rumos e do IGFSE emitidas nesta matéria, será aplicada a tabela de correção financeira COCOF.

## ANEXO III- GRELHA DE ANÁLISE DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

MATRIZ DE ANÁLISE DE PROJETOS DE FORMAÇÃO - CANDIDATURA		
ENTIDADE BENEFICIÁRIA:		
DESIGNAÇÃO DO PROJETO:		
TIPOLOGIAS DE INTERVENÇÃO: <b>11.09.55.01 - Ensino Profissional</b>	Código do Projeto:	
<b>PARTE A - GRAU DE EFICIÊNCIA PEDAGÓGICA E DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA (22 pontos)</b>		
	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>1.Caraterização do responsável pedagógico</b> - Qualificação pedagógica (Licenciatura e /ou Pós - graduação com componente pedagógica) e experiência de 3 ou mais anos	Base	OBTIDA
Cumpra ambos os requisitos	4	
Cumpra um dos requisitos	2	
Não cumpra os requisitos	0	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>2.Caraterização do pessoal não docente</b> - percentagem com vínculo à entidade	Base	OBTIDA
Elevada (>=50%)	4	
Média (>=30% e 50%)	2	
Baixa (<30%)	0	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>3. Caraterização do pessoal docente</b> - percentagem com vínculo à entidade	Base	OBTIDA
Elevada (>=50%)	4	
Média (>=30% e 50%)	2	
Baixa (<30%)	0	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>4. Atividade na RAM</b>	Base	OBTIDA
Muito relevante - quando tenha sede na RAM	10	
Relevante - quando tenha um polo ou delegação na RAM (1)	5	
Não relevante - sem sede / polo / delegação na RAM	0	
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
*****		
<b>PARTE B - INDICADORES DE RESULTADO (20 pontos)</b>		
<b>5.Contributo do projeto para os indicadores de resultado da Prioridade de Investimento e do Objetivo Específico</b>	Base	OBTIDA
Percentagem de formandos diplomados / certificados no final da ação > = à meta da PI ou do OE	20	
Percentagem de formandos diplomados / certificados no final da ação < à meta da PI ou do OE	5	
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>PARTE C - CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO (58 pontos)</b>		
<b>6. Complementaridade da formação proposta com a rede de ofertas profissionalizantes na RAM</b>	Base	OBTIDA
Elevada (>=75% dos cursos propostos são complementares)	15	
Média (>=50% e < 75% dos cursos propostos são complementares)	10	
Baixa (<50% dos cursos propostos são complementares)	5	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>7. Adequação da formação proposta para o reforço da competitividade e produtividade da economia regional (Estudo prospetivo)</b>	Base	OBTIDA
Elevada (>=75% dos cursos propostos enquadram-se nas áreas da EEI da RAM)	31	
Média (>=50% e < 75% dos cursos propostos enquadram-se nas áreas da EEI da RAM)	16	
Baixa (>= 25 e < 50% dos cursos propostos enquadram-se nas áreas da EEI da RAM)	8	
Muito Baixa (>= 10 e <25% dos cursos propostos enquadram-se nas áreas da EEI da RAM)	5	
Não Adequada (< 10% dos cursos propostos enquadram-se nas áreas da EEI da RAM)	0	
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>0</b>
<b>8. Parcerias - participação em redes de cooperação / projetos de parcerias que concorram para a sustentabilidade e qualidade do projeto</b> (não considerar as relacionadas com o próprio desenvolvimento da formação)	Base	OBTIDA
Muito relevante (> 3 redes / projetos)	2	
Relevante (entre 1 e 3 redes / projetos)	1	
Não relevante (0)	0	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>9. Instrumentos destinados a assegurar a igualdade de oportunidades de acesso à formação, nos métodos de recrutamento e seleção</b>	Base	OBTIDA
Globalmente garantidos	2	
Parcialmente garantidos	1	
Não garantidos	0	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>10. Acompanhamento</b> — O projeto contempla metodologias de acompanhamento durante e após a formação que permitam garantir a concretização dos resultados esperados no final do processo formativo.	Base	OBTIDA
Durante a realização da formação: Aos formandos	1	
À formação	1	
Após a conclusão da formação: Aos formandos	1	
À formação	1	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>11. Avaliação</b> — O projeto apresenta níveis de avaliação da qualidade e dos resultados da formação (reação; aprendizagem,...) adequados aos seus objetivos	Base	OBTIDA
Da qualidade do processo formativo	1	
Das aprendizagens realizadas pelos formandos	1	
Da transferência das aprendizagens realizadas pelos formandos para o contexto de trabalho	1	
Da melhoria da qualidade do emprego após a formação	1	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DE PONTUAÇÃO</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

## ANEXO IV- CHECK LIST DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

### Avaliação da Integração da Perspetiva da Igualdade entre Homens e Mulheres e Igualdade de Oportunidades e da não discriminação, em operações cofinanciadas

#### Identificação da Operação e do Beneficiário

<b>Entidade beneficiária:</b>	NIF, acrónimo e/ou nome da entidade beneficiária		
<b>Nº da Candidatura (Código Universal):</b>	XXXXXX(PO) – 99(Eixo) – 99999(PI/TI) -FUNDO (FEDER, FC, FSE, FEADER, FEAMP) – 999999 (nº sequencial dentro do PO e da TI)		
<b>Título da operação</b>			
<b>Tipologia de operação</b>	Número da TO		
<b>Concurso (Aviso):</b>	XXXXXX (PO) - 99(TI) - 9999(ANO) - 99(sequência no PO/Ano)		
<b>Data de submissão da candidatura:</b>	dd-mm-aaaa		
<b>Data de início da operação:</b>	dd-mm-aaaa	<b>Data de fim da operação:</b>	dd-mm-aaaa
<b>Data de aprovação da operação:</b>	dd-mm-aaaa		

Igualdade entre Homens e Mulheres e Igualdade de Oportunidades e da não discriminação  
Regulamento (UE) n.º 1303/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de Dezembro  
Regulamento (UE) n.º 1304/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de Dezembro

**Outra legislação aplicável:** Em anexo outra legislação nacional relevante no domínio da igualdade entre homens e mulheres e igualdade de oportunidades e da não discriminação

Questão a verificar <i>A operação é abrangida:</i>	A preencher pelos beneficiários				A preencher pelas AG	
	S	N	N A	Evidência documental (em anexo)	Verificação pela AG	Observações
<i>Avaliação Global</i>						
A Operação teve em conta as prioridades nacionais e/ou Europeias em matéria de igualdade entre homens e mulheres, igualdade de oportunidades e da não discriminação em razão da deficiência, raça ou origem étnica, religião ou crença, região, idade ou orientação sexual?						
A organização dispõe de indicadores numéricos e qualitativos desagregados por sexo?						
<i>Igualdade no acesso ao emprego, no trabalho, no ensino e na formação profissional</i>						
Foram previstas ações destinadas a promover uma gestão igualitária e não discriminatória dos recursos humanos?						
A Operação promoveu a igualdade salarial entre todos, nomeadamente entre mulheres e homens?						
Nos mecanismos de gestão das carreiras dos recursos humanos foram estabelecidos práticas não discriminatórias que assegurem o acesso ao ensino e formação profissional e a progressão nas carreiras?						
Foram estabelecidos mecanismos e estratégias para aumentar a proporção do sexo sub-representado nos processos de decisão?						
<i>Promoção da integração de pessoa com deficiência</i>						
A organização adotou medidas que permitam responder aos objetivos estratégicos do Plano de Ação para a Integração das Pessoas com Deficiências ou Incapacidade?						
A organização adotou políticas de gestão de recursos humanos que seja favorável à inclusão de pessoa com deficiência e à melhoria das acessibilidades?						



<i>Promoção da conciliação da vida profissional e familiar</i>						
Foram previstas ações destinadas a facilitar a conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal?						
Foram desenvolvidas ações de apoio a uma parentalidade responsável, em conformidade e respeito pelas diferentes formas de organização familiar?						
<i>Prevenção de práticas discriminatórias</i>						
Foram adotadas orientações e/ou procedimentos que promovam a utilização de linguagem não sexista e inclusiva na comunicação interna e externa?						
Foram desenvolvidas medidas de prevenção a situações de assédio, nomeadamente comportamentos indesejados com o objetivo de perturbar ou constranger a pessoa, afetar a sua dignidade ou de lhe criar um ambiente intimidativo, hostil, degradante, humilhante ou desestabilizador?						
A Organização registou alguma iniciativa visando a integração no ambiente sócio laboral da empresa de pessoas com deficiência, nomeadamente promovendo o desenvolvimento de comportamentos pessoais e sociais adequados ao estatuto de trabalhador?						

## Anexos

### Identificação da Operação e do Beneficiário

<b>Entidade beneficiária:</b>	NIF, acrónimo e/ou nome da entidade beneficiária		
<b>Nº da Candidatura (Código Universal):</b>	XXXXXX(PO) – 99(Eixo) – 99999(PI/TI) -FUNDO (FEDER, FC, FSE, FEADER, FEAMP) – 999999 (nº sequencial dentro do PO e da TI)		
<b>Título da operação</b>			
<b>Tipologia de operação</b>	Número da TO		
<b>Concurso (Aviso):</b>	XXXXXX (PO) - 99(TI) - 9999(ANO) - 99(sequência no PO/Ano)		
<b>Data de submissão da candidatura:</b>	dd-mm-aaaa		
<b>Data de início da operação:</b>	dd-mm-aaaa	<b>Data de fim da operação:</b>	dd-mm-aaaa
<b>Data de aprovação da operação:</b>	dd-mm-aaaa		

### Legislação na área da Igualdade de Género

#### Compromissos internacionais

- Pacto Europeu para a Igualdade entre Homens e Mulheres (2011-2020), aprovado a 7 de março de 2011
- Estratégia para a Igualdade entre Mulheres e Homens (2010-2015), adotada a 21 de dezembro de 2010
- Estratégia da União Europeia para o Emprego e o Crescimento-Europa 2020, adotada a 17 de junho de 2010
- Carta das Mulheres, adotada a 5 de março de 2010
- Tratado de Lisboa, de 13 de dezembro de 2007
- Carta dos Direitos Fundamentais, adotada em Nice em dezembro de 2000

#### Bases Gerais

- V Plano Nacional para a Igualdade – Género, Cidadania e Não Discriminação 2014-2017
- Declaração de Retificação n.º 14/2014
- Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua atual redação

#### Trabalho, emprego e empreendedorismo

- Lei n.º 133/2015, de 7 de setembro, que cria um mecanismo de proteção para trabalhadoras grávidas, puérperas e lactantes
- Portaria n.º 84/2015, de 20 de março – diploma que cria e regulamenta a medida de Promoção de Igualdade de Género no Mercado de Trabalho
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 11-A/2015, de 6 de março – diploma que mandata a Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade, o Secretário de Estado do Desenvolvimento Regional, o Secretário de Estado Adjunto e da Economia e o Secretário de Estado de Emprego para, (i) no prazo de 90 dias a contar da data da publicação, desenvolverem diligências com vista à celebração, com as empresas cotadas em Bolsa, de um compromisso que promova um maior equilíbrio na representação de mulheres e de homens nos respetivos conselhos de administração, pressupondo, por parte das empresas, a vinculação a um objetivo de representação de 30% do sexo sub-representado, até ao final de 2018, bem como (ii) para promoverem a criação e o fornecimento, sem custos para as empresas, de um mecanismo de apoio para identificação e análise das diferenças salariais entre homens e mulheres.
- Lei n.º 46/2014, de 28 de julho – diploma que autoriza o Governo, no âmbito da transposição da Diretiva n.º 2013/36/UE do Parlamento Europeu e do Conselho, a proceder à alteração ao Regime Geral das Instituições de Crédito e Sociedades Financeiras, definindo, como um dos objetivos estabelecer que a política interna de seleção e avaliação dos membros dos órgãos de administração e fiscalização deve promover a diversidade de qualificações e competências necessárias para o exercício da função, fixando objetivos para a representação de homens e mulheres e concebendo uma política destinada a aumentar o número de pessoas do género sub-representado com vista a atingir os referidos objetivos.

- Resolução do Conselho de Ministros n.º 18/2014, de 5 de março de 2014 – diploma que estabelece um conjunto de medidas a adotar para contrariar a tendência histórica de desigualdade salarial penalizadora para as mulheres, tendo em vista alcançar uma efetiva igualdade de género.

### *Conciliação vida profissional com a vida privada*

- Resolução da Assembleia da República n.º 116/2012, de 13 de julho – diploma que recomenda ao Governo que tome medidas de valorização da família que facilitem a conciliação entre a vida familiar e a vida profissional.
- Despacho n.º 8683/2011, de 16 de junho – diploma que determina que os estabelecimentos de ensino pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico se mantenham obrigatoriamente abertos, pelo menos até às 17h30 e, no mínimo, por oito horas.
- Decisão do Conselho da Europa, de 21 de outubro de 2010 – diploma que estabelece que as políticas de conciliação da vida profissional com a familiar, juntamente com o acesso a estruturas de acolhimento de crianças a preços acessíveis e a inovação na forma como o trabalho é organizado, devem visar aumentar as taxas de emprego, nomeadamente entre os jovens, os trabalhadores mais idosos e as mulheres.
- Despacho n.º 14460/2008, de 15 de maio – diploma que define as normas a observar no período de funcionamento dos respetivos estabelecimentos bem como na oferta das atividades de enriquecimento curricular e de animação e de apoio à família.
- Portaria n.º 426/2006, de 2 de maio – diploma que visa criar o Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (PARES), que tem por finalidade apoiar o desenvolvimento e consolidar a rede de equipamentos sociais, que visa essencialmente estimular, através dos recursos financeiros provenientes dos jogos sociais, o investimento privado em equipamentos sociais, com o objetivo de aumentar a capacidade instalada em respostas nas áreas de infância e juventude, pessoas com deficiência e população idosa.

### *Discriminação*

- Portaria n.º 84/2015, de 20 de março – diploma que cria e regulamenta a medida de Promoção de Igualdade de Género no Mercado de Trabalho.
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 11-A/2015, de 6 de março – diploma que mandata a Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade, o Secretário de Estado do Desenvolvimento Regional, o Secretário de Estado Adjunto e da Economia e o Secretário de Estado de Emprego para, (i) no prazo de 90 dias a contar da data da publicação, desenvolverem diligências com vista à celebração, com as empresas cotadas em Bolsa, de um compromisso que promova um maior equilíbrio na representação de mulheres e de homens nos respetivos conselhos de administração, pressupondo, por parte das empresas, a vinculação a um objetivo de representação de 30% do sexo sub-representado, até ao final de 2018, bem como (ii) para promoverem a criação e o fornecimento, sem custos para as empresas, de um mecanismo de apoio para identificação e análise das diferenças salariais entre homens e mulheres.
- Lei n.º 40/2014, de 9 de Julho - diploma que procede à segunda alteração a Lei n.º 27/2007, de 30 de julho (Lei da televisão e dos Serviços Audiovisuais a Pedido), integrando a promoção da igualdade de género como um dos temas dos programas televisivos de acesso livre.
- Resolução da Assembleia da República n.º 46/2013, de 4 de abril – diploma que recomenda ao Governo a não discriminação laboral de mulheres.
- Resolução da Assembleia da República n.º 45/2013, de 4 de abril – diploma que recomenda ao Governo o combate às discriminações salariais, diretas e indiretas.
- Resolução da Assembleia da República n.º 41/2013, de 8 de março – diploma que recomenda ao governo um conjunto de medidas, em matéria de combate às práticas discriminatórias entre homens e mulheres no mundo do trabalho, nomeadamente a disponibilização, na página eletrónica da autoridade para as Condições do trabalho, de informação estatística atualizada e de qualidade, com desagregação futura dos dados em função do género.
- Resolução do Conselho de Ministros de 13/2013, de 8 de março – diploma que aprova um conjunto de medidas que visam garantir e promover a igualdade de oportunidades e de resultados entre mulheres e homens no mercado de trabalho, designadamente na eliminação das diferenças salariais, da promoção da conciliação entre a vida profissional e a vida familiar e pessoal, do incentivo ao aprofundamento da responsabilidade social das empresas, da eliminação da segregação do mercado de trabalho e de outras discriminações.
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 19/2012, de 8 de março – diploma que sublinha a necessidade de promover uma efetiva pluralidade na representação de mulheres e de homens em lugares de decisão, tanto para o sector público como para o privado e incentiva a adoção de práticas de bom governo, suscetíveis de contribuir para a sustentabilidade económica de Portugal.
- Lei n.º 7/2011, de 15 de março – diploma que cria o procedimento de mudança de sexo e de nome próprio no registo civil e procede à décima sétima alteração ao Código do Registo Civil.
- Lei n.º 3/2011, de 15 de fevereiro – diploma que proíbe qualquer discriminação no acesso e no exercício do trabalho independente e transpõe a Diretiva n.º 2000/43/CE, do Conselho, de 29 de Junho, a Diretiva n.º 2000/78/CE, do Conselho, de 27 de novembro, e a Diretiva n.º 2006/54/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de julho.
- Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, de 30 de dezembro de 2010 – diploma que, no artigo 21.º, proíbe de forma genérica a discriminação em razão de uma vasta série de motivações, incluindo em função da orientação sexual.
- Convenção Europeia dos Direitos do Homem, de 4 de novembro 1950 – diploma que consagra os Direitos da Humanidade

- Resolução da Assembleia da República n.º 39/2010, de 6 de maio – diploma que recomenda ao Governo a adoção de medidas que visem combater a atual discriminação dos homossexuais e bissexuais nos serviços de recolha de sangue.
- Lei n.º 14/2008, de 12 de março, diploma que proíbe e sanciona a discriminação em função do sexo no acesso a bens e serviços e seu fornecimento, transpondo para a ordem jurídica interna a Diretiva n.º 2004/113/CE, do Conselho, de 13 de dezembro.
- Lei n.º 59/2007, de 4 de setembro, e Decreto-Lei n.º 48/95, de 15 de março – diplomas que alteram o Decreto-Lei n.º 400/82, de 23 de Setembro, nomeadamente, a alínea c) do n.º 2 do artigo 240.º do Código Penal Português, criminalizando o incitamento à discriminação racial, religiosa e sexual com uma pena de prisão de 6 meses a 5 anos.
- Portaria n.º 111/2007, de 24 de janeiro – diploma que cria o Programa Todos Diferentes, Todos Iguais (Programa TDTI).
- Lei n.º 18/2004, 11 de maio – diploma que transpõe para a ordem jurídica nacional a Diretiva n.º 2000/43/CE, do Conselho, de 29 de Junho, que aplica o princípio da igualdade de tratamento entre as pessoas, sem distinção de origem racial ou étnica, e tem por objetivo estabelecer um quadro jurídico para o combate à discriminação baseada em motivos de origem racial ou étnica.
- Lei n.º 9/2001, de 21 de maio – diploma que reforça os mecanismos de fiscalização e punição das práticas laborais discriminatórias em função do sexo.
- Lei n.º 134/1999, de 28 de agosto – diploma que proíbe as discriminações no exercício de direitos por motivos baseados na raça, cor, nacionalidade ou origem étnica.
- Declaração Universal dos Direitos do Homem, de 10 de Dezembro de 1948.

### *Mainstreaming*

- Resolução do Conselho de Ministros de nº 19/2012, de 8 de março – diploma que determina a obrigatoriedade de adoção de planos para a igualdade em todas as entidades do Setor Empresarial do Estado (SEE) e a presença plural de mulheres e homens nas nomeações ou designações para cargos de administração e de fiscalização; enquanto acionista de empresas privadas, deve propor aos restantes acionistas a adoção de políticas de promoção da igualdade de género; quanto às empresas do setor privado cotadas em bolsa, recomenda a adoção de planos de igualdade e de medidas, designadamente de autorregulação e de avaliação, que conduzam à participação equilibrada de mulheres e de homens nos cargos de administração e de fiscalização.

### *Parentalidade*

- Constituição da República Portuguesa (artigo 68.º) – diploma que reconhece a maternidade e a paternidade como valores sociais eminentes.
- Declaração de Retificação n.º 40/2009, de 5 de junho – diploma que retifica o n.º 4 do artigo 38.º do Decreto-Lei n.º 89/2009, de 9 de abril, que regulamenta a proteção na parentalidade, no âmbito da eventualidade maternidade, paternidade e adoção, dos trabalhadores que exercem funções públicas integrados no regime de proteção social convergente.
- Decreto-Lei n.º 91/2009, de 9 de abril, alterado pelo Decreto-lei n.º 70/2010, de 16 de junho, pelo Decreto-lei n.º 133/2012, de 27 de junho e pelo Decreto-lei n.º 120/2015, de 1 de setembro – diploma que estabelece o regime jurídico de proteção social na parentalidade no âmbito do sistema previdencial e no subsistema de solidariedade, e o quadro legal da proteção da parentalidade, em termos gerais.
- Decreto-Lei n.º 89/2009, de 9 de abril – diploma que regulamenta a proteção na parentalidade, no âmbito da eventualidade maternidade, paternidade e adoção, dos trabalhadores que exercem funções públicas integrados no regime de proteção social convergente.
- Lei n.º 61/2008, de 31 de outubro – diploma que altera os artigos 1906.º a 1912.º do Código Civil, os quais dispõem sobre responsabilidades parentais.
- Lei n.º 90/2001, de 20 de agosto – diploma que define medidas de apoio social aos pais e mães estudantes.

## *Legislação na área da Violência Doméstica*

### *Vigilância eletrónica*

- Portaria n.º 63/2011, de 3 de fevereiro – diploma que estabelece a primeira alteração à Portaria n.º 220-A/2010, de 16 de abril, dando nova redação aos seus artigos 4.º e 7.º e revogando o artigo 5.º.
- Lei n.º 40/2010, de 3 de setembro – diploma que estabelece que a segunda alteração à Lei n.º 115/2009, de 12 de outubro, que aprova o Código da Execução das Penas e Medidas Privativas da Liberdade e 26ª alteração ao Código Penal.
- Lei n.º 33/2010, de 2 de setembro – diploma que regula a utilização de meios técnicos de controlo à distância (vigilância eletrónica) e revoga a Lei n.º 122/99, de 20 de agosto, que regula a vigilância eletrónica prevista no artigo 201.º do Código de Processo Penal, e o artigo 2.º da Lei n.º 115/2009, de 12 de outubro.
- Portaria n.º 220-A/2010, de 16 de abril – diploma que estabelece as condições de utilização inicial dos meios técnicos de teleassistência, previstos nos n.ºs 4 e 5 do artigo 20.º, e dos meios técnicos de controlo à distância previstos no artigo 35.º, ambos da Lei n.º 112/2009, de 16 de setembro, que aprova o regime jurídico aplicável à prevenção da violência doméstica, à proteção e à assistência das suas vítimas.
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 17/2006, de 21 de julho – diploma que prorroga por mais um ano o mandato da estrutura de missão que tem vindo a desenvolver a estratégia de implementação da vigilância eletrónica.

- Decreto-Lei n.º 121/2009, de 21 de maio – diploma que cria a Unidade de tecnologias, Informação e Segurança.
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 1/2001, de 6 de janeiro – diploma que cria, no âmbito do Ministério da Justiça, uma estrutura de missão com o objetivo de desenvolver as estratégias de implementação do sistema da monitorização eletrónica de arguidos sujeitos à medida de coação prevista no artigo 201.º do Código de Processo Penal.

#### *Violência doméstica – Técnicos de apoio à vítima*

- Despacho n.º 6810-A/2010, de 15 de Abril, D.R. (II série) de 16 de Abril (suplemento): – diploma que define, no âmbito do artigo 83.º da Lei n.º 112/2009, de 16 de setembro, os requisitos e qualificações necessários à habilitação dos técnicos de apoio à vítima.

### *Legislação na área não discriminação em razão da deficiência*

#### *Bases gerais*

- Lei nº 38/2004, de 18 de agosto – diploma que define as bases gerais do regime jurídico da prevenção, habilitação, reabilitação e participação da pessoa com deficiência.
- Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua atual redação.

#### *Igualdade no acesso ao emprego e à formação*

- Decreto-lei n.º 290/2009, de 12 de outubro, com as alterações introduzidas pela lei n.º 24/2011, de 16 de junho, pelo Decreto-lei n.º 131/2013, de 11 de setembro e pelo Decreto-lei n.º 108/2015, de 17 de junho, que o republica – diploma que cria o Programa de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade e define o regime de concessão de apoio técnico e financeiro para o desenvolvimento das políticas de emprego e apoio à qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade.
- Despacho n.º 8376-B/2015, de 30 de julho, que define os aspetos técnicos necessários à execução do Programa de emprego e apoio à qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade.

# ANEXO V- DECLARAÇÃO SOBRE CONFLITOS DE INTERESSE

## Declaração sobre Conflito de Interesses

Eu, \_\_\_\_\_, portador do documento de identificação Civil BI/CC N.º \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e do documento de Identificação Fiscal N.º \_\_\_\_\_, representante da entidade beneficiária \_\_\_\_\_, com o NIF \_\_\_\_\_, da operação (designação do projeto) \_\_\_\_\_, financiado pelo Programa Madeira 14-20, com o número (se aplicável) \_\_\_\_\_,

Declaro que:

1. Tomei conhecimento e que aceito cumprir as determinações previstas na Orientação Técnica de Gestão n.º 2/2016, de 03/05/2016, da Autoridade de Gestão do Programa Madeira 14-20.
2. Tenho pleno conhecimento de que, nos termos do n.º 4 do artigo 63º do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (CIRC), “*Considera-se que existem **relações especiais** entre duas entidades nas situações em que uma tem o **poder de exercer, direta ou indiretamente, uma influência significativa nas decisões de gestão da outra** (...)*” e de que, no âmbito da operação (projeto) financiada pelo Programa Madeira 14-20 (assinalar com X a situação aplicável):

- a. ☐ Não tenho relações especiais com os fornecedores de bens/prestadores de serviços (se assinalar não, passar para o ponto 5 da presente)
- b. ☐ Tenho as seguintes relações especiais (preencher o quadro infra):

Tipificação das situações de relações especiais previstas no n.º 4 do artigo 63º do CIRC	Sim	Identificar o fornecedor/NIF e Contrato
a) Uma entidade e os titulares do respetivo capital, ou os cônjuges, ascendentes ou descendentes destes, que detenham, direta ou indiretamente, uma participação não inferior a 20% do capital ou dos direitos de voto;		

b) Entidades em que os mesmos titulares de capital, respetivos cônjuges, ascendentes ou descendentes detenham, direta ou indiretamente, uma participação não inferior a 20% do capital ou dos direitos de voto;		
c) Uma entidade e os membros dos seus órgãos sociais ou de quaisquer órgãos de administração, direção, gerência ou fiscalização, e respetivos cônjuges, ascendentes e descendentes;		
d) Entidades em que a maioria dos membros dos órgãos sociais, ou dos membros de quaisquer órgãos de administração, direção, gerência ou fiscalização, sejam as mesmas pessoas ou, sendo pessoas diferentes, estejam ligadas entre si por casamento, união de facto legalmente reconhecida ou parentesco em linha reta;		
e) Entidades ligadas por contrato de subordinação, de grupo paritário ou outro de efeito equivalente;		
f) Empresas que se encontrem em relação de domínio, nos termos do artigo 486º do Código das Sociedades Comerciais;		
g) Entidades cujo relacionamento jurídico possibilita, pelos seus termos e condições, que uma condicione as decisões de gestão da outra, em função de factos ou circunstâncias alheios à própria relação comercial ou profissional;		
h) Uma entidade residente ou não residente com estabelecimento estável situado em território português e uma entidade sujeita a um regime fiscal claramente mais favorável residente em país, território ou região constante da lista aprovada por portaria do Governo responsável pela área das finanças.		

3. Embora tenha relações especiais com o/s fornecedor/es de bens/prestador/es de serviço/s identificado/s no quadro do ponto 2.b da presente Declaração, **não existe qualquer conflito de interesses** com o/s mesmo/s, na medida em que **não obteve nenhum tipo de vantagem pessoal, direta ou indireta**, decorrente da preterição das obrigações que sobre mim impendiam por força do envolvimento no referido procedimento com consequente impacto na regularidade do mesmo.
4. A fim de dirimir/afastar o eventual conflito de interesses com o/s fornecedor/es de bens/prestador/es de serviço/s identificado/s no quadro do ponto 2.b. da presente Declaração, adotei os seguintes procedimentos *[assinalar com X procedimento (s) adotado (o)]*:



Procedimentos adotados	Sim
Convidei 3 ou mais entidades para apresentação de propostas	
Tenho fundamentação técnica e legal para a opção de convite a apenas 1 entidade;	
Efetuei previamente à contratação do/s fornecedor/es/prestador/es de serviços com o qual tenho relações especiais ( <i>identificado no quadro do ponto 2.b da presente declaração</i> ), uma análise de mercado de modo a identificar fornecedores que operam no mesmo segmento de mercado.	
Adotei outro procedimento  (identificar qual): _____	

5. É da minha responsabilidade **informar a Autoridade de Gestão/Organismos Intermédios do Programa Madeira 14-20**, se no decurso da execução da presente operação (projeto), vier a ocorrer situações de **relações especiais** não identificadas no quadro do ponto 2.b da presente Declaração, bem como de **conflito de interesses** com fornecedores de bens/prestadores de serviços.

Mais declaro que é do meu conhecimento que o **incumprimento desta obrigação pode originar além da devolução das importâncias indevidamente recebidas** a aplicação das respetivas penalidades previstas na lei.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Beneficiário) \*

\*Assinatura do (s) responsável (eis) da entidade, autenticada com o respetivo carimbo.